



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 87</b>  DEL  <b>27-09-2012</b>	OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI DI P.O. PER L'ANNO 2011.
--	---

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore 13:10, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Presenti</b>		<b>Assenti</b>
<b>4</b>		<b>1</b>

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 37 del 04/04/2011, sono stati approvati il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 contenente il piano degli obiettivi in forma di piano delle performance individuale per il Segretario comunale e per i titolari di p.o.;

- con delibera di Giunta comunale n. 103 del 29/09/2011 sono state approvate le modifiche ad alcuni obiettivi del suddetto piano;

Rilevato che con Deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 29/12/2011 stata approvata la nuova metodologia di valutazione per il Segretario comunale, i titolari di p.o. e per il personale dipendente;

Viste le schede di valutazione ed i risultati delle operazioni di valutazione effettuate dal Nucleo di valutazione e dal Sindaco per quanto riguarda il Segretario comunale relativamente all'anno 2011;

Considerato che la metodologia di valutazione assegna 20 punti da riservare agli obiettivi di performance organizzativa, che tuttavia, nel 2011 non sono stati formulati;

Ritenuto perciò, al fine di non penalizzare i dipendenti cui non è imputabile il non raggiungimento di un risultato per obiettivi di performance organizzativa che non sono stati assegnati;

Ritenuto opportuno perciò procedere alla presa d'atto delle valutazioni operate concedendo il riproporzionamento del punteggio ottenuto in riferimento al totale raggiungibile senza il punteggio riservato agli obiettivi di performance organizzativa;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

**UNANIME DELIBERA**

Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione per i titolari di p.o. e dal Sindaco per quanto riguarda il Segretario comunale relativamente all'anno 2011;

Di stabilire il riproporzionamento del punteggio ottenuto in riferimento al totale raggiungibile senza il punteggio riservato agli obiettivi di performance organizzativa.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
DOTT. ING. MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 01.10.2012  
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet  
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

---

--