



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 65 DEL 31-07-2014	OGGETTO: Presa d'atto valutazioni dei Titolari di posizione organizzativa anno 2013.
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore 09:45, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

MELONI ROBERTO	SINDACO	P
FADDA FRANCESCO	ASSESSORE	P
ATZORI MARIA DOLORES	ASSESSORE	P
BATZELLA SALVATORE	ASSESSORE	A
BROGI GINO	ASSESSORE	A
Presenti	Assenti	
3	2	

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO** . Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazioni di Giunta comunale n. 80 del 16.09.2014 si è proceduto all'approvazione del P.E.G. per l'anno 2013 e del piano delle performance;
Dato atto che con deliberazioni n. 94 del 11.11.2013, 99 e 100 del 18.11.2013 è stata apportata una modifica al piano delle performance , rispettivamente per il Servizio assetto del Territorio, Finanziario e socio-culturale;

Rilevato che con Deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 29/12/2011 è stata approvata la nuova metodologia di valutazione per il Segretario comunale, i titolari di p.o. e per il personale dipendente

Viste le schede di valutazione ed i risultati delle operazioni di valutazione effettuate dal Nucleo di valutazione relativamente all'anno 2013;

Considerato che la metodologia di valutazione assegna 20 punti da riservare agli obiettivi di performance organizzativa, che tuttavia, nel 2013 non sono stati raggiunti, mentre sono stati assegnati dal Nucleo di valutazione i punteggi relativi alla "soddisfazione utente" ed alla autovalutazione basata sul sistema "CAF";

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

UNANIME DELIBERA

Di prendere atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione per i titolari di p.o. relativamente all'anno 2013 e trasmesse a ciascun interessato.

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari generali, al quale verranno comunicati i punteggi risultanti da ciascuna scheda, affinché provveda ad adottare gli atti necessari per la liquidazione delle somme dovute.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente esecutivo

ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Affari Generali

PARERE: Regolarita' tecnica amministra
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' tecnica serv. fin
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **31 luglio 2014**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA
