



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 24</b>  DEL  <b>27-02-2014</b>	OGGETTO: Direttive per la sostituzione di personale cessato dal servizio.
--	---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore 13:00, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Presenti</b>		<b>Assenti</b>
<b>5</b>		<b>0</b>

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DANIELE MACCIOTTA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le deliberazioni G.C.:

- n. 8 del 24.01.2014 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2014-2016 e dalla quale risulta vacante, tra l'altro, n. 1 posto di cat. B3 – Collaboratore amm.vo part-time;
- n. 11 del 30.01.2014 con la quale è stato approvato il programma annuale 2014 e triennale 2014-2016 del fabbisogno di personale inserendo tra le assunzioni con rapporto di lavoro flessibile per l'anno 2014, quella relativa a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3 part-time per mesi due.

CONSIDERATO che il suddetto lavoratore dovrà espletare anche mansioni di Messo comunale;

ATTESO che con determinazione del Servizio Affari Generali n 12 del 17.02.2014 è stata avviata la procedura di mobilità per il posto suddetto con rapporto di lavoro part-time per 15 ore settimanali, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e che la scadenza delle domande è prevista per il giorno 6 marzo 2014;

RILEVATA la necessità di ricoprire a tempo determinato e part-time (per 18 ore settimanali) il posto suddetto, al fine di non interrompere l'importante servizio e non creare danni all'Ente e disagi anche all'utenza;

DATO atto che risulta rispettato il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 7872010 convertito in L. n. 122/2010 inerente il costo per il personale a tempo determinato;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. n. 267/200;

### UNANIME DELIBERA

1. di dare direttive al Responsabile del Servizio Affari generali e personale affinché lo stesso provveda ad adottare gli atti gestionali necessari per l'assunzione di personale a tempo determinato part-time con profilo di Collaboratore amm.vo Cat. B3, anche mediante ricorso a Agenzia di somministrazione lavoro, per il periodo di 30 giorni, per 18 ore settimanali, in attesa dell'espletamento della selezione per mobilità già avviata dell'eventuale successivo concorso.
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Affari Generali**

**PARERE:** Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

**Servizio Finanziario**

**PARERE:** Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **27.02.2014**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

---

--