



COMUNE DI GUSPINI

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: Bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n°1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C (ex 6ª q.f.) - riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n°93/P del 14 ottobre 2014 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C (ex 6ª q.f.), riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della L.68/1999 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato.

Il posto oggetto della presente procedura selettiva di assunzione è riservato al personale appartenente al personale disabile di cui all'art. 1 legge 68/1999 o computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4, comma 4, della stessa legge.

Non possono partecipare i soggetti di cui all'art.18 della L. 68/1999.

La presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento della mobilità obbligatoria già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché alla su-indicata mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato indirizzata al Comune di Guspini - Servizio Personale dovrà riportare la seguente dicitura: "*Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C (ex 6ª q.f.)*" - e dovrà pervenire al Comune di Guspini entro la data del **14 novembre 2014**, secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.guspini.vs.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta;
- a mezzo "raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento" al seguente indirizzo: Comune di Guspini, Via Don Minzoni n°10, 09036 Guspini (VS);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini in Via Don Minzoni n°10 - Guspini (VS), nei seguenti giorni e orari: al mattino tutti i giorni

**dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e al
al pomeriggio il martedì e il giovedì dalle 16.30 alle 17.30;**

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **per quelle spedite a mezzo del servizio postale:** data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini e pervenute all'ente oltre il 5° giorno lavorativo;
- **per quelle spedite tramite PEC:** data e ora di invio nei termini di scadenza;

Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la sezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti per la partecipazione:

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità, **a pena di esclusione:**

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- L'indicazione della data di scadenza del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, indicando l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, il comparto, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- Di appartenere al personale disabili di cui all'art. 1 legge 68/99, indicando l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego competente (ossia essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale dall'Ente di appartenenza);
- Di essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'Ente di appartenenza;
- L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- Di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, in caso contrario, di indicare eventuali progressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea;
- Di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104 e, come tale, di aver bisogno di ausili per sostenere gli esami nonché dei tempi aggiuntivi necessari;
- Di essere invalido e, come tale, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- Di essere a conoscenza che tutte le informazioni inerenti la procedura di mobilità saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it> alla sezione Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso sotto sezione Bandi di concorso;

- Di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di essere consapevole che sarà ammesso a sostenere il colloquio se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Selezione;
- Di indicare un recapito completo presso cui ricevere comunicazioni da parte dell'Ente;
- Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda deve inoltre essere **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae ed il nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria**.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio teso ad accertare e valutare le competenze professionali, e a verificare le competenze relazionali ed emozionali richieste per il posto da ricoprire.

La data del colloquio sarà pubblicata, con apposito avviso, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Guspini, nella home page "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato il punteggio di almeno 21/30. Il Curriculum verrà valutato solo in caso di parità di punteggio al colloquio.

Al termine verrà stilata apposita graduatoria valida solo per la selezione in esame.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva di annullarlo, modificarlo, riaprirne i termini in qualunque momento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Guspini, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Guspini.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n°140 del 16 giugno 2011.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070/9760208 – 070/9760239.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Settore
F.to Dr.ssa Simonetta Usai

COMUNU DE GUSPINI
PROVINTZIA DE SU
CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI (VS)
Centralino: 070 97601- Fax: 070 970180
www.comune.guspini.vs.it

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Personale
Tel. 070 9760 208/239
settore.personale@comune.guspini.vs.it

Responsabile del Settore
Dr.ssa Simonetta Usai
Resp.le del procedimento
Dr. Gianluca Meloni
Istruttore direttivo/amm.vo
Dr. Gianluca Meloni
Redattore
Dr. Gianluca Meloni

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 E-mail
 Consegna a mano

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di assunzione mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata agli appartenenti al personale disabile di cui all'art.1 della L.68/1999, di un "Istruttore Amministrativo" Cat. C (ex 6°q.f.).

AI COMUNE DI GUSPINI
Servizio Personale
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: [M] [F]
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,

in riferimento alla procedura di mobilità in oggetto, con scadenza il **14 novembre 2014**, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" - Cat. C (ex 6°q.f.), riservata agli appartenenti al personale disabile di cui all'art. 1 della L.68/1999 indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Vice Segretario n°93/P del 14 ottobre 2014,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat. C (ex 6°q.f.) riservato ai dipendenti delle PP.AA. assunti come disabili dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o computati come tali in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 comma 4 della stessa legge.

A tal fine, avendo preso visione della procedura di selezione in oggetto, delle norme in essa contenute ed in particolare quanto stabilito in merito ai requisiti di ammissione, alle modalità di presentazione della domanda e dei documenti da allegare alla medesima, consapevole delle conseguenze penali e civili che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 possono derivargli da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in servizio, con rapporto di lavoro indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo specificando quanto segue:
 - **AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA:** _____
 - **COMPARTO DI APPARTENENZA:** _____
 - **DENOMINAZIONE DEL PROFILO DI ATTUALE INQUAD.:** _____
 - **CATEGORIA GIURIDICA DI INQUADRAMENTO:** _____
 - **POSIZIONE ECONOMICA IN GODIMENTO** _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola media superiore conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ e di aver riportato la seguente votazione _____;
- di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali né misure di prevenzione e di non aver comunque procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero,

di avere i seguenti procedimenti penali _____;

- di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere esonerato/a dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, nel caso indicare eventuali pregressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea:

- di essere stata/o assunto come disabile dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o computata/o come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 comma 4 della stessa:

➤ iscrizione presso il Centro per l'Impiego di in data.....

- in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104, di aver bisogno del seguente ausilio per gli esami _____ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
- in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834 (5);
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it> alla sezione Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso sotto sezione Bandi di concorso;
- di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che sarà ammesso a sostenere il colloquio se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità incondizionato rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'Ente di appartenenza;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov.____) (C.A.P.____) Via _____ n° _____
Recapito telefonico _____ mail _____
P.E.C. _____

Data _____

(firma del candidato)

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

(firma)

DOCUMENTI ALLEGATI:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo – professionale;
- c) nulla-osta alla mobilità volontaria incondizionato.