

PROT. \_\_\_\_\_

Al Sindaco del Comune di Serdiana

**Oggetto: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI I E II GRADO. ANNO SCOLASTICO 2010/2011.**

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
Serdiana in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale  telefono \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

### la concessione di una borsa di studio a favore

- se medesimo
- del proprio figlio/a \_\_\_\_\_ che nell'anno scolastico 2010/2011 ha frequentato la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione finale \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti;

Consapevole altresì di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 che prevede che il dichiarante decada dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

## DICHIARA

- Di non essere /che il proprio figlio non è - ripetente nella classe per la quale si chiede il beneficio.
- Che il proprio figlio è iscritto, nell'anno scolastico 2011/12 alla prima classe della Scuola Secondaria di II grado.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) certificazione ISEE redditi 2010,
- b) certificato della votazione conseguita rilasciato dalla scuola di appartenenza,
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Serdiana \_\_\_\_\_

*FIRMA*

---

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. n°196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Serdiana. Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio socio-assistenziale, Dr.ssa Rita Piludu.

I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti alla presente, possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, rivolgendosi al responsabile del Servizio Socio - Assistenziale, Dr.ssa Rita Piludu in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Autorizzo al trattamento dei dati secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003.