



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233
<http://www.comune.serdiana.ca.it> info@comune.serdiana.ca.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA **PER ESAMI**

PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT.
PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG E PERSONALE

VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;

VISTA la deliberazione di G.C. n.43 del 25.03.2009 e n. 10 del 19.01.2010 con le quali rispettivamente si approva e si , modifica la dotazione organica dell'Ente – triennio 2008/2010;

VISTA la deliberazione G.C. n. 17 del 29.01.2010 con la quale si approva il fabbisogno del personale anno 2010 e si modifica quello del triennio 2008/2010;

PRESO atto che nell'anno 2009 è stata indetta selezione per la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo;

VISTA la determinazione del Serv. AA.GG./Personale n. 11 del 23.02.2010, relativa all'indizione della selezione pubblica per la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo contabile" cat.D1;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

In esecuzione della predetta determinazione

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Serdiana intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo **indeterminato e orario part-time (24 ore settimanali)**, di "Istruttore Contabile Categoria D1".

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- B) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscano il possesso;
- C) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- D) Conoscenza di una lingua straniera.
- E) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione., fatta salva la tutela per i portatori di handicap do cui alla L. 104/1992.
- F) Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- G) Insussistenza di condanne penali o provvedimento di prevenzione o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- H) Il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
- I) Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio o equipollente, acquisita secondo il vecchio ordinamento
Oppure
Laurea triennale di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle classi 17 e 28 DM 509/99 e equiparati L-18 e L-33 D.M. 270/2004 come da tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.
Oppure
Laurea in Economia e Commercio o equipollente conseguita secondo il nuovo ordinamento.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. L'equipollenza dovrà essere

espressamente indicata dall'interessato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto).

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dal concorso.

ART. 2

Trattamento economico

Al vincitore della selezione è assegnato il seguente trattamento economico Previsto, per la categoria D1, dal C.C.N.L. EE.LL. di categoria in vigore:

- stipendio base tabellare per 12 mensilità € 14.109,72
- Indennità di comparto per 12 mensilità € 415,20

Verranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'aggiunta di famiglia, se dovuta, nonché eventuali altre indennità dovute per legge.

ART. 3

Domanda di partecipazione.

1) La domanda di ammissione al concorso sottoscritta in calce dal richiedente (**pena esclusione**), e redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre lunedì 12 aprile 2010** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
- b) Invio della domanda, in busta chiusa, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte **sole se pervenute entro il termine di scadenza** Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se il timbro postale indicasse una data antecedente..

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:
COMUNE DI SERDIANA – Ufficio AA.GG e Personale– VIA MONSIGNOR SABA N. 10 – 09040 SERDIANA

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:
“Partecipazione al bando di selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo contabile - Cat. D1)”.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera r.a.r. o mediante fax, gli

eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

ART. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, e consapevoli delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita.
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, il recapito telefonico, e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
6. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento, e della votazione riportata.
7. di non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti di prevenzione e altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di Pubblico impiego con la P.A.
8. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
9. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza (da elencare).
10. la lingua straniera con cui sostenere la prova integrativa orale.
11. (eventuale) dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto al successivo art. 5).
12. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.
13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
14. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma precedente, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione, mediante idonea certificazione medica.

Il Comune di Sordiana procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5

Portatori di handicap

1. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.
2. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve:
 - a) specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).
 - b) Allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 L. 104/1992.

ART. 6

Tassa di concorso

Alla domanda deve essere allegata attestazione di versamento della tassa di selezione pari a € 5,00, da effettuarsi esclusivamente mediante versamento a favore del Comune di Sordiana, sul c.c.p. n. 16182099 con indicazione della causale del versamento.

ART. 7

Proroga del termine

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse (ad es. qualora non pervenga alcuna domanda o vi sia un unico candidato) o per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

ART. 8

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta), è prevista una prova pre-selettiva consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e sulle materie indicate nel presente bando.

Alla prima prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo tutti i pari merito classificatosi al 20° posto..

Il numero delle domande e il tempo per fornire le risposte, è stabilito dalla Commissione nella prima seduta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, per la ammissibilità, dall'Ufficio del personale, come previsto dall'art. 8 dell'allegato 1) al vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi..

ART. 10

Titoli di preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi e i mutilati civili;
- s) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ad ulteriore parità di merito, la preferenza è accordata al più giovane di età, ai sensi della L. 16 giugno 1998, n. 191.,

ART. 11

Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte (una delle quali potrebbe essere a contenuto teorico pratico), e in una prova orale:

1^ PROVA SCRITTA

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Procedimento amministrativo e accesso alla documentazione amministrativa. (L. 241/1990 e s.m.i.)

2^ PROVA SCRITTA

- Elementi di Diritto tributario degli Enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di gestione e trattamento economico del personale comunale.

PROVA ORALE

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove scritte, una votazione non inferiore a: 21/30.

- Materie delle prove scritte.
- Nozioni di diritto penale;
- Elementi di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi .
- Gli adempimenti fiscali dell'Ente locale.
- Le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della p.A.
- I beni degli Enti Locali: caratteristiche, gestione e inventari.
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.
- Normativa sulla privacy.

Contestualmente alla prova orale, la Commissione provvederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (indicata dal candidato) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

La prova orale si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte e orali, muniti di un documento personale di riconoscimento, in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicato, verrà considerato rinunciario alla selezione.

ART. 12 *Graduatoria*

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Amministrazione (www.comune.serdiana.ca.it - sez. URP) .

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purchè relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile solo a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

ART. 13 *Procedura ex art. 34 bis del D. lgs. 165/2001*

Il presente bando è condizionato all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c.2 e 3 dello stesso decreto legislativo. L'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento; in tale caso sarà data, ai candidati, la necessaria informazione esclusivamente sul Sito Internet del Comune : www.comune.serdiana.ca.it - Sez URP, prima della data fissata per le prove (compresa l'eventuale preselezione).

Resta quindi a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento della presente selezione.

ART. 14
Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regione e Enti Locali, previa dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, con le modalità indicate dall'Amministrazione. Il vincitore del concorso, contestualmente alla comunicazione di assunzione, sarà invitato a presentare la certificazione medica preassuntiva attestante l'idoneità fisica del lavoratore rispetto alle mansioni previste, nonché copia conforme del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile..

ART. 15
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e succ. modif. e integr. , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando.

Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatoria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Serdiana nella persona del Sindaco.

ART. 16
Informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, o all'Ufficio URP del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 o il lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30– tel. 070/7441242.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet : www.comune.serdiana.ca.it

Serdiana, 23.02.2010

Il responsabile del servizio
Geom. Antonio Pala

AL COMUNE DI SERDIANA
Via Monsignor Saba, 10
09040 SERDIANA

__1__ sottoscritto _____, nat__ a _____
prov. __ il _____ residente a _____
prov. __ in via _____ n. __ Tel. _____,
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1)**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano (oppure : _____
e, (per i candidati appartenenti all'Unione Europea), di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) di godere dei diritti civili e politici .
per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____
_____ con la seguente votazione: _____
- e) di non avere riportato condanne penali o altri provvedimenti di prevenzione e altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di P.I. con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- g) di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza _____
- h) di necessitare, quale portatore di handicap, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale)

- i) di scegliere la seguente lingua straniera, ai fini dell'integrazione del colloquio: _____
- l) di comunicare il seguente recapito al quale trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto: _____

__1__ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Serdiana al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto .

Data, _____

Firma (non autenticata)

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. attestazione di versamento della somma di € 5,00.

