



COMUNE DI SERDIANA

Provincia del sud Sardegna
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

BANDO PUBBLICO

SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE - CULTURALE

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 10 del 27/03/2019 con la quale si approva con la quale si approva il Bilancio di previsione finanziario 2019
- la determinazione del Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale - Culturale, n. 27 del 01/04/2019 di istituzione del servizio, approvazione del bando, dello schema di domanda e dello schema di progetto individualizzato e contestuale impegno di spesa;

EMANA

Il seguente bando per l'istituzione del Servizio Civico Comunale.

1. DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio civico si configura come un'attività socialmente utile ovvero qualsiasi attività finalizzata al pubblico interesse che presenti le caratteristiche di volontarietà, saltuarietà, temporaneità e flessibilità e che sia compatibile con età, capacità ed esperienza della persona in stato di svantaggio, la quale, attraverso l'attribuzione di un ruolo sociale significativo, tutela la propria autonomia psico-fisica e sociale. I soggetti coinvolti hanno la possibilità di mantenere e potenziare le proprie capacità individuali, sviluppare maggiore fiducia, sicurezza e autostima e sentirsi parte integrante e attiva della comunità di appartenenza.

Al fine di assicurare misure di sostegno economico in forma mirata rispetto alle cause e alle condizioni di fragilità economica e sociale di nuclei familiari in stato di bisogno in chiave antiassistenzialistica, il Comune di Serdiana istituisce, in favore dei cittadini residenti nel Comune di Serdiana, un intervento di contrasto alla povertà, che si sostanzia in un Servizio di volontariato di pubblica utilità, cosiddetto "Servizio civico comunale", a fronte del quale viene riconosciuto un contributo economico di natura socio-assistenziale.

Il servizio civico configura un'attività finalizzata al pubblico interesse avente caratteristiche di volontarietà, flessibilità, temporaneità e saltuarietà al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo pertanto non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro e niente deve essere preteso in tal senso. L'Amministrazione Comunale provvede, pertanto, esclusivamente alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi, nonché la prevenzione nella sicurezza nei luoghi di lavoro.

È esercitato con orario limitato e flessibile attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato, pertanto l'attività svolta non configura in alcun modo sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente.

L'intervento, da attivarsi in favore di persone prive di reddito o con reddito da lavoro precario o discontinuo o comunque insufficiente in relazione alle esigenze familiari, ha come scopo prioritario quello di assicurare un reddito aggiuntivo limitatamente ad un periodo di tempo definito per il soddisfacimento immediato di primarie situazioni di bisogno. Lo scopo è, quindi, quello di coniugare l'aiuto offerto ai nuclei familiari in situazioni di grave disagio socio-economico, rappresentato dal contributo socio-assistenziale, con la volontà degli stessi di impegnarsi in attività di utilità civile.

2. DESTINATARI

Il servizio civico viene realizzato avvalendosi della collaborazione di n. 25 volontari, i quali dovranno essere residenti nel Comune di Serdiana e in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al Servizio Civico è necessario possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Serdiana;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- ISEE non superiore a € 6.000,00.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, da redigersi secondo il modulo predisposto e messo a disposizione presso l'Ente e sul sito istituzionale.

4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E MISURA DEL CONTRIBUTO

La singola prestazione di attività di volontariato è articolata su n. 16 ore settimanali per n. 6 (sei) mesi.

Il contributo economico è previsto nella misura di € 450,00 mensili.

In caso di assenza dall'attività di servizio civico, il beneficiario del progetto dovrà dare preventiva e tempestiva comunicazione, anche telefonica, ad un referente del progetto a tal fine individuato. I giorni di assenza ingiustificata verranno decurtati dal contributo mensile.

Le assenze per malattia dovranno essere recuperate nel mese successivo, entro la data di scadenza del progetto.

È fatta salva la possibilità di rinuncia da parte dell'utente in qualsiasi momento mediante apposita comunicazione scritta. In tale caso sarà corrisposto il contributo economico corrispondente alle ore di servizio effettivamente svolte fino alla data di rinuncia.

È altresì prevista la possibilità che il beneficiario possa essere dichiarato decaduto dall'attività da parte dell'ufficio qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- accertamento di falsa dichiarazione sull'effettivo possesso dei requisiti o verificarsi di una condizione che determini la perdita dei requisiti necessari per l'accesso;
- ingiustificata mancanza di comunicazione di assenza per un periodo superiore a tre giorni;
- mancato rispetto da parte del beneficiario di quanto definito in sede di stipula del progetto individualizzato.

5. ATTIVITA'

I cittadini ammessi al Servizio civico saranno impegnati nello svolgimento di servizi di utilità collettiva su tutto il territorio comunale.

Tra le attività principali, rientrano:

- Cura, custodia e vigilanza aree pubbliche, compresi i parchi pubblici;

- Supporto manutenzione locali pubblici;
- Collaborazione con il personale dipendente in occasione di manifestazioni o culturali o di promozione del territorio organizzate dall'Ente;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio in linea con le finalità del Servizio Civico.

6. PROGETTO INDIVIDUALIZZATO

I cittadini ammessi al servizio civico sottoscriveranno con il Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale – Culturale dell’Ente un Progetto individuale nel quale saranno definiti i rapporti tra l’Amministrazione e il beneficiario.
Nel contratto saranno pertanto indicati: l’attività assegnata, il monte orario massimo giornaliero e settimanale, il contributo economico previsto, le norme di comportamento e ogni altro aspetto inerente il Progetto di Servizio Civico.

7. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando l’apposito modulo disponibile presso l’Ufficio Assistenziale e Socio Culturale del Comune e scaricabile dal sito internet www.comune.serdiana.ca.it
Le domande potranno essere presentate al Protocollo dell’Ente entro il **17/04/2019** secondo le seguenti modalità:

- a mano presso l’Ufficio Protocollo in Via Monsignor Saba, 10;
- tramite PEC all’indirizzo comune.serdiana@pec.it.

Corredate della seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- scheda anagrafica aggiornata nell’anno 2019 rilasciata dal competente Centro Servizi per l’impiego;
- Certificazione ISEE 2019;

Non saranno ammesse e quindi escluse le domande non redatte conformemente a quanto indicato nel modulo di domanda o prive dei documenti richiesti.

8. GRADUATORIA

Il Comune procederà alla raccolta e all’istruttoria delle domande pervenute procedendo, sulla base delle dichiarazioni rese, alla formazione della graduatoria.
Per la formazione della graduatoria verranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

a. Attribuzione dei punteggi in base alla situazione economica ISEE

SITUAZIONE REDDITUALE	PUNTEGGIO
ISEE da € 0,00 a € 2.000,99	10 punti
ISEE da € 2.001,00 a € 3.000, 99	8 punti
ISEE da € 3. 001,00 a 6.000,00	6 punti

b. Attribuzione dei punteggi in base al titolo di studio

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti
Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado	3 punti
Possesso della licenza elementare	1 punti

c. Qualifiche

Il possesso di qualifiche (es. muratore, elettricista, ecc.) prevede l’attribuzione di n. 2 (due) punti per ogni qualifica fino a un massimo di n. 10 punti.

In caso di parità di punteggio, la collocazione nella graduatoria verrà effettuata dando priorità al richiedente con età anagrafica più alta. In caso di ulteriore parità verrà verificato l’ordine di arrivo al protocollo con priorità per la domanda precedente.

9. VERIFICHE

Sarà cura dell’Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese anche confrontando i dati dichiarati con quelli in possesso del sistema informatico del Ministero delle Finanze.
Chiunque renda false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle sanzioni previste dal DPR 445/00, perderà automaticamente il diritto all’accesso al servizio.

10. PUBBLICITA’ DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato all’Albo pretorio dell’Ente, sul sito internet istituzionale nella bacheca del Comune di Serdiana sito in via Mons. Saba, 10.

Serdiana, 01/04/2019

*Il responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Rita Piludu*