



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari
Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441201 - Fax 070/743233
<http://comune.serdiana.ca.it>
E-mail: ragioneria2@comune.serdiana.ca.it
C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 Novembre 2014 e della propria determinazione n. 53 del 03 Dicembre 2014;

RENDE NOTO

Che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale:

SEZIONE I:

1. Amministrazione appaltante:

Amministrazione Comunale di SERDIANA, via M.SABA, n. 10 CAP 09040, telefono 070/7441215, fax 070/743233.

Responsabile del procedimento:

Mail: ragioneria@comune.serdiana.ca.it

SEZIONE II:

2. Oggetto del contratto

Descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b allegato II A) della L.R. 07 Agosto 2007 N. 5.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando.

3. Luogo di esecuzione:

Comune di SERDIANA Via M.SABA N.10 Provincia CA

4. Modalità di esecuzione del servizio:

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con delibera di Consiglio n. del ;
Non è ammesso il sub appalto e la cessione del contratto a terzi.

5. Divisione lotti: No

6. Ammissibilità varianti:

Le varianti sono ammesse come offerte migliorative dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

7. Valore del Contratto:

Indeterminabile.

Ai fini della formulazione dell'offerta si fornisco no di seguito i dati di riferimento del bilancio:

- Totale entrate Correnti del bilancio 2013: 3.634.264,75
- N. mandati emessi nell'anno 2013: 2136
- N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2013: 1104
- Giacenza di cassa alla data del 31.12.2013:2.746.512,22

8. . Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata fino al 31.12.2019, con decorrenza dalla stipula della convenzione e può essere prorogata per un ulteriore periodo di 5(cinque) anni qualora le normative vigenti al momento della scadenza lo consentano.

SEZIONE III:

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. Garanzie:

Non è prevista la presentazione di alcuna garanzia.

10. Finanziamento e pagamenti:

Il servizio è gratuito e il pagamento di eventuali interessi dovuti per il ricorso alle anticipazioni di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale

11. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/00 ed aventi i seguenti sotto indicati.

Possono partecipare anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari costituiti ai sensi della vigente normativa statale come previsto dall'art. 31 della L.R. n. 5/2007.

**SEZIONE IV :
PROCEDURE**

12. Tipo di procedura

La gara verrà espletata mediante procedura aperta a i sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. n. 5/2007.

13. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

14. Documentazione relativa alla gara

La documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Finanziario del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.serdiana.ca.it. Non si effettua servizio fax.

15. Scadenza presentazione offerta:

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Serdiana sito in Via/ Monsignor Saba n. 10, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 12/01/2015 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

16. Lingua utilizzata: Italiana

17. Periodo minimo vincolo offerta:

Centoottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

18. Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Finanziario del Comune di Serdiana (tel. 070/7441215).

20. Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:

- a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
- b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;

21.Impugnabilità: il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, ai sensi dell'art. 243-*bis* del d.Lgs. n. 163/2006, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando ex art. 66 del citato d.Lgs. n. 163/2006. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

22.Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Atzeni Tel. 070/7441215 Fax 070/743233 E-mail: ragioneria@comune.serdiana.ca.it

DATA 03.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO