

Allegato b)

Da consegnare entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 11.12.2023

**Al Comune di Serdiana  
Servizio Socio-Culturale**

**OGGETTO: Richiesta per l'ammissione al Contributo Fondo Regionale per il Reddito di Inclusione Sociale REIS "Aggiudu Torrau" - Parte II "Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid- 19"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a Serdiana in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_ PEC (se disponibile): \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n. 18 REIS - "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale". Delibera di G.R. n° 34/25 del 11.08.2021 Parte Seconda "Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid".

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000, presa visione delle disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida 2019/2020 approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n° 48/22 del 29/11/2019

### DICHIARA

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000*

- Che il nucleo familiare è così composto:

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	RAPPORTO PARENTELA	LUOGO E DATA DI NASCITA	STATO CIVILE	OCCUPAZIONE

*(Barrare con una x le voci interessate)*

- Di essere residente nel Comune di Serdiana;
- Che uno dei componenti il nucleo è residente da almeno 24 mesi in Sardegna al momento della presentazione della domanda (indicare nominativo) \_\_\_\_\_;
- Di essere emigrato di ritorno (senza vincolo di residenza in Sardegna da almeno 24 mesi) come definito ai sensi della L.R. 7/91 e relativo regolamento di attuazione;
- Che il proprio nucleo familiare ha un ISEE inferiore ad € 15.000,00 e non ha i requisiti per accedere al R.d.C. o al REIS ed inoltre che il proprio nucleo ha avuto un peggioramento della propria situazione economica;
- che il nucleo è beneficiario del RdC in misura inferiore al valore REIS mensile che sarebbe riconosciuto sulla base del nucleo familiare e dell'ISEE di riferimento;

- di essere escluso dal mercato del lavoro da più di 24 mesi e di convivere con genitori pensionati (In tal caso si vincola a partecipare ad un progetto di attivazione sociale privilegiando percorsi di inclusione lavorativa);
- Che sono presenti i seguenti fattori aggravanti la situazione di bisogno di cui all'art. 4 dell'Avviso

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- Che rispetto alla Misura del Reddito di Cittadinanza si trova nella seguente situazione:
  - Ha presentato (o un suo componente del nucleo familiare ha presentato) domanda per il R.d.C. in data \_\_\_\_\_ e la stessa è stata respinta (allegare esito negativo);
  - è beneficiario di R.d.C. per l'importo mensile di € \_\_\_\_\_;
  - non ha i requisiti per presentare il R.d.C.

#### **INOLTRE DICHIARA**

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000*

- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000);
- di aver preso visione dell'Avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla Misura Regionale REIS Parte II "Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid- 19" e di accettarlo in tutte le sue parti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di dover comunicare ogni variazione sul nucleo familiare e/o sulla situazione reddituale e/o patrimoniale compreso il beneficio economico del RdC;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse;
- di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e se in fase successiva la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- che l'accesso ai benefici è condizionato dalla disponibilità finanziaria;
- di aver preso visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali apposta in calce alla presente istanza e di averne compreso l'intero contenuto.

#### **CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO VENGA EROGATO CON LA SEGUENTE MODALITÀ**

*(barrare UNA SOLA delle seguenti voci)*

- Quietanza diretta al richiedente;
- Accredito sul seguente c/c IBAN: \_\_\_\_\_;
- Intestato a \_\_\_\_\_;

#### **Si allega all'istanza:**

1. Copia di documento d'identità in corso di validità;
2. Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso.
3. Attestazione ISEE in corso di validità
4. Nel caso di accredito bancario/postale, copia IBAN con indicazione dell'intestatario

Serdiana, \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Serdiana, con sede in Serdiana, Via Mons. Saba, 10 pec: comune.serdiana@pec.it, tel: 0707441210, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati personali trattati dai Servizi Demografici saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e nei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**L'interessato al trattamento dei dati  
(Firma per esteso)**

\_\_\_\_\_