

COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari
SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE

AVVISO

Si comunica che con delibera della Giunta Comunale n° 74 del 10/10/2016 è stato attivato lo **Sportello unico per l'edilizia (S.U.E.)** e che a decorrere dal 02/11/2016 e sino al 31/12/2016 le pratiche potranno pervenire sia in modalità cartacea, con deposito presso il protocollo comunale, sia in modalità telematica, utilizzando la piattaforma unica regionale.

Dal 1/1/2017 le pratiche dovranno pervenire unicamente in modalità telematica, utilizzando la piattaforma unica telematica della Regione Sardegna.

Lo sportello unico per l'edilizia provvede in particolare:

- a) alla ricezione delle richieste di permessi di costruire, della SCIA e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla soprintendenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 23, 33 e 39, del D.Lgs n. 42 del 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
- b) alla ricezione, ove dovute, delle comunicazioni di avvio lavori nell'ipotesi di interventi di edilizia libera;
- c) all'acquisizione, direttamente o tramite conferenza di servizi degli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio;
- d) al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico- ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- e) alla tempestiva comunicazione all'interessato dell'intervenuta acquisizione degli atti di assenso, necessari all'avvio dei lavori in caso di SCIA e per gli interventi di edilizia libera;
- f) all'adozione del provvedimento finale a seguito della conclusione dei lavori della conferenza di servizi;
- g) alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza;
- h) a fornire informazioni, anche mediante predisposizione di un archivio informatico, sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure inerenti l'esecuzione di interventi edilizi e sullo stato dei procedimenti;
- i) al rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
- j) all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al fine di agevolare la presentazione da parte degli utenti delle comunicazioni di interventi di **edilizia libera**, delle **richieste di certificati di destinazione urbanistica**, e delle **richieste di accesso agli atti**, è opportuno prevedere che per le stesse sia sempre ammessa una duplice modalità di presentazione: telematica e cartacea direttamente presso il protocollo comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Locci Marco