



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441201 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: lavoripubblici@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 - P. IVA: 01320970922

OGGETTO: Piano straordinario per il lavoro - L.R. n. 37 del 24.12.1998 art. 19 Annualità 1999 - iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione - BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO IN LOCALITA' S'ISCA MANNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera G.M. n° 29 del 03/04/2013 e della determinazione D.T. n° 29 del 12/04/2013, sono state approvate le seguenti *modalità* per la presentazione delle istanze finalizzate alla concessione della gestione di una struttura da destinare a punto di ristoro in località S'Isca Manna. La costruzione della struttura deriva dall' assegnazione, per l'annualità 1999, dei fondi di cui alla Legge Regionale n° 37 del 24/12/98- art. 19 - Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione.

Art. 1 - Premesse.

La concessione della struttura avverrà a favore dei soggetti che intendono:

- realizzare una nuova iniziativa imprenditoriale,
- ampliare realtà imprenditoriali esistenti;
- realizzare o ampliare attività associative, ricreative, culturali e sportive;

nel fabbricato all'uopo destinato di cui si allega planimetria.

La concessione avverrà sulla base della posizione assunta in una specifica graduatoria di merito. La posizione della domanda nella graduatoria sarà determinata in base al punteggio che ogni istanza otterrà in base ai seguenti criteri:

CRITERI
Società o ditte individuali aventi sede legale o operativa nella provincia di Cagliari
Società già operante nel settore ristorazione con attività simile
Società che svolgono attività di organizzazione associative, ricreative, culturali e sportive
Offerta economica

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Possono partecipare alla selezione le società, società cooperative, ditte individuali.

Le iniziative dovranno essere coerenti con le direttrici strategiche dello sviluppo comunale e, comunque, devono determinare l'incremento delle unità lavorative impiegate nel territorio comunale.

Sono ammesse a partecipazione alla selezione iniziative nel settore di seguito specificato:

Servizi: le attività di servizio che potranno beneficiare della concessione sono le seguenti, raggruppate secondo la Classificazione delle attività economiche ISTAT ATECORD '91:

- 55.3: Ristoranti;
- 55.40: Bar;
- 55.5: Mense;
- 91: Attività di organizzazione associative;
- 92: Attività ricreative, culturali e sportive;
- 01.50: Caccia e cattura di animali per allevamento e ripopolamento selvaggina;
- 93: Altre attività di servizi.

Si precisa che l'ottenimento della concessione, nel caso di nuova società, sarà subordinato alla presentazione della documentazione relativa alla costituzione formale della medesima.

Art. 3 - Spese a carico della società

Tutte le spese per l'allestimento della struttura saranno a carico della ditta aggiudicataria con l'esclusione di n° 1 gruppo elettrogeno, di n° 1 pompa sommersa del serbatoio idrico, di n° 1 quadro elettrico esterno, di n° 1 autoclave e dei corpi illuminanti interni ed esterni al fabbricato che saranno dati in concessione gratuita alla società aggiudicataria.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza di concessione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano, **entro il 06/05/2013, alle ore 13,00**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serdiana, Via Monsignor Saba n° 10 - 09040 Serdiana (CA).

L'istanza dovrà essere corredata da tutta la documentazione di cui al successivo art. 5 e dell'art. 2.4 del disciplinare, e contenuta in un unico plico recante l'indicazione "Domanda di concessione punto di ristoro - L.R. n° 37/98 art. 19 Annualità 1999 .

Art. 5- Documentazione richiesta.

La documentazione richiesta dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato contenente:

1. *Domanda di concessione e scheda informativa*, sottoscritta dal richiedente e redatte sugli allegati modelli "A" e "B".
2. *Certificato di iscrizione all'Albo Prefettizio e Camerale* (per le cooperative o società esistenti);

3. *Dichiarazione sostitutiva* attestante di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole indicate nel disciplinare;
4. *Ogni ulteriore* documentazione ritenuta utile per l'assegnazione dei punteggi.
5. *Offerta economica*. da prodursi con **dichiarazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta economica annua. Detta dichiarazione dovrà essere racchiusa in una busta opaca e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto offerta economica.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale o sotto forma di dichiarazione sostitutiva. La completezza della documentazione costituirà il requisito indispensabile per il corretto svolgimento dell'istruttoria delle domande di concessione, in assenza del quale le istanze non saranno accoglibili.

Art. 6 - Procedure per l'istruttoria e la formazione delle graduatorie.

Ai fini della formazione delle graduatorie una apposita Commissione, sulla base delle domande pervenute accerta:

- a) la completezza e la pertinenza della prescritta documentazione;
- b) il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalle presenti Direttive;

Per la definizione della graduatoria sono riconosciuti, a ciascuna domanda ritenuta ammissibile, fino a 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO
Società o ditte individuali aventi sede legale o operativa nella provincia di Cagliari	30 punti
Società già operante nel settore ristorazione con attività similare	15 punti
Società che svolgono attività di organizzazione associative, ricreative, culturali e sportive	5 punti
Offerta economicamente più vantaggiosa	fino a 20 punti
Posti di lavoro creati	fino a 30 punti
Totale massimo 100	

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. offerta

- Offerta più alta: 20 punti;
- Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.

2. Posti di lavoro creati

- Per ogni **nuovo** posto di lavoro creato verranno attribuiti 5 punti per un massimo di trenta punti.

Almeno il 30%, arrotondato all'unità superiore, dei posti di lavoro creati dovranno essere di persone residenti nel Comune di Serdiana qualora esistano le dovute professionalità.

Una volta che la Commissione avrà redatto la graduatoria, la stessa dovrà essere approvata dall'Amministrazione con specifici provvedimenti e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune.

Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta alle società residenti e in presenza di pari condizioni al maggior numero di posti di lavoro previsti;

Serdiana li, 15/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.E. Marco Locci