



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio Comunale di Censimento

15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Bando per il reclutamento di 3 rilevatori

L'Amministrazione Comunale di Serdiana in vista dello svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni intende procedere, previa selezione, al reclutamento di n. 3 (tre) rilevatori .

Quello di rilevatore è incarico temporaneo limitato alla durata delle operazioni censuarie ed ha carattere di lavoro autonomo occasionale conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, ed è esclusa pertanto qualsiasi stabilizzazione futura .

Gli interessati alla nomina di rilevatore per il censimento in oggetto sono invitati a presentare domanda entro il 29/08/2011. Il modulo di domanda allegato al presente bando dovrà essere sottoscritto dal dichiarante con allegata copia fotostatica di un documento di identità. Le domande pervenute saranno oggetto di apposita graduatoria degli aspiranti all'incarico. I rilevatori prescelti, saranno ammessi alla partecipazione di un corso di istruzione organizzato dall'ISTAT (presumibilmente in data compresa tra il 19 settembre ed il 07 ottobre 2011), al termine del quale sarà verificata l'idoneità dei partecipanti.

COMPITI DEI RILEVATORI

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente, mediante apposita procedura informatica, il diario delle sezioni assegnategli;
- Distribuire i questionari alle famiglie a cui non è stato possibile recapitare il questionario tramite spedizione diretta e alle convivenze;

- Recuperare i questionari non ancora riconsegnati e, ove risulti necessario, sollecitarne la restituzione;
- Fornire assistenza alla compilazione dei questionari stessi, ove risulti necessario;
- Rilevazione delle abitazioni non occupate nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Rilevazione degli edifici nelle zone in cui è richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall' Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6/09/1989 n. 322, e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

REQUISITI:

Gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti requisiti:

1. Possesso del diploma di scuola media superiore;
2. la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Gli aspiranti all'incarico dovranno, inoltre, possedere i requisiti generalmente richiesti per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

TITOLI DI PREFERENZA

Costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario nelle discipline statistiche.

A parità di requisiti e titoli di preferenza saranno preferiti: i disoccupati sulla base del maggior numero di anni di disoccupazione dall'ultimo impiego. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione del nominativo mediante sorteggio.

COMPENSO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita

procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 40 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO

a) Diploma (punti 15):

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: **15**

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100: **10**

valutazione da 36/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100: **7**

b) titoli di studio universitari (massimo punti 30):

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche: **30**

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche: **27**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline non statistiche: **22**

Laurea Triennale (L) in discipline in discipline non statistiche: **20**

c) altri titoli (massimo punti 10):

Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione: **10**

Residenza nel Comune di Serdiana : **10**

Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni (di durata non inferiore a tre mesi): **10**

Rilevatore in indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (dal 2001 in poi), per ogni indagine, fino ad massimo di 2 indagini: **5**

Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati (di durata non inferiore a tre mesi): **3**

Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: **2**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere presentata entro il termine perentorio del 29 agosto 2011, redatta sul modulo predisposto; indirizzata al Comune di Serdiana, Via Monsignor Saba n. 10 09040, firmata e datata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è più richiesta l'autenticazione della firma);

La domanda spedita mediante raccomandata AR deve, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. **Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

– direttamente all'Ufficio Protocollo del **Comune di SERDIANA Via Monsignor Saba 10 - 09040 SERDIANA (CA)**, negli orari di apertura al pubblico;

- con raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato, in busta chiusa e che contenga all'esterno la seguente dicitura: “15° censimento – graduatoria rilevatori”;

– tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.serdiana@pec.it (La domanda e gli allegati devono essere scansionati in formato pdf e trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;

2. codice fiscale;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
4. godere dei diritti civili e politici nello Stato indicato di appartenenza o provenienza;
5. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. di essere in regola con gli obblighi di leva;
8. idoneità al pubblico impiego;
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico/anno accademico in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della votazione ottenuta (specificando se su 60 o su 100 o su 110). Potrà essere dichiarato un solo titolo di studio;
10. l'eventuale possesso della condizione di disoccupato;
11. numero componenti nucleo familiare;
12. di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)
L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/03.

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Dott. ROBERTO MELONI– Area Affari generali.

Copia del presente bando e fac simile della domanda sono reperibili presso il Servizio Demografico e l'Ufficio URP, nonché sul sito internet del comune: <http://www.comune.serdiana.ca.it> .

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Censimento.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Serdiana in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Al Comune di Serdiana

Servizio AA.GG.

Via Mons. Saba 10 - 09040 SERDIANA (CA)

OGGETTO: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Domanda per il conferimento dell'incarico di rilevatore

Il sottoscritt _____, nat_ a

il _____ residente in _____

cap _____

via _____ n. _____ telefono _____ e-

mail _____

CF [][][][][][][][][][][][][][][][]

Recapito (se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono)

città _____ cap _____ via

n. _____ telefono _____ e

mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la nomina di rilevatore in occasione del censimento in oggetto e, a tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi della norma di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA :

-di essere cittadino italiano;

-di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici o di essere cittadino di uno

degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso dichiara di essere cittadino _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato indicato di appartenenza o

provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

-di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

-di essere in regola con gli obblighi di leva;

-di essere idoneo al pubblico impiego;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio (**dichiarare un solo titolo di studio**):

diploma scuola media superiore diploma di laurea o diploma universitario conseguito _____ presso:

_____ il: _____ voto _____

- Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:

-di aver svolto le mansioni di rilevatore organizzate dall'ISTAT ovvero di avere maturato esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali ovvero di aver maturato esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati svolte per conto dei seguenti Enti:

-di essere disoccupato da n. _____ mesi e _____ anni, dall'ultimo impiego;

-che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ componenti in cui non è presente alcun familiare occupato.

- In caso di nomina il sottoscritto si impegna all'assolvimento dei compiti affidati e dà la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Serdiana .

ALLEGA: 1): fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità

2): _____

3): _____

Data _____

Firma (leggibile e per esteso) _____

N.B. A PENA DI ESCLUSIONE (La dichiarazione datata e firmata in calce dal candidato non autenticata deve essere necessariamente corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità – art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000).