



# COMUNE DI SERDIANA

## Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE n. 109 del 30-12-2014

**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto n. 1 registro degli atti notificati dal Messo comunale.**

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 21/03/2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- con delibera n°53 del 19.05.2014 la Giunta Comunale ha approvato il PEG per il 2014 , disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e individuando i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto sindacale n. 11 del 26.03.2014, è stata nominata responsabile del Servizio Affari generali e personale la Dott.ssa Valeria Atzeni;

Rilevato che il Messo comunale ha segnalato la necessità di acquistare n. 1 registro per gli atti notificati, in quanto quello attualmente in uso è terminato;

Dato atto che a tale fine è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Cantelli – Azienda Grafica di Bologna, ditta specializzata nella produzione di modulistica per gli Uffici, la quale ha comunicato che il costo per il registro suddetto è di € 84,00 + IVA 22%;

RITENUTO, data l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere alle registrazioni delle notifiche, richiedere la fornitura di detto materiale;

ATTESO che la presente determinazione viene trasmessa al RUR per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## DETERMINA

1. Di prendere atto delle premesse;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 102,48 compresa IVA 22% per l'acquisto, dalla Soc. Cantelli – Azienda Grafica di Bologna, n. 1 registro per gli atti notificati dal Messo Comunale.
3. Di imputare la spesa di € 102,48 al cap. 1043 (Tit. 1 Funz. 1 Serv. 8 Interv. 2) del bilancio di previsione per l'anno in corso.
4. Di pubblicare contestualmente il presente atto sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
5. di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 ;
6. di dare atto che, in relazione al presente atto, non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 c. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica e ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199;
- 8.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ATZENI VALERIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 30-12-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
ATZENI VALERIA

