



COMUNE DI SERDIANA
PROVINCIA SUD SARDEGNA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- l'atto di indirizzo fornito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 11 maggio 2017, avente ad oggetto la definizione di indirizzi per l'affidamento di incarichi legali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29.10.2018 con la quale si procede alla rettifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 11 maggio 2017 prevedendo modifiche ai criteri, procedure e condizioni per l'affidamento degli incarichi legali;
- la propria Determinazione n. 69 del 24/07/2019 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali, lo schema per la presentazione della domanda e lo schema di disciplinare da sottoscrivere con il legale, in sede di affidamento dell'incarico;
- l'art. 4 e l'art. 17, comma 1, lettera d), del D. Lgs 50/2016 rubricati rispettivamente “Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi” e “Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi” relativamente alla parti concernenti l'affidamento dei servizi legali;

RENDE NOTO

che il Comune di Serdiana intende procedere, con le modalità di seguito specificate, alla formazione di un Elenco Avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016, di seguito per brevità denominato anche “Elenco”;

INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato, alla cui formazione si addiverà in attuazione di quanto sotto riportato e la cui tenuta è demandata al Servizio Affari Generali.

L'Elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione:

- A. Amministrativo
- B. Civile
- C. Lavoro
- D. Penale
- E. Tributario

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Serdiana intende costituire un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso in cui l'Ente è coinvolto.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante.

In tal caso, la scelta del professionista tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000

Art. 2 – Requisiti richiesti per l'inserimento nell'Elenco Avvocati

Possono essere iscritti nell'Elenco gli Avvocati che nel termine di cui al successivo articolo 3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) non versino in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- d) non siano sottoposti a procedimenti penali e non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; in caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne e procedimenti in corso;
- e) siano iscritti all'Albo Professionale con abilitazione all'esercizio della professione;
- f) abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e non abbiano subito, dall'ordine di appartenenza, sanzioni disciplinari;
- g) siano in regola con gli obblighi contributivi;
- h) siano in possesso del codice fiscale e della partita Iva;
- i) siano in possesso di una polizza assicurativa per la copertura di rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- j) siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- k) siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 3 - Istanza di inserimento nell'Elenco Avvocati

I professionisti interessati, singoli o associati, possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Serdiana, utilizzando il modello allegato al presente avviso oppure in conformità allo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza dovrà essere debitamente sottoscritta dal professionista e dovrà indicare oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2:

- la scelta delle sezioni di specializzazione per le quali si richiede l'iscrizione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae;
- la data di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro di competenza e le eventuali variazioni intercorse;
- il possesso di una eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e la relativa data di conseguimento;
- la dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e delle previsioni del codice integrativo di comportamento del Comune e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco;
- la dichiarazione di impegno a rendere in caso di nomina e senza alcun compenso aggiuntivo, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- la dichiarazione di assenza di incarichi in corso contro il Comune per terzi, pubblici o privati o la presenza di un contenzioso con il Comune.
- Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:
- il curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione acquisite nella difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni;
- copia della polizza assicurativa per la copertura di rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nel caso di studi associati, i requisiti e la documentazione integrativa dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco in parola e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'iscrizione all'elenco resta, infatti, subordinata alla possibile verifica che il Comune di Serdiana può effettuare in qualunque momento, sulla veridicità di quanto dichiarato da parte del professionista e del permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

L'istanza di iscrizione all'Elenco Avvocati, completa di autocertificazione e documenti allegati dovrà essere inviata esclusivamente tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata Professionale alla PEC del Comune di Serdiana, al seguente indirizzo: comune.serdiana@pec.it, indicando nell'oggetto "ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI." Non sono ammesse forme di invio alternative.

La data di scadenza per la presentazione delle istanze è fissata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/08/2019.

Art. 4 – Procedure per la formazione dell'elenco e criteri per l'affidamento degli incarichi

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, i nominativi dei professionisti verranno iscritti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e rispetto agli specifici profili di specializzazione.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'inclusione nell'Elenco non costituisce diritto al conferimento di incarichi.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale si autorizzerà il Sindaco pro – tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile del Servizio competente per il conferimento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Il conferimento dell'incarico avviene seguendo i seguenti criteri:

- a. Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b. Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- c. Minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- d. Foro di competenza della causa;
- e. Numero di incarichi per un importo complessivo dei compensi in misura non superiore a € 50.000,00 e ciò anche nel caso in cui sia iscritto in più di una sezione;
- f. Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di disciplina del Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'elenco così formato avrà valore per l'anno in corso e per l'anno 2020

Successivamente alla fase istitutiva, l'Elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione.

Art. 5 – Pubblicità dell'Elenco Avvocati

L'Elenco dei professionisti, e relativi aggiornamenti, approvato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali sarà pubblicato, secondo l'ordine alfabetico e per ambito di specializzazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Serdiana "www.comune.serdiana.ca.it". La pubblicazione ha effetto di notifica a tutti gli interessati.

Saranno escluse le domande in difetto di anche uno solo dei requisiti indicati nel presente bando e non rispettose delle modalità di invio.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

Art. 6 – Conferimento dell’incarico

All’atto del conferimento dell’incarico il professionista stipulerà apposito disciplinare che dovrà espressamente contenere:

- a. l’indicazione del valore della causa;
- b. l’indicazione del compenso professionale pattuito, con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM 55/2014;
- c. l’obbligo del professionista incaricato ad unificare o richiedere l’unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- d. l’obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall’Ente e che dovrà essere allegato all’atto di incarico;
- e. l’obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l’Ente sullo stato generale del giudizio e l’esito delle singole udienze, con l’indicazione dell’attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell’esercizio del mandato conferito;
- f. l’obbligo del legale alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all’Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- g. obbligo di parere scritto in ordine all’eventuale proposta di transazione giudiziale;
- h. la garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- i. dichiarazione di assenza e di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell’inesistenza di conflitto di interessi in ordine all’incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento dell’Ente.

Art. 7 - Domiciliazione

Nel caso in cui per lo svolgimento dell’attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Art. 8 - Cancellazione dall’Elenco

I professionisti inseriti nell’Elenco possono essere cancellati qualora:

1. inoltrino specifica domanda di cancellazione al Comune;
2. abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell’espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
3. si costituiscano in giudizio contro l’Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
4. abbiano perso i requisiti per l’iscrizione;
5. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

Art. 9 – Corrispettivo

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell’Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico – finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 “Regolamento recante le determinazioni dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247” (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), alle quali integralmente si rinvia.

Art. 10 –Registro degli incarichi conferiti

Al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza è istituito un Registro degli incarichi conferiti la cui tenuta è affidata al Servizio Affari Generali e contenente almeno i seguenti dati:

1. Generalità del professionista;
2. Oggetto sintetico dell’incarico affidato;
3. Estremi dell’atto di incarico;

4. Corrispettivo pattuito;
5. Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate.

Art. 11 – Conferimento incarichi in caso di urgenza

Per ragioni di urgenza dettagliatamente motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, si potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico, sulla base di un criterio di rotazione tra gli avvocati iscritti nell'Elenco.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali e controlli

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serdiana, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in Via Monsignor Saba n. 10; - il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Rita Piludu e-mail rita.piludu@comune.serdiana.ca.it- il Comune di Serdiana si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Serdiana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Serdiana si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'Elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 13 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso:

- è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serdiana;
- è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Serdiana "www.comune.serdiana.ca.it";
- è trasmesso ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Cagliari.

Art. 14 – Disposizioni finali

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara/selettiva e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle domande e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serdiana di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Piludu- Per informazioni e chiarimenti contattare il n. 070/7441210

Serdiana 24/07/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rita Piludu
(firmato digitalmente)