



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. 89 del 04-11-2014

Oggetto: Impegno di spesa per partecipazione al Corso su "Redazione dell'atto amministrativo"

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 21/03/2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- con delibera n° 53 del 19.05.2014 la Giunta Comunale ha approvato il PEG per il 2014, disponendo l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e individuando i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto sindacale n. 11 del 26.03.2014, è stata nominata responsabile del Servizio Affari generali e personale la Dott.ssa Valeria Atzeni;

DATO atto che la Società Myo srl con sede in Poggio Torriana organizza, per il giorno 6 novembre 2014, il corso su "*Tecniche di redazione dell'atto amministrativo*" presso il Comune di Quartucciu;

RITENUTA utile la partecipazione, a detto corso, del personale amministrativo del Servizio Affari generali;

PRESO atto che il corso ha un costo di € 90,00 a partecipante, esente IVA per gli Enti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità, nel bilancio dell'Ente, delle somme occorrenti;

ATTESO che la presente determinazione viene rimessa al R.U.R. per il visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle premesse;
2. Di autorizzare il personale del Servizio Affari generali Sigg.re: Spano Maria Beatrice e Perseu Rita, a partecipare al Corso su "Tecniche di redazione dell'atto amministrativo", organizzato dalla Soc. Myo srl con sede in Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese ;
3. Di dare atto che il Corso si terrà presso il Comune di Quartucciu il giorno 6 novembre 2014 con una quota di partecipazione di € 90,00 a partecipante;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 180,00 sul cap. 1040 (Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Inerv. 3) del bilancio di previsione per l'anno in corso.
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
6. **DI DARE ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica e ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199;
7. **DI DARE ATTO** che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
8. **DI DARE ATTO** che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".
9. **DI DARE ATTO** che è stato assegnato il seguente numero di CIG: Z8B118EC9C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ATZENI VALERIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 04-11-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ATZENI VALERIA