



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 11 DEL 30-01-2014	OGGETTO: Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale anni 2014-2015 -2016 - Piano annuale delle assunzioni anno 2014.
--	--

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore 17:10, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

MELONI ROBERTO	SINDACO	P
PUSCEDDU MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
MARROCCU NATALIA	ASSESSORE	P
MARCEDDU CLAUDIO	ASSESSORE	A
CASULA FILIPPO	ASSESSORE	P
Presenti		Assenti
3		2

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO** . Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DANIELE MACCIOTTA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 pone l'obbligo, per gli Enti Locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale ;
- gli artt. 88 e 89 del D. Lgs. 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 8 DEL 24.01.2014, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2014-2016;

RILEVATO che la G.C. con deliberazione n. 7 del 24.01.2014, ha preso atto, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della 12.12.2011 n. 183, che nel Comune di Serdiana non esistono situazioni di esubero o eccedenza di personale ;

DATO atto che sono stati sentiti i vari Responsabili dei Servizi;

PRESO atto che nell'anno 2013 è stato collocato a riposo un dipendente col profilo professionale "Collaboratore amministrativo" cat. B3 e che si intende, nell'anno in corso, ricoprire tale posto con procedura di mobilità o selezione , nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

RITENUTO quindi di poter adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare , delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio.

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 come sostituito dall'art. 14 c. 7 del D.L. 331.5.2010 n. 78 conv. in L. 30.7.2010 n. 122, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

VISTO l'art. 76 c.7 del D.L. 25.6.2008 n.112 (conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabilisce *"E' fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti , di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale; i restanti Enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.*

RILEVATO che , con riferimento alla situazione finanziaria dell'Ente e come da certificazione con allegato prospetto predisposto da parte del Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto:

- a) Il Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- b) È stata ridotta progressivamente la spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 1 c. 557 della L. n. 296/2006 e anche per l'anno 2014 la programmazione delle spese è effettuata nel rispetto di tale disposizione di legge;
- c) L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente nel 2013 è stata

inferiore al parametro del 50% previsto dall'articolo 76, c.7. del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, come modificato dall'art. 20 c. 9 del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in L. n. 111/2011;

- d) È stato rispettato il limite di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 inerente il costo del personale a tempo determinato.

DATO atto che, con la nuova assunzione a tempo indeterminato viene rispettato inoltre il limite del 40% della spesa delle cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente ai sensi dell'articolo 76, c. 7 D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008.

RITENUTO quindi di dover procedere all'approvazione del programma annuale del fabbisogno del personale e del piano triennale ;

FATTO presente che la presente proposta di deliberazione viene trasmessa al Revisore dei Conti al fine del rilascio del parere previsto dall'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2011;

DATO atto che sono state preventivamente informate, sul contenuto del presente atto, le Organizzazioni sindacali aziendali, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. EE.LL. 1998/2001;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale , ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario , ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

UNANIME DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2014, come appresso riportato:

ANNO 2014

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Numero	Profilo professionale	Area	Cat.	Istituto	Modalità di accesso	Spesa prevista
1	Collaboratore amministrativo	Affari generali	B3	Part time (15 ore sett.)	Mobilità o concorso pubblico	Euro 8.059,94

ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO "FLESSIBILE"

Profilo professionale	Area	Cat.	Istituto	Modalità di accesso	Spesa prevista complessiva
N. 1 Collaboratore Amministrativo	Affari generali	B3	Tempo determinato – part-time per mesi due.	Vedasi Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi	Euro 3.000,00

2. di modificare il programma triennale delle assunzioni, secondo i seguenti prospetti:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Spesa anno 2014
<i>N. 1 collaboratore Amministrativo - Cat. B3 part-time 15 ore (41,67% dell'orario di lavoro contrattuale)</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	€ (compresi oneri) 12.022,13

ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO "FLESSIBILE"

ANNO 2014	Anno 2015	Anno 2014
<i>N. 1 Collaboratore Amministrativo p.t. mesi tre</i>	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>

3. di dare atto che il presente piano triennale è adottato nel rispetto della attuale vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato e determinato e, in particolare che viene rispettato il limite del 50% dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti e che le assunzioni di personale a tempo indeterminato vengono effettuate nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

4. di dare atto che, comunque, le assunzioni previste nel presente piano occupazionale sono vincolate alle previsioni normative delle leggi finanziarie negli anni interessate alla programmazione.

5. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento . relativamente al triennio in considerazione.

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU Aziendali e al Revisore dei Conti.

7. di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Affari Generali

PARERE: Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **03.02.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--