



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E INFORMATICA

<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI BUSTE BIODEGRADABILI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' 2012 CIG 3826309213</p>

(Determina a contrarre del Responsabile Servizio Ambiente n°4 del 17/01/2012)

ARTICOLO 1.

OGGETTO

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione al bando di gara a procedura aperta indetta dall'Unione per l'affidamento della **fornitura di buste biodegradabili e compostabili, per la raccolta differenziata – Annualità 2012** finanziato con fondi dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano di seguito denominata Unione.

ARTICOLO 2.

IMPORTO A BASE DI GARA E TEMPO DI ESECUZIONE

La fornitura è in un unico lotto:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Base d'asta</i>
Buste in materiale biodegradabile - compostabile ai sensi norma UNI EN 13432:2002 per raccolta di rifiuti organici (umido), da inserire nelle pattumiere in dotazione all'utenza	2.400.000 pezzi	€ 0,04 (cad)+IVA € 96.000,00+ IVA

Le caratteristiche dei beni richiesti sono indicate nel Capitolato d'oneri.

La fornitura dovrà avvenire entro **15** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto ed essere completata entro i **15** giorni successivi Nel calcolo dei giorni sono quindi da intendersi compresi i festivi e gli eventuali giorni di chiusura degli impianti per le festività. Nel caso di ritardo nell'inizio della consegna o nella conclusione, si procederà all'applicazione di una penale di **€ 100,00** per ogni giorno di ritardo.

ARTICOLO 3.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'articolo 34 del D.Lgs 163 del 2006 e ss.mm.ii. e rispettanti, in caso di raggruppamenti, le condizioni dell'art. 37.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti. Il concorrente attesta il loro possesso mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

1. Requisiti di ordine generale.

I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii.

2. Requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii., i partecipanti alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*). In caso di A.T.I., le iscrizioni alla C.C.I.A.A. dovranno essere compatibili con le parti dell'appalto effettivamente da svolgere.

Nota bene:

L'impresa appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. Requisiti di ordine economico-finanziario.

Ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 27 della L.R. n°5/07, i partecipanti alla gara dimostrano la propria capacità economica-finanziaria attraverso le seguenti referenze:

- a) **Realizzazione di un fatturato globale**, al netto dell'IVA, negli esercizi degli anni 2009, 2010 e 2011 non inferiore a 1,5 (uno e mezzo) volte l'importo a base d'asta;

In caso di partecipazione di una ATI il succitato fatturato dovrà essere realizzato dall'impresa capogruppo per almeno il 70% e da ciascuna impresa mandante per almeno il 30%, fermo restando che l'ATI deve possedere, nel suo insieme, il 100% di quanto richiesto;

- b) **Presentazione dei bilanci dell'impresa o estratti dei bilanci dell'impresa.**

Nota bene:

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. Requisiti di ordine tecnico, professionale.

Ai sensi dell'articolo 42, comma 1 lett.a e dell'art. 28, comma 1, lett.a della L.R. 5/07, i partecipanti alla gara dimostrano la propria capacità tecnico professionale presentando:

- a) **L'Elenco** delle principali forniture effettuate nel triennio 1/01/2009-31/12/2011, con indicazione delle caratteristiche, dei rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati.

ARTICOLO 4.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dagli articoli 49 e 50 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a cui si rimanda.

Non è consentito, a pena di esclusione, che del soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

ARTICOLO 5.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **V.2** ed all'indirizzo di cui al punto **V.3** del **bando di gara**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 08:30 alle ore 12:00, all'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni sito in Via Mazzini 18, 09041 Dolianova (CA), Italia, Telefono: 070-744141 - Fax.: 070-74414112 o 13.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente sigillato (*si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico contenente i documenti e della busta contenente l'offerta,*

garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara) e controfirmato, sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati di fabbrica) dal legale rappresentante, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, i recapiti telefonici, e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione di cui ai punti seguenti, 2 (due) buste opache, a loro volta sigillate con materiale idoneo e controfirmate - sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati di fabbrica) dal legale rappresentante, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "Documentazione Amministrativa" e "Documentazione economica".

La descrizione del contenuto delle buste è riportata nell'articolo 6.

ARTICOLO 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Busta n. 1 Riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** (è consigliato l'uso dell'allegato modello "A"), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata.
Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato: 1) se il concorrente intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del D.Lgs 163/06, citando, in tal caso, il nominativo dell'impresa ausiliaria e indicare i requisiti da essa posseduti dei quali intende avvalersi, 2) le modalità con cui dovranno avvenire le notifiche di cui all'articolo 7 del disciplinare e 3) la presa d'atto che la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle comunicazioni relative a sede, date e orari delle sessioni di gara costituirà notifica a tutti gli effetti.
2. **Dichiarazione/i sostituiva/e** (è consigliato l'uso dell'allegato modello "B") sottoscritta/e dal legale rappresentante, con la quale il soggetto dichiara:
 - a) Il possesso dei requisiti di ordine generale (vedi articolo 3, punto 1);
 - b) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale (vedi articolo 3, punto 2), indicando l'iscrizione alla Camera di Commercio, la sede, l'attività esercitata, il numero e la data d'iscrizione, la durata o il termine di attività, la forma giuridica, nonché indica i nominativi, le date di nascita, e la residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci datari;
 - c) Il possesso dei requisiti economico-finanziari (vedi articolo 3, punto 3);
 - d) Il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale (vedi articolo 3, punto 4);
 - e) Di non essere incorso nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.
 - f) Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" o di aver concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14, della citata legge n. 383/01, nel testo sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25/09/2002, n. 210 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266.
 - g) Di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 - h) Che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica il titolare, il socio, i soci accomandatari, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza, né il direttore tecnico;

ovvero

Dichiara che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica il titolare o il socio o i soci accomandatari o l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza o il direttore tecnico e che essi non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 , lett. c) del D.Lgs. 163/06;

ovvero

Che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica il titolare o il socio o i soci accomandatari o l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 , lett. c) del D.Lgs. 163/06, ma per i quali sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- i) Con quali imprese, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.

ovvero

la non sussistenza della condizione.

- j) *Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06* : l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)

ovvero

di non trovarsi in questa condizione;

- k) Di aver preso esatta cognizione della natura della prestazione richiesta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida, fondata e remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato d'oneri;
- m) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) Di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione della prestazione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della stessa.
- o) Di offrire la seguente tipologia di busta biodegradabile e compostabile compresa nell'intervallo dimensionale 40-43 cm x 43-45 cm (specificare dimensioni, dettagli tecnici, eventuali ulteriori certificazioni possedute del tipo di prodotto offerto, etc).
- p) Di voler o meno subappaltare alcune lavorazioni.
- q) Le posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti;
- r) *(per le associazioni o consorzi o GEIE non ancora costituiti)* La misura di partecipazione, il nominativo dell'impresa che assumerà il ruolo di rappresentante o capogruppo.
- s) *(per le cooperative)* l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

* * *

Nota bene:

- *La dichiarazione di cui al punto 2 deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR. 445/00, fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa Può essere sottoscritta anche dai procuratori legali ma, in tal caso, va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata.*
- *La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari*

o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

- In caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

3. Cauzione provvisoria di cui al punto IV.1 del bando di gara.

Potrà essere costituita, pena esclusione, da:

- ✓ **assegno circolare non trasferibile** intestato all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
- ✓ **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione dovrà rispettare gli schemi tipo approvati dal Ministero AA.PP. con decreto n°123 del 12/03/04, pena esclusione. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, da costituirsi ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del codice civile, la garanzia dovrà essere, pena esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ **versamento sul conto postale** n°37279155, intestato all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano – Servizio Tesoreria, Piazza Brigata Sassari - Dolianova, con la causale: *garanzia provvisoria gara fornitura buste bio 2012* (presentare copia versamento);
- ✓ **versamento sul conto bancario** dell'Unione, presso Banco di Sardegna, Agenzia di Dolianova: codice IBAN **IT42G 01015 43880 0000070188800** (presentare copia bonifico);
- ✓ **titoli** di debito pubblico.

Non è ammessa la consegna della garanzia durante lo svolgimento della gara, pena esclusione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06, per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.**

L'amministrazione, ai sensi dell'art.75, comma 9, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- 4. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, di importo pari al 10%, per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.
- 5. Nel caso di consorzio o GEIE già formato: Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

La documentazione di cui ai punti precedenti deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto. E' consigliato, per i punti 1 e 2, l'uso della modulistica allegata.

Busta n. 2 Riportante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**”

Nella busta della "Documentazione Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione la seguente documentazione:

Dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, e contenente (è consigliato l'uso dell'allegato modello "C"):

- ✓ **Offerta prezzo unitario in cifre e in lettere (P_u) con l'indicazione dell'importo complessivo offerto ($P_c = P_u \times 2.400.000$ buste) in cifre e in lettere;**
- ✓ **Percentuale di ribasso economica** rispetto all'importo indicato al punto **II.6** del bando.

I prezzi ed il ribasso dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

In caso di raggruppamenti o consorzi la sottoscrizione deve essere fatta da tutti i concorrenti.

L'offerta dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata con riserva o comunque compilata in maniera tale da essere equivoca, o incoerente, pena esclusione.

**ARTICOLO 7.
COMUNICAZIONI**

Ai sensi degli articoli 77-78-79 del D.Lgs. 16/06 si stabilisce quanto segue:

- Le offerte possono essere presentate solamente in forma cartacea, come descritto all'articolo precedente;
- Le informazioni relative alla fissazione o spostamento di date, orari e luoghi di svolgimento delle sessioni di gara verranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione www.unionecomuniparteolla.ca.it e **ciò varrà come notifica per tutti i concorrenti.**
- I verbali di gara saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione www.unionecomuniparteolla.ca.it.
- Le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06 saranno effettuate mediante lettera raccomandata, PEC o Fax. **E' fatto obbligo al concorrente di** indicare nella domanda di partecipazione quale (o quali) dei metodi sopra indicati sia di suo gradimento. Qualora il concorrente opti per la via postale, per soddisfare il disposto del comma 5 bis (anticipazione della comunicazione di invio via posta) **è fatto obbligo** di indicare il numero di fax o un indirizzo di posta elettronica.

**ARTICOLO 8.
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D. Lgs.163/2006 e dell'art.18, c. 1, lett. c della L.R.5/2007.

L'aggiudicazione è effettuata in favore del soggetto che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate,

**ARTICOLO 9.
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

FASE 1

Ai sensi dell'art. 283 del D.P.R.207/2010, il Responsabile di Servizio che presiede la gara, **in seduta pubblica** apre i plichi ricevuti e verifica l'ammissibilità delle buste e procede al controllo della documentazione amministrativa.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, verrà richiesta ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 163/2006 ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci

giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Qualora tale comprova non venga fornita, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla relativa escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

FASE 2

Il Responsabile di Servizio, deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato e comunicato ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito www.unionecomuniparteolla.it che varrà a tutti gli effetti come notifica per tutti gli operatori economici partecipanti, si riunisce in **seduta pubblica** e procede ai sensi dell'art.283, comma 4 del D.P.R. 207/1010. Redige quindi la graduatoria definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

ARTICOLO 10.

ADEMPIMENTO RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. In particolare, tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 11.

SUBAPPALTO

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 (*Subappalto e attività che non costituiscono subappalto*) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato le forniture o parti di fornitura che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

ARTICOLO 12.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

**ARTICOLO 13.
CONTRIBUZIONE AUTORITA' DI VIGILANZA**

Il contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici non è dovuto per gli operatori economici partecipanti.

**ARTICOLO 14.
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto delle forniture in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

**ARTICOLO 15.
NORME VARIE**

Resta inteso che:

- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, questa Amministrazione non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni a norma di Legge dei relativi atti amministrativi.
- in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempienza del primo soggetto, l'Ente ha facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, l'Ente può interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Margherita Galasso