



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E INFORMATICA

<p align="center">CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI BUSTE BIODEGRADABILI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' 2012 CIG :3826309213</p>

(Determina a contrarre del Responsabile Servizio Ambiente n°4 del 17/01/2012)

Art. 1.

Descrizione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di buste, biodegradabili e compostabili, per il servizio di raccolta differenziata per l'anno 2012, a cura del Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano. Gli uffici del servizio Ambiente dell'Unione sono presso la sede dell'Unione in via Mazzini 18/c- Dolianova. I beni dovranno essere consegnati all'Unione, seguendo le indicazioni riportate più avanti, presso:

➤ il Cantiere comunale di Barrali	134.082 pezzi
➤ il Cantiere comunale di Dolianova	988.250 pezzi
➤ il Cantiere comunale di Donori	223.054 pezzi
➤ il Cantiere comunale di Serdiana	227.422 pezzi
➤ il Cantiere comunale di Settimo San Pietro	597.106 pezzi
➤ il Cantiere comunale di Soleminis	230.086 pezzi
Totale Unione Comuni	2.400.000 pezzi

Il presente capitolato d'oneri contiene le norme e le clausole alle quali dovrà sottostare l'appaltatore a cui verrà aggiudicata la fornitura sopra descritta.

E' parte integrante dell'acquisto il trasporto e la verifica funzionale affinché l'oggetto della fornitura sia dichiarabile corrispondente a quanto richiesto.

Il rapporto tra l'Ente e la ditta aggiudicataria verrà regolato da apposito contratto stipulato in forma pubblica amministrativa e soggetto a registrazione, le cui spese relative saranno a carico della ditta.

Le condizioni che regolano i rapporti tra l'Ente appaltante e l'appaltatore sono riportati negli articoli che seguono.

Art. 2.

Caratteristiche della Fornitura

Oggetto dell'appalto è la fornitura di attrezzature per la raccolta differenziata, come descritte qui di seguito.

Buste biodegradabili compostabili per la raccolta della frazione umida

- **Numero:** 2.400.000 pezzi;
- **Confezionamento:** mazzette, legate con fascetta o elastico, da n°25 pezzi cadauna;
- **Materiale:** Mater- bi, biodegradabile e compostabile ai sensi della norma UNI EN 13432:2002.
- **Spessore:** lo spessore minimo è di 20 micron.
- **Dimensioni:** Le dimensioni dovranno essere comprese tra i **40-43 cm x 43-45 cm**. In ogni caso la busta offerta deve essere adatta alla pattumiera areata in dotazione all'utenza, Marca: EuroSintex. Modello: "EcoDry Home". Dimensioni del cestello: 21x24x19,5. Si specifica che saranno ritenute ammissibili tutte le buste fornite purchè in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente

Capitolato e purchè siano comprese all'interno dell'intervallo dimensionale sopra riportato. (A titolo esemplificativo 43 cm x 43 cm o 40 cm x 42 cm)

➤ **Altro:**

- La busta, essendo destinata a contenere rifiuti organici, dovrà essere resistente all'umidità e consentire il passaggio dell'aria.
- La busta deve essere chiudibile mediante annodatura dei lembi, o uso di eventuali sistemi di chiusura.
- Su un lato deve essere riportata, a grandi caratteri e di colore contrastante con quello della busta, il logo dell'Unione e la scritta *“Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta frazione umida”*.
- Le buste dovranno essere contenute all'interno di confezioni adeguate, rispondenti alle eventuali norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare, e di peso non superiore ai limiti imposti per la movimentazione manuale, pena il respingimento del carico. Le confezioni dovranno riportare il numero di buste o mazzette contenute al loro interno. E' consentita la consegna delle confezioni su pallet a condizione che l'intero imballo sia movimentabile con transpallet, adeguatamente rivestito e riporti il numero di buste o mazzette contenute nel complesso al suo interno. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi, o in conseguenza del trasporto, conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'impresa.

Nell'importo d'asta si intendono compresi:

- Le **spese di trasporto, imballaggio e scaricamento** (nonché altri eventuali oneri connessi con le spedizioni), dei beni richiesti presso i luoghi appositamente individuati al punto **II.3** del bando di gara, salvo diversa comunicazione in fase di aggiudicazione..
- Le **spese di trasporto e di imballaggio** in caso di restituzione di materiale ritenuto non conforme dalla direzione lavori.
- Le **spese per l'apposizione della scritta “Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta frazione umida”**.

Tutti le attrezzature devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia nazionali ed internazionali ed, in particolare, alle norme sulla etichettatura CE.

Si specifica che, qualora le caratteristiche offerte siano diverse da quelle specificate nel capitolato, dovrà essere allegata idonea documentazione dimostrante l'effettiva equivalenza.

L'Amministrazione appaltante si riserva di poter **variare in più o in meno** le quantità previste nell'appalto, rispetto ad ogni categoria di beni, applicando gli stessi prezzi unitari offerti dalla ditta appaltatrice e utilizzando l'eventuale ribasso d'asta o risorse aggiuntive reperite all'uopo. La ditta potrà opporsi alla variazione qualora l'importo, IVA esclusa, sia superiore al 20% di quello messo a base di gara.

Art. 3.

Direzione dei Lavori

La direzione dei lavori per quanto riguarda gli ordini di fornitura e la certificazione sulla regolare fornitura è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore Ambiente dell'Unione dei Comuni o suoi delegati per iscritto.

La Direzione lavori verifica che i beni forniti corrispondano a quanto richiesto dal presente capitolato, redigendo apposito verbale di presa in consegna.

E' consigliabile la presenza di un rappresentante della ditta appaltatrice per la verifica in contraddittorio del possesso dei requisiti richiesti. In caso di assenza, la direzione lavori si avvarrà di testimoni.

La Direzione si riserva la possibilità di verificare la corrispondenza della fornitura in un momento successivo alla consegna del materiale ma, comunque, entro 15 giorni dalla stessa.

L'Unione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto dell'aggiudicazione e, comunque, ne rendano

impossibile o inopportuna la prosecuzione. In tale ipotesi verrà riconosciuto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite ed accettate dalla Direzione dei lavori.

Art. 4.
Collaudo

Con il collaudo si intende la verifica che le attrezzature fornite corrispondano a quanto richiesto, sia quantitativamente che qualitativamente.

Il collaudo spetta al personale incaricato della direzione dei lavori e dovrà avvenire entro **15 giorni** dalla fornitura.

Art. 5.
Tempo utile per la fornitura

Stante la quantità del materiale richiesto è consentita la fornitura frazionata in più consegne.

La fornitura dovrà iniziare al massimo entro **15 (quindici) giorni** dalla data dell'atto di stipula del contratto e completata entro i successivi 15 (quindici) giorni. I giorni sono calcolati come giorni naturali e consecutivi (e non come lavorativi). Nel conteggio sono pertanto comprese le festività e gli eventuali periodi di chiusura dei fornitori.

Il tempo a disposizione per il completamento della fornitura (ossia fornire il 100% della fornitura) è di **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi, calcolati a partire dalla data di inizio della fornitura..

Il soggetto aggiudicatario dovrà tempestivamente avvisare la Direzione lavori dell'arrivo della fornitura.

Nel caso di ritardo nell'inizio della consegna o nella conclusione o di superamento della data limite, si procederà all'applicazione di una penale di € **100,00** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Detta penale verrà contestata ed addebitata per iscritto, e verrà decurtata dall'importo della prima fattura disponibile, direttamente all'atto della liquidazione della stessa.

In caso di ritardo nella consegna di un periodo superiore a **20 (venti)** giorni naturali e consecutivi o della data limite, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento, fatto salvo il risarcimento del danno. Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

Art. 6.
Importo dell'asta

L'importo dell'asta è fissato nel bando di gara. E' esclusa l'I.V.A. al 21%.

Art. 7.
Pagamenti alla Ditta

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione al momento del completamento della fornitura, previa emissione del certificato di regolare fornitura e dietro presentazione di regolare fattura intestata a *Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Piazza Brigata Sassari, Dolianova* per l'accreditamento delle somme. Nella fattura la ditta dovrà indicare il codice IBAN per l'accreditamento delle somme.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC e alla previa verifica della regolarità ex art.48 bis del D.P.R. 602/73.

Il mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 4 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/02, verrà emesso dal Servizio Finanziario dell'Unione **entro il 30° giorno dalla data di ricevimento della fattura al protocollo dell'Unione**. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli **interessi da ritardato pagamento** non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la richiesta del DURC da parte dell'ufficio e la data di visualizzazione del medesimo.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

Art.8
Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza alla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e all'art. 6, comma 2 del D. L. 12.11.2010, n. 187, convertito con modificazioni in L. 17.12.2010, n. 217, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare a

questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva per le commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri.

Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al contratto da stipularsi in favore dell'aggiudicatario dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla citata Legge n. 136/2010 e s.m.i. L'indicazione di tale conto è quindi necessario e indispensabile per i pagamenti a favore dell'operatore economico medesimo.

Art. 9

Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa vigente in tema di forniture di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni ed in particolare il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ed il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Unione e l'impresa, saranno affidate al giudice competente.
