



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: lavoripubblici@comune.serdiana.ca.it

SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE

PROCEDURA APERTA SERVIZIO PULIZIA STABILI COMUNALI

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO: Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di pulizia degli immobili comunali. Per le modalità di esecuzione del servizio, si rimanda a quanto specificato nel capitolato speciale d'appalto.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO: L'appalto in oggetto avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 01/04/2010 ovvero dall'aggiudicazione.

ART.3 AMMONTARE DELL'APPALTO: L'importo a base d'asta ammonta ad € 42.432,00 (quarantaduemilaquattrocentotrentadue/00) annue.

ART.4 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI LOCALI E DI GARA: Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano ed, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e sulla determinazione del prezzo offerto.

ART.5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Fatti salvi i casi di contrasto con le condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, i servizi di cui in oggetto e l'esecuzione degli stessi sono soggetti all'osservanza di quanto previsto:

- nel D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 in attuazione della direttiva 2004/18/CE in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- in ogni altra normativa che dovesse essere emanata nei tempi intercorrenti tra la data del Capitolato speciale d'appalto ed il termine del servizio, in merito alle attività riguardanti i servizi oggetto di appalto.

ART. 6 DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA: Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e quelle riportate nel bando e disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

ART.7 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Cauzione provvisoria: la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e quindi pari ad €. 848,64 costituita ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006. La stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e

la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La cauzione potrà essere costituita anche tramite versamento dell'importo sul c.c.p. n° 16182099 intestato al Comune di Serdiana. **Nella causale del versamento dovrà essere indicato 'DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO'.**

Il documento dovrà essere corredato dalla dichiarazione di un Istituto Bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dalla gara.

Cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art.113 del suddetto decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti alla scadenza del contratto.

ART.8 ALTRE GARANZIE: L'appaltatore è tenuto a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni materiali e fisici arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio. Il massimale minimo richiesto è di € 100.000,00 (centomila).

L'inadempimento o la difformità rispetto a ciascuno degli obblighi sopra evidenziati comporterà l'annullamento con conseguente decadenza immediata dell'aggiudicazione nei confronti dell'impresa inadempiente e ciò senza pregiudizio di risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione procedente.

ART.9 INTESTAZIONE DELL'OFFERTA – TERMINE ULTIMO: Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con materiale idoneo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la dicitura **'Pulizie giornaliere e periodiche degli Edifici in proprietà o in uso comunale per anni uno'** nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte, deve pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Serdiana – Provincia di Cagliari - Via M. Saba, 10 – 09040 -, entro il termine perentorio del giorno alle ore 12:00.**

Le modalità di presentazione sono disciplinate dal successivo art.12. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

ART.10 AMMISSIONE ALLA GARA: Sono ammessi a presentare offerta:

- tutti i soggetti elencati dall'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006 e quindi anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari alle condizioni previste dall'art.37 del D.Lgs.163/2006.

- i consorzi tra società di cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena esclusione, per quali Consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara. Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che vengono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, ossia quelli tecnici-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come esecutrice del servizio dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 40% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.

Per i raggruppamenti di imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso di almeno il 40% dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi, pari alla percentuale del servizio che ciascuna mandante si impegna a svolgere, che in ogni caso non potrà essere inferiore al 10% dell'importo dell'appalto.

Sempre per la ATI i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi- e per questi ultimi nelle percentuali sopra indicate – è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti che, se non posseduti dalla Ditta concorrente, comportano la non ammissione alla gara:

a) possesso dell'iscrizione da almeno tre anni alla C.C.I.A.A nel Registro delle imprese che esercitano le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione di cui alla legge n.82/94 e D.M. 7.7.1997, n.274 e che tale requisito è posseduto alla data di presentazione della domanda;

b) avere prestato nell'ultimo triennio, analoghi servizi presso almeno un ente pubblico;

c) comunicare il nominativo di un referente;

d) aver effettuato il prescritto sopralluogo sugli immobili interessati al servizio, **esclusivamente nella persona del titolare, legale rappresentante o di un loro procuratore munito di procura notarile in originale o copia autenticata, ovvero dal direttore tecnico dell'Impresa interessata a partecipare alla gara**, al quale verrà rilasciata dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione attestante tale operazione e che dovrà essere inserita, pena esclusione, nei documenti di gara.

ART.11 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO: E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio.

ART.12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione di gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al precedente art. 9. E' altresì ammessa facoltà di consegnare il plico a mano - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì - all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel plico dovrà essere inserita - a pena esclusione dalla gara - la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla gara, resa in bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, senza necessità di autenticazione e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento e deve specificare, a pena di esclusione, le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese. Deve altresì contenere l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

2) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in cui il/i Legale/i Rappresentante/i, consapevole/i delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espressamente riferimento all'appalto, dichiara/dichiarano:

2.a) il nominativo del/i legale/e rappresentante/i e l'idoneità dei suo/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, la composizione societaria dell'impresa o delle imprese che costituiscono l'ATI rappresentante;

2.b) che non esiste, a norma dell'art.2359 del Codice Civile, alcuna situazione di controllo con le altre ditte concorrenti all'aggiudicazione. Parimenti verranno escluse dalla gara le Imprese per le quali è possibile accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

2.c) che il/i dichiarante/i, tutti gli eventuali soci con potere di rappresentanza e Direttori tecnici non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;

2.d) di essere iscritto, da almeno tre anni, alla Camera di Commercio nel Registro delle Imprese che esercitano le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione di cui alla Legge n.82/94 ed al D.M. n.274/1997 e che tali requisiti sono tuttora posseduti

2.e) di aver prodotto, - ai fini della valutazione delle capacità economico-finanziarie - un volume di affari nel triennio 2007/2009 non inferiore ad €. 200.000,00 (duecentomila);

2.f) che il fatturato nello stesso triennio 2007/2009, per analogo servizio cui si riferisce l'appalto, è stato di almeno €.100.000,00 (centomila) IVA esclusa;

2.g) di avere alle proprie dipendenze almeno n.5 addetti di cui n.1 in possesso di diploma di scuola media inferiore;

2.h) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;

2.i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di aver preso visione di tutti i locali presso i quali dovrà essere effettuato il servizio;

2.l) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e di aver giudicato l'offerta economica presentata remunerativa;

2.m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio nei termini indicati nel Capitolato speciale d'appalto, assicurando il servizio nelle more della sottoscrizione del Contratto;

2.n) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando e disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, che regolano il servizio in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

2.o) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di assicurazione, di condizioni di lavoro, previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

2.p) di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché le norme e prescrizione delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;

2.q) il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;

2.r) la posizione INAIL e la sede competente;

2.s) la posizione INPS e la sede competente;

2.t) la consistenza aziendale;

2.u) i servizi prestati presso Enti Pubblici nel triennio 2007/2009;

2.v) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 della L.196/2003 riportata in calce al presente disciplinare di gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate e da riunirsi o da associarsi o da consorzi, la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa congiuntamente la relativa procura.

3) Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000:

a) Dichiarazione sostitutiva attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

b) Certificazione rilasciata dagli Uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 68/1999 **corredata**, qualora la medesima risalga a data antecedente il bando di gara nei limiti di sei mesi e semprechè la situazione non sia cambiata, da **dichiarazione sostitutiva** che confermi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999, la persistenza della situazione di cui alla certificazione presentata.

4) Per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000:

- **dichiarazione sostitutiva** attestante di non essere assoggettato agli obblighi occupazionali derivanti dalla legge 68/99 occupando non più di 15 dipendenti.

Oppure

- **Dichiarazione sostitutiva** attestante di non essere assoggettato agli obblighi occupazionali derivanti dalla legge 68/99 in quanto, pur occupando un numero di dipendenti compreso tra i 15 e i 35,

non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.

- 5) **Procura** (in originale o copia conforme all'originale) qualora la domanda e/o le dichiarazioni sostitutive e/o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante.
- 6) **Per le ATI** già formalmente costituite va allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo. Per i consorzi va allegata copia autentica dell'atto costitutivo.
- 7) **Dichiarazione** rilasciata dal Responsabile del Procedimento dell'amministrazione appaltante che certifichi l'avvenuto **sopralluogo da effettuarsi esclusivamente nella persona del titolare**, legale rappresentante o di un loro procuratore munito di procura notarile in originale o copia autenticata, ovvero del direttore tecnico dell'Impresa interessata a partecipare alla gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti il sopralluogo deve essere espletato da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sugli immobili interessati al servizio, i concorrenti, **esclusivamente nella persona del titolare, legale rappresentante o di un loro procuratore munito di procura notarile in originale o copia autenticata, ovvero di un direttore tecnico dell'Impresa interessata a partecipare alla gara**, devono recarsi, **previo appuntamento telefonico**, presso l'ufficio Tecnico Comunale sito in Via M. Saba n° 10 - 09040 - Serdiana - (Ca) esclusivamente nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni che contengono irregolarità e/o omissioni, non costituenti falsità rilevabili d'ufficio, sarà consentita la regolarizzazione delle stesse entro termini perentori fissati dal Presidente di gara.

L'assenza di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di certificati determinerà invece l'esclusione dalla gara, così come la totale difformità della dichiarazione da quanto richiesto.

9) La busta contenente l'offerta economica, sigillata con materiale idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura 'OFFERTA ECONOMICA'. Tale busta, a pena di esclusione NON dovrà contenere altri documenti al di fuori dell'**offerta economica in bollo**, formulata in lingua italiana, recante la ragione sociale del concorrente e dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale (indicato sia in cifre che in lettere) senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta **dovrà essere sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, ente cooperativo o consorzio o da loro procuratore. **In caso di ATI**, dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, varrà il dato più vantaggioso per la stazione appaltante.

ART.13 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso percentuale ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n.163/2006.

ART.14 CONDIZIONI GENERALI: le offerte dei concorrenti saranno esaminate dal Presidente di gara, assistito dal segretario verbalizzante.

In caso di offerte uguali, il Presidente, ove sia presente anche solo uno dei legali rappresentanti delle imprese interessate, o suo procuratore, lo invita a formulare ulteriore ribasso sull'offerta originale. In caso di

indisponibilità a proporre ulteriori ribassi o in caso di assenza del legale rappresentante delle imprese che hanno offerto uguale ribasso, si procederà al sorteggio.

Il comune si riserva, con decisione motivata, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine prescritto nel bando.

Nel caso in cui il plico esterno o la busta contenente l'offerta economica risultassero mancanti di sigillo e/o della controfirma sui lembi di chiusura si procederà all'esclusione dalla gara. Parimenti, si procederà all'esclusione nel caso in cui il plico esterno risultasse mancante dell'indicazione dell'oggetto della gara. Anche la mancata indicazione del mittente sul plico esterno sarà causa di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate o difformi rispetto a quanto indicato nel bando e disciplinare di gara, nonché nel Capitolato speciale d'appalto.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti.

L'offerta formulata in sede di gara è vincolante per l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

ART. 15 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione s'intende condizionata alla non sussistenza a carico dell'impresa di provvedimenti o di procedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965 n.575 e del D.Lgs. 8 agosto 1994 n.490, accertate con le modalità previste dal D.P.R. 3 giugno 1988 n.252 '*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*', nonché alla veridicità di tutti gli stati, fatti e qualità autocertificati o dichiarati, come in precedenza indicato. Si procederà ad aggiudicazione definitiva mediante l'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile del Servizio e successiva stipulazione di contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo entro 60 giorni. L'impresa dichiarata aggiudicataria è tenuta, nei termini fissati dalla stazione appaltante, a produrre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto oltrechè al versamento delle spese di contratto, diritti, bolli e registro che, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste interamente a carico dell'aggiudicatario. Il contratto conterrà l'indicazione dei soggetti autorizzati a ricevere, riscuotere e quietanzare le somme dovute in corso d'opera ed in saldo.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti l'appaltatore è tenuto a prestare cauzione definitiva da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e con le modalità previste dall'art.7 del presente disciplinare di gara.

ART.16 DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.

Nel contratto di appalto dovranno essere richiamati, quale parte integrante dello stesso: il capitolato speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 83 del 18/06/2007, il bando ed il disciplinare di gara, la cauzione definitiva e la polizza di Responsabilità Civile.

ART.17 CORRISPETTIVI.

Per compensare l'appaltatore del servizio svolto, verranno seguite le modalità previste dall'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

ART.18 REVISIONE PREZZI.

Non è ammessa revisione prezzi.

Art.19 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

L'Amministrazione appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'appaltatore ed i terzi. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed, in generale, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

L'appaltatore si impegna ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. Il predetto Contratto e gli accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore si obbliga a pagare i tributi di Legge.

In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà opportuni, a suo insindacabile giudizio.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

La fattispecie è regolata dall'art.20 del Capitolato speciale d'appalto, che s'intende qui integralmente trascritto.

ART. 21 FORO COMPETENTE.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, né può considerarsi cessione la semplice trasformazione della ragione sociale dell'impresa, quando non cambino le persone fisiche dell'impresa trasformata.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, si applicherà l'art.240 del D.Lgs. n.163/2006. In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno concluse in sede civile presso il competente Foro di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 22 SPESE DI CONTRATTO.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione ed alla registrazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 23 RINVIO.

Per tutto quanto non contemplato dal bando e disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenute nelle offerte presentate, il Presidente di gara provvederà a:

1. Verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara ed, in caso negativo, ad escludere i concorrenti dalla gara;
2. Verificare che non abbiano presentato offerte Ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'art.12 punto 2.b) del disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, ad escluderle dalla gara;
3. Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di all'art.34 del D.Lgs.163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;
4. Richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti con il presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante provvede all'esclusione del concorrente dalla gara d'appalto, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
5. All'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
6. A dare disposizione (nel caso si verifichi quanto previsto al punto precedente) affinché venga avviata la procedura per l'escussione della cauzione provvisoria;
7. A procedere con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'art.11 comma 4 del D.Lgs.n.163/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DELLA LEGGE N.196/2003

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.lgs.12 aprile 2006 n.163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati ai dipendenti del Comune di Serdiana coinvolti nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO