

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'Anno DUEMILAQUATTORDICI , il giorno _____ del mese di _____, nella sede comunale di San Basilio, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge ai sensi dell'Art. 1372 del Codice Civile.

TRA

Il Comune di SAN BASILIO, Codice Fiscale 80016750921 rappresentato dalla Sig.ra Maria Rita Rosas, nata a _____ il _____, la quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di PIMENTEL, Codice Fiscale 00532150927 rappresentato dalla Sig.ra Alessandra Corongiu, nata a _____ il _____, la quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di SERDIANA, Codice Fiscale _____ rappresentato dal Sig. Roberto Meloni, nato a _____ il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco

PREMESSO

che il Comune di SAN BASILIO, con deliberazione consiliare n. _____ in data _____, il Comune di Pimentel con deliberazione consiliare atto n. _____ in data _____ e il Comune di Serdiana con deliberazione consiliare n. _____ in data _____ hanno stabilito di svolgere in modo associato e coordinato il Servizio di Segreteria Comunale avvalendosi di un unico Segretario per i tre Comuni

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

1.La presente convenzione disciplina la gestione del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di SAN BASILIO, PIMENTEL e SERDIANA allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dalla legge e conferiti dal Sindaco.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1.La presente convenzione è a tempo indeterminato con decorrenza 1 settembre 2014 ed in ogni caso fatti salvi i provvedimenti da adottare da parte della Prefettura – U.T.G. di Cagliari.

2. Il rapporto può cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai tre Consigli Comunali.

3.La cessazione della convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da una sola parte con deliberazione del Consiglio Comunale. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data convenuta dalle parti e in ogni caso non oltre sei mesi dalla comunicazione all'altro Ente della deliberazione di recesso, esecutiva ai sensi di legge.

Analoga comunicazione dovrà essere data al Segretario Comunale assegnato alla Segreteria e alla Prefettura di Cagliari.

ART. 3 – NOMINA DEL SEGRETARIO

1.La competenza in merito alla nomina e alla revoca del Segretario Comunale appartiene al Sindaco del Comune di SAN BASILIO che viene individuato capo convenzione.

ART. 4 – ORARIO DI SERVIZIO

1. Il Segretario Comunale assegnato alla Segreteria convenzionata presterà servizio nei tre Comuni per complessive 36 ore settimanali con il seguente orario:
presso il Comune di San Basilio per il 34% dell'orario settimanale pari a 13 ore;
presso il Comune di Pimentel per il 33% dell'orario settimanale pari a 11,50 ore;
presso il Comune di Serdiana per il 33% dell'orario settimanale pari a 11,50 ore;
2. La prestazione del servizio presso ciascuno dei Comuni convenzionati verrà concordata dai Sindaci, sulla base delle esigenze delle amministrazioni, nell'interesse del servizio ed in accordo con il Segretario Comunale assegnato, fermo restando che, complessivamente il numero delle ore, per ciascun Comune, dovrà rimanere invariato.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMBORSO SPESE

1. Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario assegnato alla Segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge.
2. Il Comune di SAN BASILIO assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

ART. 6 – RIPARTIZIONE DELLA SPESA – RENDICONTI – RIMBORSI

1. Tutte le spese concernenti il servizio di Segreteria (trattamento economico – rimborso spese viaggio per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati – attività formative – buoni pasto) saranno ripartite fra i tre Comuni convenzionati nella misura del 34% (trentaquattro per cento) per il Comune di San Basilio, del 33% (trentatre per cento) per il Comune di Pimentel e del 33% (trentatre per cento) per il Comune di Serdiana.
2. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Comune di SAN BASILIO notificherà al Comune di PIMENTEL e SERDIANA il rendiconto e le ripartizioni delle spese sostenute nell'anno precedente. Questi ultimi Comuni provvederanno al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i venti giorni successivi.
3. Entro il giorno TRENTA di ogni mese i Comuni di PIMENTEL e SERDIANA verseranno al Comune di SAN BASILIO, a titolo di acconto, un importo pari a un dodicesimo della quota posta a suo carico nell'anno precedente.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

1. I Comuni contraenti, per qualsiasi evenienza dovesse insorgere sul servizio convenzionato, provvederanno a riunire le Giunte Comunali in seduta comune.

ART. 8 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai tre Consigli Comunali.
2. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – RINVIO DINAMICO

1. Le norme della presente convenzione si intendono modificate e/o adeguate per quanto compatibili con la sopravvenuta normativa contenuta in provvedimenti legislativi Nazionali e Regionali nonché in altre specifiche norme Regolamentari dell'Ente.
Letto, approvato e sottoscritto

_____ SINDACO DI SAN BASILIO

_____ SINDACO DI PIMENTEL

_____ SINDACO DI SERDIANA