



COMUNE DI SERDIANA

Provincia Sud Sardegna

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441201 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: servizisociali@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO NEL PERIODO NATALIZIO-DICEMBRE 2018

“NATALE A SERDIANA”

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, intende valorizzare il territorio serdianese attraverso la promozione e il sostegno di iniziative culturali dirette a coinvolgere nel periodo natalizio, turisti e cittadini.

OBIETTIVI

- creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione;
- riqualificare il territorio serdianese attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori extra comunali;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico che a vario titolo operano, per la realizzazione di eventi proposti a richiamare l'attenzione su Serdiana;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al Natale: attività di animazione e intrattenimento; eventi che, rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni;
- sensibilizzare la collettività su concetti quali: umanità, fratellanza, solidarietà, principi che devono costituire gli elementi fondanti dell'intero progetto.

L'Amministrazione intende, a tal fine, sostenere, attraverso una sovvenzione, un progetto che persegua gli obiettivi sopra richiamati, al fine di individuare un soggetto giuridico a cui affidare l'ideazione, la progettazione e la realizzazione dell'evento sul tema e la tradizione del Natale.

Detto soggetto dovrà altresì interagire, in un'ottica di collaborazione per valorizzare i reciproci progetti, con il territorio: imprenditori, associazioni, enti ed istituzioni locali.

DESTINATARI

Possono partecipare al presente avviso pubblico le Associazioni culturali, in forma singola o associata regolarmente costituite, che sono nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

CONTENUTI DELLA PROPOSTA

Con il presente avviso pubblico s'intendono acquisire proposte progettuali che si distinguano per le caratteristiche di seguito elencate:

- ideazione e realizzazione di iniziative culturali quali: mostre tematiche, percorso presepi, esposizioni ed attività similari propedeutiche alla valorizzazione dei temi legati alla tradizione del Natale;
 - progettazione, realizzazione e coordinamento di eventi di intrattenimento quali: animazioni, spettacoli teatrali, concerti e similari;
 - progettazione, realizzazione e coordinamento della parte espositiva: attraverso la realizzazione di un mercatino di Natale su area pubblica con l'utilizzo di strutture mobili creando un percorso specifico. Gli spazi

dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo, distinto e scenograficamente accattivante, con una specifica grafica a tema natalizio e dovranno rispettare le seguenti condizioni:

1. massimo 31 postazioni espositive pubbliche, posizionate nelle aree rappresentate nella planimetria allegata al presente avviso;
2. gli espositori dovranno offrire una produzione inerente alla tradizione del Natale; di questi, almeno il 60% dovranno essere espositori con prodotti di produzione artigianale diretta, in particolare con lavorazioni di artigianato di livello professionale svolte prevalentemente con tecniche manuali.
3. progettazione, realizzazione e coordinamento delle iniziative rivolte ai più piccoli (laboratori, spazio lettura fiabe, animazioni, intrattenimenti e similari);
4. allestimento delle singole aree: montaggio e smontaggio di allestimenti mobili, il rispetto delle condizioni di sicurezza, predisposizione di un piano di sicurezza dell'intero evento;
5. realizzazione di apposito materiale promozionale in formato cartaceo, digitale e attraverso altre modalità da proporre. Tale materiale dovrà essere divulgato a livello regionale;
6. acquisizione delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento multidisciplinare ed all'assunzione diretta di tutti gli oneri derivanti, ivi compresi quelli riconducibili alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche – T.O.S.A.P. e S.I.A.E.;
7. pulizia dell'area e conferimento dei rifiuti secondo le procedure definite.

ADEMPIMENTI

L'affidamento dell'area pubblica per la realizzazione dell'area espositiva/ mercatino natalizio si concretizzerà nel rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico.

Gli operatori dovranno presentare la SCIA per l'attività di vendita e/o la DIA corredata dalla Notifica igienico sanitaria, per quella, eventuale, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla.

Gli eventuali allacci elettrici necessari al funzionamento del mercatino ed in particolare nella eventuale zona gastronomia dovranno essere richiesti dal soggetto organizzatore il quale si assumerà tutte le relative spese.

ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO (Sovvenzione)

Con la sovvenzione, come previsto dal vigente Regolamento per la concessione di contributi, attribuzione di vantaggi economici e patrocinio a favore di associazioni o organismi pubblici o privati, l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante dalle iniziative di cui al presente bando. L'entità del contributo/sovvenzione è dell'importo massimo di € 10.000,00.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/11/2018** all'ufficio protocollo del Comune di Serdiana, Via M. Saba n.10, a pena di esclusione, un plico con l'indicazione **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE NEL PERIODO NATALIZIO DI UN EVENTO MULTIDISCIPLINARE - NATALE A SERDIANA”**, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- “Allegato A”, compilato dal legale rappresentante, dichiarando: a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta); b) il recapito telefonico; c) l'indirizzo PEC o e-mail al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- fotocopia di valido documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.
Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore.
- relazione illustrativa tecnica dovranno emergere i seguenti elementi:
 1. qualità e completezza della proposta che dovrà contenere la tipologia degli eventi/intrattenimenti/spettacoli e similari nonché la frequenza, artisti coinvolti e le modalità che verranno poste in essere per coinvolgere l'associazionismo, gli enti e le istituzioni del territorio sia nella fase organizzativa e in quella di realizzazione degli eventi;
 2. modalità di realizzazione della campagna promozionale;
 3. pregresse esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziative analoghe a quella oggetto del presente avviso che dovranno essere documentate anche con materiale fotografico/promozionale o similari.

La proposta dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 10 facciate formato A4. La relazione dovrà altresì essere corredata da foto, illustrazioni o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia dell'evento che verrà realizzato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, non saranno ammesse alla selezione le manifestazioni d'interesse presentate dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, come sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

SCelta DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La scelta dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione composta da funzionari e dipendenti comunali, che valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate che verranno valutate in termini di:

- originalità/unicità dell'idea;
- fattibilità organizzativa;
- ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata.

Sulla base delle proposte pervenute, l'Ufficio Cultura si riserva di convocare i soggetti proponenti per eventuali chiarimenti e la eventuale rimodulazione delle proposte

VALUTAZIONE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

ORIGINALITÀ				
Proposta innovativa				
Max 10 punti	0/insufficiente	5/sufficiente	8/buono	10/ottimo

RILEVANZA				
Attrattività dell'iniziativa con riferimento alla partecipazione di artisti e personaggi di rilievo e piano di comunicazione della stessa, nonché le pregresse esperienze maturate in ambito di tali manifestazioni.				
Max 10 punti	0/insufficiente	5/sufficiente	8/buono	10/ottimo

SINERGIA				
Coinvolgimento di altri soggetti ed in particolare di altre associazioni, enti che operano nel settore della cultura o enti pubblici (occorre indicare le associazioni coinvolte)				
Max 10 punti	0/nessun soggetto	5/fino a due soggetti	8/fino a tre soggetti	10/oltre tre soggetti

DESCRIZIONE INIZIATIVA				
Chiarezza espositiva, grado di definizione, dettaglio piano economico				
Max 10 punti	0/insufficiente	5/sufficiente	8/buono	10/ottimo

VALORE ECONOMICO				
Investimento previsto				
Max 10 punti	0/insufficiente	5/sufficiente	8/buono	10/ottimo

La Commissione Giudicatrice provvede a formulare una graduatoria di merito dei progetti presentati. Di tali operazioni è redatto un verbale, il quale formalizza la proposta della Commissione, appositamente istituita, al Responsabile del Servizio Socio-Culturale per l'assegnazione della realizzazione della attività. Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è individuato in 25 punti, i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva di non assegnare la realizzazione dell'evento. L'assegnazione delle attività in relazione al progetto può aversi anche in presenza di una sola proposta progettuale valida.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare la sovvenzione esclusivamente per le finalità per la quale è stata concessa. Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il logo del Comune di Serdiana che può essere richiesto all'ufficio Socio-Culturale.

Sono a carico del beneficiario del contributo, nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare, i seguenti adempimenti:

- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi e autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: tassa di occupazione suolo pubblico, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento;
- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza, allestimenti e successive rimozioni, allacci elettrici provvisori e similari;
- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione per i danni riconducibili alle iniziative attuate, con particolare riguardo all'area espositiva, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere. Il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- la costituzione di un'eventuale cauzione e/o polizza fideiussoria a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso. Tale obbligo verrà definito (ivi compresa la quantificazione dell'importo) alla luce del progetto elaborato dal soggetto promotore e qualora, ad avviso dell'Amministrazione comunale, per la natura dell'occupazione richiesta, possano derivare danni e/o pregiudizi (sversamenti di olii e similari) alle aree pubbliche concesse.

CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente avviso;
- presentati attraverso modulistica contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione e non regolarmente firmati;
- presentati oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

INFORMAZIONI

L'assegnazione del contributo verrà disposta con provvedimento amministrativo recante, tra l'altro, le modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo, ad avvenuta conclusione della manifestazione/evento e completamento del progetto.

Il Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, prevede la possibilità, di disporre liquidazioni in via anticipata, in misura non superiore al 50%.

Il soggetto promotore, a conclusione dell'evento multidisciplinare dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione;
- dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale;
- relazione finale analitica del progetto multidisciplinare realizzato;

- bilancio consuntivo riportante entrate, spese e disavanzo;
- documentazione comprovante la spesa per un ammontare pari all'imposto della spesa ammessa a contributo;
- la documentazione comprovante la realizzazione dell'evento multidisciplinare o altra aggiuntiva (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale promozionale, materiale fotografico, rassegna stampa e similari).

RESPONSABILITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di bene e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento multidisciplinare, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, alla merce esposta nell'ambito del mercatino natalizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

NORME FINALI

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte

Non saranno considerate valide le proposte che pur presentando un importante progetto non presentino un piano dettagliato di spesa

Per eventuali informazioni e possibile rivolgersi a Dott.ssa Rita Piludu 070/7441218 e Rag. Valentina Usala 070/7441235

Serdiana 24/10/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rita Piludu