



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441201 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: info@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

SERVIZIO FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO PER LA DONAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SERDIANA

- a) Il Comune di Serdiana, in esecuzione alla Determinazione n. 15 del 24/03/2015 rende noto che a seguito di asta deserta per l'alienazione dei beni mobili di proprietà, ubicati presso il capannone comunale in località Funtana Noa – Serdiana (CA) e in attuazione dell'art. 11 del Regolamento comunale sull'alienazione dei beni comunali i beni mobili di seguito elencati vengono ceduti in proprietà a titolo gratuito a chi ne faccia richiesta secondo le seguenti priorità:
- a) istituzioni scolastiche pubbliche e private;
 - b) associazioni di volontariato,
 - c) enti morali,
 - d) cooperative sociali operanti nel settore del volontariato
 - e) associazioni sportive dilettantistiche,
 - f) associazioni culturali,
 - g) associazioni combattentistiche e d'arma;
 - h) privati cittadini

DESCRIZIONE
6 pali in ferro bordeaux, 13 telai e pannelli in ferro, 2 pali da canestro - 2 tabelloni - 1 canestro, caditoie per attraversamento stradale, omega lamiera zincata, grate finestre misura 50x135 cm, una ringhiera, griglie, tubi irrigazione in ferro con raccordi, cancello con pali misura mt 1 x mt 2,3, cancello con due pannelli, ringhiere mt 1,6x1,65, cancello in ferro nero, contenitore acqua, scala a chiocciola 12 gradini, pannelli recinzione, cancelletto, cerchi di botti in ferro, scala in ferro 11 gradini
giunti curve e raccordi idraulici in ferro
15 ante finestre in alluminio colore giallo misura 60x60 3 pannelli bianchi in alluminio misura 20x110 cm 6 porte in alluminio colore giallo misura 65x25 cm
Serranda non funzionante
luminarie varie forme luminarie "buone feste"
2 pensiline autobus
tegole marsigliesi, Mattonelle per pavimento con disegni antichi
porta basculante
Vecchia seminatrice, vecchie mattonelle, 6 pedane scolastiche, WC, trepiede per filettare tubi idraulici

portone di legno misure 1,20x2,55 mt
portone di legno misure 1,20x2,55 mt
Betoniera priva di motore

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

I beni saranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il Comune di Serdiana non è responsabile per gli eventuali vizi occulti dei beni. L'aggiudicatario non potrà pertanto sollevare eccezioni al riguardo, in quanto i beni vengono ceduti con la formula "visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza. L'Amministrazione Comunale pertanto non risponde dello stato di manutenzione, d'uso e di funzionamento dei beni e, pertanto, si esonera da ogni garanzia derivante dall'art. 1490 c.c.. Pertanto nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzate prima e/o dopo l'aggiudicazione.

Gli offerenti potranno partecipare per uno o più beni indicando nella domanda. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La cessione dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa o di arti e professioni, non è soggetta ad IVA ai sensi degli art. 1, 4 e 5 del DPR n. 633/1972.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del c.c..

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

I soggetti interessati all'acquisto dei predetti Lotti, dovranno far pervenire le loro offerte all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro il termine perentorio del 30/04/2015 alle ore 12.00** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, ovvero a mano, apposto plico chiuso sigillato recante all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – CESSIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE" ed essere indirizzata a Comune di Serdiana Via Mons. Saba n. 10 – 09040 Serdiana e recante esternamente l'indicazione del mittente.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di spedizione. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o pervenute in ritardo.

Le offerte potranno essere inviate anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.serdiana@pec.it: si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Nel caso di presentazione di offerta per posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla mail l'offerta economica in bollo in formato pdf con apposta, sul bollo, la firma del sottoscrittore dell'offerta.

ART. 3 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti muniti della capacità di agire (persone fisiche, giuridiche e soggetti di diritto non muniti di personalità giuridica) in possesso dei requisiti per poter contrarre con Pubbliche Amministrazioni. Per gli incapaci di agire (minorenni, interdetti, ecc.) è ammessa la presentazione di offerta per il tramite del legale rappresentante in conformità con quanto previsto dal Codice Civile.

Sono ammesse anche offerte per procura, in tal caso il procuratore dovrà specificare di partecipare in nome e per conto di altro soggetto di cui dovranno essere indicate le generalità, e dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la procura.

E' ammissibile un'istanza per persona, Ditta o nucleo familiare per ciascun lotto;

ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Busta A – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando l'allegato A. Pena l'esclusione dalla trattativa il concorrente dovrà allegare alla dichiarazione la fotocopia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore;

Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, oppure espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

ART. 5 – UBICAZIONE, VISIONE E RITIRO

I beni sono giacenti presso il capannone ubicato in località "Funtana Noa" Serdiana (CA), dove potranno essere ritirati dal soggetto aggiudicatario con trasporto a carico e a proprio onere.

I beni potranno essere visionati presso il suddetto capannone previo contatto telefonico con l'Ufficio tecnico comunale al num 0707441222.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONSEGNA BENI

L'apertura delle buste pervenute nei termini indicati nell'art. 2 che precede, avrà inizio alle **ore 10.00 del giorno 04/05/2015** presso la sede del Comune di Serdiana in Via Mons. Saba n. 10, anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato domanda possono partecipare alla seduta come uditori. Il Responsabile del Servizio Finanziario e il Responsabile del Procedimento del Servizio Finanziario, procederanno preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

I beni verranno aggiudicati in base alla data di presentazione delle domande. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida. Resta comunque salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 7 – CONSEGNA BENI

Sono a completo carico dell'aggiudicatario, il ritiro del bene, il trasporto e l'eventuale smontaggio, con i relativi costi e le spese di qualsiasi altra natura, nessuna esclusa, per la presa in carico dello stesso.

ART. 8 – AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Saranno esclusi dall'aggiudicazione i soggetti che:

- Non abbiano compilato la domanda di partecipazione (Allegato A) in ogni sua parte;
- Abbiano presentato plichi non debitamente chiusi e sigillati;
- Abbiano ommesso l'indicazione del mittente all'esterno del plico;
- Abbiano ommesso di apporre la firma su tutti i documenti nei quali sia espressamente richiesta;
- Non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la copia fotostatica del documento d'identità del soggetto sottoscrittore;
- Abbiano ommesso – in caso di offerta per procura – di allegare la procura speciale;
- Abbiano presentato l'offerta oltre il termine previsto dal presente bando;

- Abbiamo presentato un'offerta economica condizionata, incompleta o per persona da nominare.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Sara Callai tel. 070/7441216.

ART. 10 – INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196/2003

Il trattamento dei propri dati pervenuti avverrà in conformità delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Serdiana, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Serdiana.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si fa rinvio al RD n. 827/1924, RD n. 2440/1923 e alle altre norme del Codice Civile vigenti in materia.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente trattativa privata è a disposizione degli interessati presso il Comune di Serdiana, Servizio Finanziario e verrà resa pubblica sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 64 RD n. 827/1924, copia del presente bando sarà affisso all'albo pretorio del Comune.

Qualsiasi ulteriore comunicazione in merito alla presente trattativa privata sarà resa pubblica tramite il sito internet dell'Ente.

Serdiana 24 Marzo 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Valeria Atzeni
