



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 74 DEL 26-08-2013	OGGETTO: Disposizioni per l'indennizzo ai dipendenti inviati in missione che utilizzano il proprio mezzo di trasporto.
--	--

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventisei** del mese di **agosto** alle ore 16:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

MELONI ROBERTO	SINDACO	P
PUSCEDDU MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MARROCCU NATALIA	ASSESSORE	P
MARCEDDU CLAUDIO	ASSESSORE	P
CASULA FILIPPO	ASSESSORE	A
Presenti		Assenti
4		1

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DANIELE MACCIOTTA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con l'introduzione della norma di cui all'art. 6, comma 12 del Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, le P.a. non possono effettuare, fra l'altro, spese per missioni in misura superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009, né erogare l'indennità chilometrica di cui all'art.15 della legge 18 dicembre 1973, n.836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 al personale dipendente;
- con l'introduzione della norma di cui all'art. 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le P.A. non possono, fra l'altro, effettuare spese per l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture in misura superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2011;
- con Deliberazione di G. C. n. 70 del 31/07/2013 è stato, fra l'altro, disposto il fermo di due autovetture comunali, al fine di rispettare il limite imposto dalla norma sopra citata;

Rilevato che al fine di garantire la funzionalità e l'assolvimento dei compiti istituzionali di questo Comune sovente il personale deve partecipare a riunioni od incontri che comunque comportano l'effettuazione di missioni;

Considerato che il personale che effettua la missione può utilizzare, previa in ogni caso autorizzazione, al fine di raggiungere la sede e far ritorno, i mezzi pubblici con spesa a carico dell'Ente ovvero il mezzo proprio, con spesa a proprio carico;

Rilevato che la Corte dei Conti-SS.RR. con Deliberazioni n. 8 e 21 del 2011 ha chiarito, fra l'altro, che l'Ente pubblico, previa

regolamentazione interna, può procedere all'erogazione di un indennizzo per le spese sostenute dal dipendente recatosi in missione ed autorizzato all'uso del mezzo proprio, nei limiti di quanto si sarebbe speso per il solo trasporto, con l'utilizzo dei mezzi pubblici;

Ritenuto, perciò, procedere alla individuazione delle linee guida cui, in base alla normativa vigente, si possa contemperare le esigenze di funzionalità dell'Ente con le limitazioni di spesa imposte;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

UANIME DELIBERA

Il personale inviato in missione dovrà ottenere la preventiva autorizzazione:

- da parte del Segretario comunale se Responsabile di Area;
- da parte del proprio Responsabile di Area negli altri casi.

Il personale autorizzato alla missione, al fine di raggiungere la sede e fare ritorno, potrà:

- utilizzare i mezzi pubblici di trasporto, con diritto al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei titoli di viaggio, previa dimostrazione dello stesso;
- nel caso di utilizzo del mezzo proprio, ottenere un indennizzo pari a quanto il Comune avrebbe speso per il solo trasporto, con l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Di dare incarico al Responsabile dell'Area AA.GG per la cura dei procedimenti di liquidazione di rimborsi ed indennizzi.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Affari Generali

PARERE: Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **03.09.2013**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--