

Domanda presentata il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## AL COMUNE DI SERDIANA

**SCADENZA PRESENTAZIONE ore 12.00 del 31/10/2016**

**Domanda Rimborso spese di viaggio studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori.  
Anno Scolastico 2015/2016.**

Generalità del richiedente (un genitore o chi ne fa le veci in caso lo studente sia minorenni)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a Serdiana in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione del rimborso spese di viaggio relative all'anno scolastico 2015/2016 per lo studente :

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione  
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

### DICHIARA

**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci**

che lo studente \_\_\_\_\_ :

- nel corso dell'anno scolastico 2015/2016 è stato iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_  
ha regolarmente frequentato le lezioni;
- ha effettuato quotidianamente il percorso Serdiana \_\_\_\_\_ e viceversa,  
con i seguenti mezzi di trasporto pubblico:
  - pullman/bus ARST
  - pullman/bus CTM (specificare) .....
  - treno
  - metropolitana
  - altro (specificare) .....

- di aver sostenuto per il trasporto, nell'anno scolastico 2015/2016, le seguenti spese:

MESI	GG. DI FREQUENZA	SPESE SOSTENUTE
Settembre 2015		€
Ottobre 2015		€
Novembre 2015		€
Dicembre 2015		€
Gennaio 2016		€
Febbraio 2016		€
Marzo 2016		€
Aprile 2016		€
Maggio 2016		€
Giugno 2016		€
<b>TOTALE</b>		€

- non ha usufruito, nell'anno scolastico 2015/2016 di altre provvidenze e contributi concessi allo stesso titolo da qualsivoglia Ente;
- che il reddito ISEE 2016 è pari ad € \_\_\_\_\_;

**Il sottoscritto chiede che, in caso di assegnazione del rimborso spese viaggio, il pagamento della somma avvenga mediante:**

- accredito in conto corrente bancario o postale: c/c \_\_\_\_\_  
denominazione istituto \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_

- rimessa diretta ed il mandato di pagamento venga emesso a nome della seguente persona:

Cognome e nome : \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

- Certificazione ISEE 2016 in corso di validità;
- Copia del documento d'identità del dichiarante;
- Originali dei biglietti di viaggio o i relativi abbonamenti utilizzati nell'anno scolastico 2015/2016;

Serdiana \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. 196/03)**

I dati forniti al Comune di Serdiana saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, per ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. Qualora Lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I dati strettamente necessari alle procedure di liquidazione del rimborso saranno comunicati al Tesoriere Comunale – **Banco di Sardegna**, filiale di Serdiana.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Rita Piludu c/o Ufficio dell'Area Socioculturale

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/03 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e di consentire il trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Serdiana \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

### **ATTENZIONE**

**LE DOMANDE INCOMPLETE, PRIVE DEGLI ALLEGATI, NON FIRMATE e PRESENTATE OLTRE LE ORE 12.00 DEL 31/10/2016 non saranno considerate valide e pertanto escluse dal beneficio.**

L'Amministrazione comunale procederà, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, anche mediante richiesta di conferma alle Amministrazioni competenti (es. Amministrazione Finanziaria - Ufficio Imposte Dirette; Istituzioni scolastiche) sulla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi. Fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.