



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

<b>N. 35</b>  DEL  <b>31-03-2014</b>	OGGETTO: Contratto di manutenzione degli impianti negli stabili di proprietà comunale - Atto di indirizzo al responsabile del servizio assetto territoriale.
--	--

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore 18:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUSCEDDU MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARROCCU NATALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARCEDDU CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASULA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	
<b>3</b>	<b>2</b>	

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DANIELE MACCIOTTA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

\*\*\*\*\*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la seguente Istruttoria che si riporta integralmente, predisposta dal Responsabile del procedimento:

### **ISTRUTTORIA**

Il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed efficienza degli edifici di proprietà comunale destinati all'uso pubblico, impone una puntuale e costante verifica sull'efficienza degli impianti tecnologici in essi presenti ed in particolare degli impianti elettrico, di riscaldamento ed antincendio;

Il Comune di Serdiana non dispone del personale in possesso dei prescritti requisiti professionali necessari per l'espletamento della manutenzione degli impianti presenti negli edifici e, pertanto, sulla base delle disponibilità in bilancio, sono stati esternalizzati i servizi di manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, ascensori e piattaforme elevatrici;

Gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, antintrusione e videosorveglianza avviene sulla base delle esigenze che di volta in volta si presentano, spesso sulla base di segnalazione da parte degli operatori che presiedono gli edifici. Così pure per quanto riguarda la manutenzione straordinaria che, anche per gli edifici dati in locazione ("comunità alloggio per anziani" e "mercato rionale - ex capannone Rocca") rimane in capo al Comune;

La stesura dei capitolati d'oneri da allegare ai contratti di affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, antintrusione e videosorveglianza degli edifici di proprietà comunale, non può essere effettuata dal personale in organico in quanto il comune di Serdiana non dispone di professionalità in possesso dei prescritti requisiti per tale prestazione che è configurabile tra le competenze dei periti elettrotecnici/elettronici e degli ingegneri; Il tecnico incaricato provvederà a relazionare sullo stato degli impianti previa puntuale ricognizione degli elaborati grafici e delle certificazioni di conformità di ciascun fabbricato di proprietà comunale (municipio, fabbricato scuole elementari, palestra, scuole medie, biblioteca, ex centro minori, centro anziani, cimitero, mercato rionale viale Repubblica ex "lanificio Rocca", museo, ex informa giovani, centro di aggregazione sociale, spogliatoi ed impianti sportivi, club house parco di S. M. di Sibiola, punto di ristoro S'Isca Manna, ex montegranatico);

Il miglioramento del servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali rappresenta un obiettivo che l'ufficio intende percorrere attraverso la proposta all'Amministrazione Comunale di un contratto di manutenzione annuale o biennale da affidare ad impresa specializzata, in modo da poter organicamente mantenere in efficienza le sedi stradali attraverso interventi puntuali e programmati. Tale esigenza scaturisce, altresì, dall'incremento delle richieste di risarcimento danni per incidenti causati talvolta dal mancato tempestivo intervento di riparazione delle sedi stradali. Per poter attuare tale iniziativa occorre dotarsi di uno specifico capitolato d'oneri da allegare al contratto d'appalto nel quale definire modalità, tempi e costi degli interventi.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Locci Marco*

**L'ASSESSORE**

**VISTA** l'istruttoria del R.U.P.;

**CONSIDERATA** di primaria importanza l'attuazione delle manutenzione degli impianti all'interno degli edifici di proprietà comunale al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza delle strutture di proprietà comunale;

**RITENUTO**, altresì, importante attuare un efficiente servizio di manutenzione delle strade di proprietà comunale attraverso l'affidamento di un contratto a ditta specializzata;

**DATO** atto che, come ribadito in istruttoria, la redazione dei capitolati d'onere deve essere effettuata da professionalità in possesso di specifiche competenze professionali da ricercarsi all'esterno dell'organico comunale;

**FATTO** presente che sulla base di un preventivo sommario della spesa necessaria per far fronte a tale prestazione professionale è stata stimata una spesa pari a € 11.000,00 onnicomprensiva di contributo previdenziale ed IVA.;

**ACCERTATO** che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 1086 del bilancio per l'anno in corso approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 12 del 21/03/2014;

**FATTO** presente che non è stato ancora adottato dalla Giunta Municipale il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

#### **PROPONE**

1. nelle more di approvazione del P.E.G., di **autorizzare** il responsabile del servizio assetto del territorio all'utilizzo della somma di € 11.000,00 per la finalità di cui in premessa.
2. **Di dare** atto che la spesa di € 11.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo 1086 del bilancio comunale per l'anno in corso.

**L'ASSESSORE**  
*f.to Claudio Marceddu*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA e Valutata** la su riportata proposta di deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità Tecnica e Contabile dai Responsabili del Servizio Assetto Territoriale e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

**ALL'UNANIMITA'** di voti legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

**Servizio Assetto Territoriale**

**PARERE:** Regolarita' tecnica

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio  
P.E. MARCO LOCCI

**Servizio Finanziario**

**PARERE:** Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio  
DOTT.SSA VALERIA ATZENI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **03.04.2014**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DANIELE MACCIOTTA

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--