

Prot. _____

AL COMUNE DI SERDIANA

**Domanda Rimborso spese di viaggio studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori.
Anno Scolastico 2010/2011. Scadenza 30/10/2011.**

Generalità del richiedente (un genitore o chi ne fa le veci in caso lo studente sia minorenni)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a Serdiana in Via _____ tel. _____

CHIEDE

la concessione del rimborso spese di viaggio relative all'anno scolastico 2010/2011 per lo studente :

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci**

che lo studente _____ :

- nel corso dell'anno scolastico 2010/2011 è stato iscritto alla classe _____ dell'Istituto _____ con sede a _____ e ha regolarmente frequentato le lezioni;
- ha effettuato quotidianamente il percorso Serdiana _____ e viceversa, con il seguente mezzo di trasporto pubblico _____ con una spesa mensile pari ad € _____;
- non ha usufruito, nell'anno scolastico di riferimento, di altre provvidenze e contributi concessi allo stesso titolo da qualsivoglia Ente;
- che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è pari ad € _____;

Il sottoscritto chiede che, in caso di assegnazione del rimborso spese viaggio, il pagamento della somma avvenga mediante:

rimessa diretta ed il mandato di pagamento venga emesso a nome della seguente persona:

Cognome e nome : _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

accredito in conto corrente bancario o postale: c/c _____

denominazione istituto _____ intestato a _____ Codice

IBAN _____

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

- Certificazione ISEE in corso di validità;
- Certificato di regolare iscrizione e frequenza per l'anno scolastico 2010/2011
- Copia del documento d'identità del dichiarante;
- Originali dei biglietti di viaggio o i relativi abbonamenti utilizzati nell'anno scolastico 2010/2011, in ogni caso idonea documentazione attestante le spese sostenute;

Se non in grado di produrre gli abbonamenti/biglietti di viaggio specificare il motivo:

Serdiana _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. 196/03)

I dati forniti al Comune di Serdiana saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, per ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. Qualora Lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I dati strettamente necessari alle procedure di liquidazione del rimborso saranno comunicati al Tesoriere Comunale – **Banco di Sardegna**, filiale di Serdiana.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Rita Piludu c/o Ufficio dell'Area Socioculturale

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/03 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e di consentire il trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Serdiana _____

Firma _____

ATTENZIONE

LE DOMANDE INCOMPLETE, NON FIRMATE e PRESENTATE OLTRE IL TERMINE DEL 30 OTTOBRE 2010 non saranno considerate valide e pertanto escluse dal beneficio.

L'Amministrazione comunale procederà, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, anche mediante richiesta di conferma alle Amministrazioni competenti (es. Amministrazione Finanziaria - Ufficio Imposte Dirette; Istituzioni scolastiche) sulla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi. Fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.