



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 110 del 30-12-2014

Oggetto: Proroga , per mesi tre, del servizio di noleggio e assistenza di n. due fotocopiatori per il Comune

VISTE le proprie determinazioni n. 73 del 1.8.2005 e n. 97 del 2.11.2005 con le quali, a seguito di offerta da parte della Soc. Emme Office, rispettivamente:

- a) si affidava, alla Soc. GE-REntal srl (partner finanziario della Nashuatec), con sede in Sesto San Giovanni (MI) , il servizio di noleggio di due macchine fotocopiatrici Mod. Nashuatec DMS 632 , e alla Soc. EMME OFFICE con sede in Cagliari , il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle due macchine, per il costo complessivo di € 4.160,00 all'anno + IVA 20% e per complessive € 16.640,00 + IVA 20%, per il periodo di 48 mesi (1 settembre 2005 – 31 agosto 2009).
- b) Si integrava e modificava la predetta determinazione n.73/2005 relativamente alle modalità di pagamento, prevedendo un canone trimestrale anticipato di € 1.040,00 + IVA 20%

ATTESO che il contratto di assistenza prevedeva, tra l'altro, il costo di manutenzione a "copia" e non "fisso", con una spesa, per l'Ente solo in relazione alle copie effettivamente fatte, ma con un minimo però di almeno 40.000 copie complessive a trimestre per le due fotocopiatrici;

RISCONTRATO che il costo per ogni singola copia era pari a € 0.026 + IVA 20% comprensivo tra l'altro, di: assistenza tecnica, materiale di consumo quale toner, matrice, developer ecc.

ATTESO che, al termine dei 48 mesi l'Amministrazione aveva la possibilità di riscattare le fotocopiatrici al costo dell'1% del valore complessivo delle fatture di noleggio, o richiedere la sostituzione con altre

apparecchiature di pari o superiori prestazioni con eventuale adeguamento del canone, oppure proseguire il noleggio stesso;

VISTA la deliberazione n. 73 del 14.07.2009 con la quale la Giunta Municipale sceglie il proseguo del servizio di noleggio, ritenendolo attualmente più vantaggioso per l'Amministrazione e considerato anche l'attuale buono stato delle due macchine ;

VISTA la propria determinazione n. 79 del 10.08.2009 con la quale si affida alla Soc. Emme Office di Gianluca Concas, il servizio di noleggio suddetto, comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione delle due macchine, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento, con un miglioramento del prezzo di offerta : 0,025 a copia per un minimo di 40.000 copie e quindi per un canone trimestrale di € 1.000,00 + IVA;

VISTO il contratto di noleggio sottoscritto sotto forma di scrittura privata il 1.9.2009 , ,scaduto il 31 agosto 2013;

ATTESO che , ai sensi dell'art. 7 del suddetto contratto, il Comune ha la possibilità di :

- riscattare i fotocopiatori al costo dell'1% del valore complessivo delle fatture di noleggio;
- chiedere di sostituire i fotocopiatori con altri di pari o superiori prestazioni adeguando eventualmente il canone di noleggio;
- restituire le apparecchiature alla Società Emme Office ;

ATTESO che la Soc. Emme Office in data 18.9.2013 ha proposto il noleggio dei due fotocopiatori attualmente a disposizione dell'Ente, con un costo a copia (qualsiasi sia il numero di copie) pari a 0,012 + IVA 21% comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione delle due macchine e materiali di consumo (esclusa la carta);

VISTE le proprie determinazioni:

- n. 58 del 18.09.2013 con la quale, ritenendola conveniente per l'Ente, in quanto si sosterebbe solo il costo delle copie effettivamente eseguite, si accoglie la proposta della Soc. EMME OFFICE affidando il servizio di noleggio dei due fotocopiatori Nashuatec DSM 632 con accessori, fino al 31.12.2013.
- N. 89 del 13.12.2013 con la quale si affida alla Soc. Emme Office il servizio di assistenza tecnica ordinaria e noleggio "full in" dei due fotocopiatori per l'anno 2014, agli stessi prezzi e condizioni della precedente offerta;

DATO atto che si reputa opportuno, per l'anno 2015, sostituire i due fotocopiatori (sempre con la forma del noleggio), facendo ricorso al mercato elettronico e che, nelle more della predisposizione e approvazione del bilancio 2015, si ritiene di dover prorogare, per mesi tre, il servizio di cui trattasi ;

VERIFICATO che le offerte presenti nel Mercato Elettronico e nella Consip:

- a) prevedono un contratto di durata minima di 36 mesi, non adatto alle nostre esigenze;
- b) il costo a copia è superiore o pari a quello attualmente in essere.
- c) Non prevedono il pagamento delle copie effettivamente prodotte, ma il pagamento di un canone che prevede un numero minimo di copie comprese nel prezzo, superiori a quelle che sono effettuate mediamente dall'ente .

PRESO atto che, opportunamente contattato, il titolare della Società Emme Office ha comunicato la propria disponibilità a confermare le stesse condizioni e gli stessi prezzi del servizio in essere pare a Euro 0,012+iva;

VISTO l'art. 3 del proprio Regolamento per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 13.12.2006, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006), il quale, al c. 1 lett. c), consente il ricorso alle spese in economia per acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, e fornitura di relativi materiali.

VISTO ancora l'art. 6 del suddetto Regolamento, il quale prevede che, per *“forniture e servizi di importo inferiore ai 20.000 euro, e per lavori di importo inferiore a 40.000 euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancio”*

VERIFICATO che le convenzioni Consip attive non prevedono

ATTESO che la presente determinazione viene rimessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per il visto di copertura finanziaria, così come previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse;
2. di prorogare , per mesi tre fino al 31 marzo 2015, il servizio di noleggio di due fotocopiatori Nashuatec DSM 632 con accessori, al costo di € 0,012+ iva a copia comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione, nonché di materiale di consumo esclusa la carta;
3. di prorogare il suddetto servizio in favore della Soc. Emme Office di Gianluca Concas, con sede in Sestu in via Stoccolma n. 16 ;
4. di dare atto che si provvederà al pagamento solo delle copie mensili effettuate e verificate dalle due parti;

5. di impegnare attualmente la somma complessiva di € 700,00 compresa IVA 22% con imputazione al cap.1045 del bilancio pluriennale anno 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATZENI VALERIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 30-12-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ATZENI VALERIA