



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 24 del 15-04-2015

Oggetto: Acquisto (riscatto) n. 2 fotocopiatori Nashuatec DSM

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 1 del 2.01.2015, è stata nominata responsabile del Servizio Affari generali e personale la Dott.ssa Valeria Atzeni;
- alla data odierna non è stato approvato il bilancio triennale 2015-2017;

VISTE le proprie determinazioni n. 73 del 1.8.2005 e n. 97 del 2.11.2005 con le quali, a seguito di offerta da parte della Soc. Emme Office, rispettivamente:

- a) si affidava, alla Soc. GE-REntal srl (partner finanziario della Nashuatec), con sede in Sesto San Giovanni (MI), il servizio di noleggio di due macchine fotocopiatrici Mod. Nashuatec DMS 632, e alla Soc. EMME OFFICE con sede in Cagliari, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle due macchine, per il costo complessivo di € 4.160,00 all'anno + IVA 20% e per complessive € 16.640,00 + IVA 20%, per il periodo di 48 mesi (1 settembre 2005 – 31 agosto 2009).
- b) Si integrava e modificava la predetta determinazione n.73/2005 relativamente alle modalità di pagamento, prevedendo un canone trimestrale anticipato di € 1.040,00 + IVA 20%

ATTESO che il contratto di assistenza prevedeva, tra l'altro, il costo di manutenzione a "copia" e non "fisso", con una spesa, per l'Ente solo in relazione alle copie effettivamente fatte, ma con un minimo però di almeno 40.000 copie complessive a trimestre per le due fotocopiatrici;

RISCONTRATO che il costo per ogni singola copia era pari a € 0.026 + IVA 20% comprensivo tra l'altro, di: assistenza tecnica, materiale di consumo quale toner, matrice, developer ecc.

ATTESO che, al termine dei 48 mesi l'Amministrazione aveva la possibilità di riscattare le fotocopiatrici al costo dell'1% del valore complessivo delle fatture di noleggio, o richiedere la sostituzione con altre apparecchiature di pari o superiori prestazioni con eventuale adeguamento del canone, oppure proseguire il noleggio stesso;

VISTA la deliberazione n. 73 del 14.07.2009 con la quale la Giunta Municipale sceglie il proseguo del servizio di noleggio, ritenendolo attualmente più vantaggioso per l'Amministrazione e considerato anche l'attuale buono stato delle due macchine ;

VISTA la propria determinazione n. 79 del 10.08.2009 con la quale si affida alla Soc. Emme Office di Gianluca Concas, il servizio di noleggio suddetto, comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione delle due macchine, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento, con un miglioramento del prezzo di offerta : 0,025 a copia per un minimo di 40.000 copie e quindi per un canone trimestrale di € 1.000,00 + IVA;

VISTO il contratto di noleggio sottoscritto sotto forma di scrittura privata il 1.9.2009 , ,scaduto il 31 agosto 2013;

ATTESO che , ai sensi dell'art. 7 del suddetto contratto, il Comune ha la possibilità di :

- riscattare i fotocopiatori al costo dell'1% del valore complessivo delle fatture di noleggio;
- chiedere di sostituire i fotocopiatori con altri di pari o superiori prestazioni adeguando eventualmente il canone di noleggio;
- restituire le apparecchiature alla Società Emme Office ;

ATTESO che la Soc. Emme Office in data 18.9.2013 ha proposto il noleggio dei due fotocopiatori attualmente a disposizione dell'Ente, con un costo a copia (qualsiasi sia il numero di copie) pari a 0,012 + IVA 21% comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione delle due macchine e materiali di consumo (esclusa la carta);

VISTE le proprie determinazioni:

- n. 58 del 18.09.2013 con la quale, ritenendola conveniente per l'Ente, in quanto si sosterebbe solo il costo delle copie effettivamente eseguite, si accoglie la proposta della Soc. EMME OFFICE affidando il servizio di noleggio dei due fotocopiatori Nashuatec DSM 632 con accessori, fino al 31.12.2013.
- N. 89 del 13.12.2013 con la quale si affida alla Soc. Emme Office il servizio di assistenza tecnica ordinaria e noleggio "full in" dei due fotocopiatori per l'anno 2014, agli stessi prezzi e condizioni della precedente offerta;

VISTA la propria determinazione n. 110 del 30.12.2014 con la quale si proroga il servizio di noleggio suddetto alla stessa Società Emme Office agli stessi prezzi (0,012 + IVA), patti e condizioni del precedente affidamento;

VERIFICATO che le offerte presenti nel Mercato Elettronico e nella Consip:

- a) prevedono un contratto di durata minima di 36 mesi, non adatto alle nostre esigenze;
- b) il costo a copia è superiore o pari a quello attualmente in essere.
- c) Non prevedono il pagamento delle copie effettivamente prodotte, ma il pagamento di un canone comprensivo di un numero minimo di copie comprese nel prezzo, superiori a quelle che sono effettuate mediamente dall'ente .

CONSIDERATO che i due fotocopiatori Nashuatec sono comunque ancora in buone condizioni anche se uno dei due necessita comunque di una revisione;

FATTE le opportune valutazioni e comparazioni e ritenuto vantaggioso per l'Ente avvalersi della possibilità di riscatto di entrambe le macchine , considerato che il numero di copie che annualmente vengono effettuate non è eccessivo;

ATTESO che in data 10.4.2014 la Società Emme Office, proprietaria dei fotocopiatori ha proposto a questo Ente l'acquisto degli stessi per un prezzo complessivo cadauno di € 400,00 + IVA 22% e ritenuto ancora più vantaggioso rispetto a quanto precedentemente pattuito (1% del valore complessivo delle fatture di tutto il periodo di noleggio)

VISTO l'art. 3 del proprio Regolamento per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 13.12.2006, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006), il quale, al c. 1 lett. c), consente il ricorso alle spese in economia per acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, e fornitura di relativi materiali.

VISTO ancora l'art. 6 del suddetto Regolamento, il quale prevede che, per *“forniture e servizi di importo inferiore ai 20.000 euro, e per lavori di importo inferiore a 40.000 euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancio”*

RILEVATO che la presente determinazione viene rimessa al RUR per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. Di prendere atto della premesse;
2. Di riscattare i due fotocopiatori Nashuatec DSM 632, il cui noleggio è scaduto il 31 marzo 2015, al costo di € 400,00 cad. + IVA e quindi per un importo complessivo cad. di € 488,00 compresa IVA, dalla ditta Emme Office di Concas Gianluca con sede in Sestu in via Stoccolma n.

3. Di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 976,00 compresa IVA 22% ai seguenti capitoli di bilancio: € 488,00 al cap. 3001 e € 488,00 al cap. 3025;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- - giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica e ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199;
 - di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
 - di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ATZENI VALERIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ATZENI VALERIA