

Art. 5 Decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 Obiettivi e indicatori

1. Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Questo primo "Piano della performance" individua gli obiettivi strategici, articolati su base triennale. Per comodità si fa riferimento alle schede allegate.

Le linee di valutazione nella scelta degli indicatori Le indicazioni della Civit suggeriscono di far riferimento, individuate le Aree strategiche, all'*outcome*, cioè alla valutazione su quanto il prodotto delle attività soddisfi il bisogno dell'utenza.

Infatti secondo l'art. 8 del Decreto legislativo 27/10/2009, n. 150:

"Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La performance organizzativa

obiettivi intersettoriali e trasversali del Comune di Serdiana, che troveranno una puntuale e precisa rappresentazione nelle singole schede di programmazione annuale settoriale, sono:

- forte responsabilizzazione nel completamento e nel presidio delle opere pubbliche, che richiedono un programma gestionale dettagliato, dove si dovranno evidenziare le scadenze programmate con le quali si potranno definire i nuovi bandi, collaudare e rendicontare tutte le opere in esecuzione e quelle che si prevede di portare a conclusione entro il triennio.
- informatizzazione dei rapporti con l'utenza, si chiede di continuare il percorso di forte innovazione in tutti i rapporti con l'utenza, prevedendo sistemi elettronici che abbiano il beneficio di eliminare la documentazione cartacea, semplificare le procedure e limitare l'accesso agli uffici da parte dell'utenza; maggiore trasparenza con gli stakeholder, al fine di poter misurare la capacità degli uffici di rispondere alle esigenze dei cittadini appare necessario introdurre sistemi di valutazione di risposta ai cittadini (partendo dal servizio di centralino e arrivando ai singoli uffici) e trasparenti sistemi di comunicazione, rivisitando, qualora fosse necessario, il sito istituzionale.
- in particolar modo l'Amministrazione intende porsi in linea con le prescrizioni normative in materia di trasparenza, di cui al Decreto 33 2013, immaginando un percorso di graduale ma rapido adeguamento del sito internet istituzionale agli obblighi informativi vigenti.
- valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, prevedendo la dismissione della maggior parte dei terreni agricoli, al fine di ricavare liquidità necessaria per opere pubbliche ed aumento dell'offerta di servizi ai cittadini, eliminando al contempo il carico di lavoro delle pratiche legate alla gestione degli immobili stessi.

OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA

- IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA INFORMATICA DI TUTTI GLI UFFICI, DA RENDERE DISPONIBILE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE, IN FORMATO APERTO; L'ATTO DI APPROVAZIONE DEL MODELLO PUBBLICATO SUL SITO DOVRÀ ESSERE VISTATO DAL RESPONSABILE DEL SITO DELL'ENTE (SEGRETARIO COMUNALE) PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE.

Da realizzare nell'anno 2013:

MODELLI-AREA	NUMERO INSERIMENTI	PUNTEGGIO	NUMERO INSERIMENTI	PUNTEGGIO
AFFARI GENERALI	1-3	2	4-7	4
ASSETTO TERRITORIO	1-3	2	4-7	4
FINANZIARIA-TRIBUTI	1-3	3	4-7	4
SOCIALE	1-3	2	4-7	4

- APPRONTAMENTO DI SISTEMI DI PAGAMENTO A DISTANZA PER ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE TRAMITE CANALE TELEMATICO, CON ACCESSO DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE (anno 2013);

- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: DISMISSIONE DEI TERRENI AGRICOLI COMUNALI INCLUSI NELL'ELENCO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE:

2013	2014
Riconoscimento ed approvazione Regolamento comunale	Stima ed alienazione

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE	AREA	DIPENDENTE ASSEGNATO	CLASSIFICAZIONE	QUALIFICA
ATZENI VALERIA	FINANZIARIA	CALLAI SARA	C	ISTR. CONTABILE
ATZENI VALERIA	FINANZIARIA	SECCI LUCA	C	ISTR. CONTABILE
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	DESSÌ S.	C	ISTR. TECNICO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	LAMPIS FABIO	C	ISTR. TECNICO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	ARGIOLAS NATALE	B	ESECUTORE TECNICO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	BOI GINO	B	ESECUTORE TECNICO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	SIMBULA MASSIMO	B	ESECUTORE TECNICO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	CARTA IMMACOLATA	A	NECROFORO
LOCCI MARCO	ASSETTO TERRITORIO	ZUCCA PAOLA (50%)	B	ESECUTORE AMM.VO

MELONI ROBERTO	AFFARI GENERALI	PALA PAOLO	C	ISTR. AMM.VO
MELONI ROBERTO	AFFARI GENERALI	SPANO M. B.	C	ISTR. AMM.VO
MELONI ROBERTO	AFFARI GENERALI	PERSEU RITA	B	ESECUTORE AMM.VO
MELONI ROBERTO	AFFARI GENERALI	ZUCCA PAOLA (50%)	B	ESECUTORE AMM.VO
MELONI ROBERTO	AFFARI GENERALI	COSSU ALBERTO (lavoratore in utilizzo a termine)	B	ESECUTORE AMM.VO
PILUDU RITA	SOCIO-CULTURALE	USALA VALENTINA	C	ISTR. AMM.VO