



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE GIORNALIERE PERIODICHE DEGLI EDIFICI IN PROPRIETA’ O IN USO COMUNALE PER ANNI UNO – IMPORTO CANONE ANNUO A BASE D’ASTA € 42.432,00 -

Allegato 1 – Schede tecniche e modalità degli interventi

1

SEDE MUNICIPALE

GIORNALIERA

- Svuotamento dei cestini (cestino carta e altri cestini) e ritiro della spazzatura negli appositi contenitori;
- Spazzatura esclusivamente a mezzo aspirapolvere di tutti i pavimenti;
- Spolveratura dei mobili e degli arredi e pulizia con prodotti idonei dei ripiani delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei P.C.
- Pulizia di tutti i terminali e stampanti, da effettuarsi esclusivamente con aspirapolvere e panni idonei, evitando che avvengano infiltrazioni di prodotti all’interno. (i video vanno solo spolverati)
- Lavatura e disinfestazione di tutti pavimenti (uffici, scale e ascensori);
- Spazzatura e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari

SETTIMANALE

- Pulizia vetri
- Asportazione di impronte e macchie dalle pareti, porte, finestre e specchi.
- Innaffiatura delle piante ornamentali

QUINDICINALE

- Lucidatura dei pavimenti in marmo, gres o cotto con prodotti adeguati

MENSILE

- Spolveratura di tutte le cartelle all’interno degli armadi, sotto la direzione dei responsabili dei servizi
- Pulizia di tutte le sorgenti luminose,
- Lavaggio accurato di porte, finestre e davanzali e pulitura delle maniglie ed altre parti metalliche delle porte e finestre

TRIMESTRALE

- Spolveratura di tutti i soffitti e pareti
- Lavaggio delle serrande avvolgibili
- Disincrostazione sanitari

SUPERFICI DEI LOCALI

SEDE MUNICIPALE

Mq 830

Allegato 1 – Schede tecniche e modalità degli interventi**2****BIBLIOTECA COMUNALE**

GIORNALIERA
<ul style="list-style-type: none">- Svuotamento dei cestini (cestino carta e altri cestini) e ritiro della spazzatura negli appositi contenitori;- Spazzatura esclusivamente a mezzo aspirapolvere di tutti i pavimenti;- Spolveratura dei mobili e degli arredi (pulizia ed igeinizzazione dei tavoli di lettura) e pulizia con prodotti idonei dei ripiani delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei P.C.- Pulizia di tutti i terminali e stampanti, da effettuarsi esclusivamente con aspirapolvere e panni idonei, evitando che avvengono infiltrazioni di prodotti all'interno.(i video vanno solo spolverati)- Lavatura e disinfestazione di tutti pavimenti (uffici, scale e ascensori);- Spazzatura e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari
SETTIMANALE
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia vetri- Asportazione di impronte e macchie dalle pareti, porte, finestre e specchi.- Innaffiatura piante ornamentali- Pulizia esclusivamente a mezzo aspirapolvere del pavimento del soppalco e delle scaffalature.
QUINDICINALE
<ul style="list-style-type: none">- Lucidatura dei pavimenti in marmo, gres o cotto con prodotti adeguati- Spolveratura di tutti i libri e documenti esposti con apposito "piumino"
MENSILE
<ul style="list-style-type: none">- Spolveratura di tutte le cartelle all'interno degli armadi, sotto la direzione del responsabile dell'ufficio- Pulizia di tutte le sorgenti luminose,- Lavaggio accurato di porte, finestre e davanzali e pulitura delle maniglie ed altre parti metalliche delle porte e finestre- Pulizia esclusivamente a mezzo aspirapolvere del pavimento del sottotetto
TRIMESTRALE
<ul style="list-style-type: none">- Spolveratura di tutti i soffitti e pareti- Lavaggio delle serrande avvolgibili- Disincrostazione sanitari

SUPERFICI DEI LOCALI

BIBLIOTECA COMUNALE	Mq 650
----------------------------	---------------

Allegato 1 – Schede tecniche e modalità degli interventi**3****CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE**

GIORNALIERA
<ul style="list-style-type: none">- Svuotamento dei cestini (cestino carta e altri cestini) e ritiro della spazzatura negli appositi contenitori;- Spazzatura esclusivamente a mezzo aspirapolvere di tutti i pavimenti;- Spolveratura dei mobili e degli arredi (pulizia ed igienizzazione dei tavoli di lettura) e pulizia con prodotti idonei dei ripiani delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei P.C.- Pulizia di tutti i terminali e stampanti, da effettuarsi esclusivamente con aspirapolvere e panni idonei, evitando che avvengono infiltrazioni di prodotti all'interno. (i video vanno solo spolverati)- Lavatura e disinfestazione di tutti pavimenti (uffici, scale e ascensori);- Spazzatura e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari- Spazzatura della pavimentazione esterna (loggiato, terrazza e piazzale)
SETTIMANALE
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia vetri- Asportazione di impronte e macchie dalle pareti, porte, finestre e specchi.- Innaffiatura piante ornamentali
QUINDICINALE
<ul style="list-style-type: none">- Lucidatura dei pavimenti in marmo, gres o cotto con prodotti adeguati- Lavaggio della pavimentazione esterna (loggiato, terrazza e piazzale)
MENSILE
<ul style="list-style-type: none">- Spolveratura di tutte le cartelle all'interno degli armadi, sotto la direzione del responsabile dell'ufficio- Pulizia di tutte le sorgenti luminose,- Lavaggio accurato di porte, finestre e davanzali e pulitura delle maniglie ed altre parti metalliche delle porte e finestre
TRIMESTRALE
<ul style="list-style-type: none">- Spolveratura di tutti i soffitti e pareti- Disincrostazione sanitari

SUPERFICI DEI LOCALI

CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE (interno corpo principale + 2 pertinenze)	Mq 690 + 140
CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE (spazio esterno)	Mq 655

Allegato 1 – Schede tecniche e modalità degli interventi

4

PALESTRA

GIORNALIERA

- Svuotamento dei cestini (cestino carta e altri cestini) e ritiro della spazzatura negli appositi contenitori;
- Spazzatura esclusivamente a mezzo aspirapolvere di tutti i pavimenti;
- lavatura e disinfestazione di tutti i pavimenti (uffici, scale, gradinate, corridoi, pavimento di gioco);
- spazzatura e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari

SETTIMANALE

- pulizia vetri
- asportazione di impronte e macchie dalle pareti, porte, finestre e specchi.
- Lavaggio con macchinario idoneo (lavasciuga) del pavimento di gioco.

QUINDICINALE

- Lucidatura dei pavimenti in marmo, gres o cotto con prodotti adeguati

MENSILE

- Pulizia di tutte le sorgenti luminose,
- Lavaggio accurato di porte, finestre e davanzali e pulitura delle maniglie ed altre parti metalliche delle porte e finestre

TRIMESTRALE

- spolveratura di tutti i soffitti e pareti
- disincrostazione sanitari

SUPERFICI DEI LOCALI

PALESTRA COMUNALE	Mq 1.200
--------------------------	-----------------

Allegato 1 – Schede tecniche e modalità degli interventi

5

MUSEO ETNOGRAFICO

GIORNALIERA
<ul style="list-style-type: none">- Svuotamento dei cestini (cestino carta e altri cestini) e ritiro della spazzatura negli appositi contenitori;- Spazzatura esclusivamente a mezzo aspirapolvere di tutti i pavimenti;- Spolveratura dei mobili e degli arredi (pulizia ed igienizzazione dei tavoli di lettura) e pulizia con prodotti idonei dei ripiani delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e delle tastiere.- Pulizia di tutti i terminali e dispositivi meccanici ed elettronici in genere, da effettuarsi esclusivamente con aspirapolvere e panni idonei, evitando che avvengano infiltrazioni di prodotti all'interno (i video vanno solo spolverati)- Lavatura e disinfestazione di tutti pavimenti (uffici, scale, gradinate, corridoi);- Spazzatura e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari- Spazzatura della pavimentazione esterna (loggiato, terrazza e piazzale)
SETTIMANALE
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia vetri- Asportazione di impronte e macchie dalle pareti, porte, finestre e specchi.- Innaffiatura piante ornamentali
QUINDICINALE
<ul style="list-style-type: none">- Lucidatura dei pavimenti in marmo, gres o cotto con prodotti adeguati- Lavaggio della pavimentazione esterna (loggiato, terrazza e piazzale)
MENSILE
<ul style="list-style-type: none">- Pulizia di tutte le sorgenti luminose,- Lavaggio accurato di porte, finestre e davanzali e pulitura delle maniglie ed altre parti metalliche delle porte e finestre
TRIMESTRALE
<ul style="list-style-type: none">- Spolveratura di tutti i soffitti e pareti- Disincrostazione sanitari

SUPERFICI DEI LOCALI

MUSEO ETNOGRAFICO (interno piano terra + primo piano)	Mq 170 + 100
MUSEO ETNOGRAFICO (spazio esterno)	Mq 418

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO