



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE n. 80 del 06-10-2014

Oggetto: Modifica organico assegnato al Servizio affari generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

- con decreto sindacale n. 11 del 04/03/2014, la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 21/03/2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- con delibera n° 53 del 19.05.2014 la Giunta Comunale ha approvato il PEG per il 2014 e ha disposto l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 3, lettera e del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, che stabilisce che ai dirigenti spettano compiti di gestione del personale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2008 con la quale si determinava la pianta organica;

VISTA, altresì, la delibera di Giunta comunale n. 125 del 17/11/2011 con la quale si assegnava il lavoratore in mobilità A.C., al servizio Affari Generali e Personale;

DATO ATTO che il lavoratore A.C. è tuttora nell'organico del Servizio ed è assegnato all'ufficio protocollo fino al 30/11/2014;

CONSIDERATA la nota di protocollo n. 6709 del 30 Settembre 2014 del Responsabile del servizio Assetto del Territorio con cui si richiedeva la disponibilità del personale del servizio Affari generali, a causa delle numerose incombenze amministrative;

CONSIDERATA la nota di protocollo 6065 del 02 Settembre 2014 del Responsabile del Servizio Socio-Culturale con cui si chiedeva la disponibilità al trasferimento del Rag. A.C. al proprio servizio;

DATO ATTO CHE il dipendente A.C. ha, prevalentemente, svolto mansioni inerenti l'ufficio protocollo e che, pertanto, possiede le competenze sufficienti per sostituire la titolare dell'ufficio P.Z.;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

DI ASSEGNARE la dipendente P.Z. al Servizio Assetto del Territorio fino al 30/11/2014;

DI STABILIRE che la suddetta dipendente sostituirà il dipendente A.C. nel caso di assenza per ferie o malattia;

DI CONSENTIRE l'utilizzo del dipendente A.C. al servizio Socio-Assistenziale per esigenze temporanee, in modo tale da assicurare comunque la funzionalità dell'ufficio protocollo;

DI ATTESTARE la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DI DARE ATTO CHE non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012.”

DI DARE ATTO che il trattamento dei dati avverrà in conformità e nel rispetto del d.Lgs. n.196/2003;

- che, ai sensi dell'articolo 3 , comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199. “

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATZENI VALERIA
