



# COMUNE DI SERDIANA

## Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

### SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE-CULTURALE

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

## DETERMINAZIONE n. 232 del 19-11-2014

**Oggetto: Gestione Associata Servizi alla Persona - Trasferimento somme al Comune di Dolianova. Saldo Annualità 2014.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di C.C. n. 12 del 21/03/2014, approvazione Bilancio di previsione annuale 2014, bilancio pluriennale 2014-2016 e relazione previsionale e programmatica 2014-2016;
- la Deliberazione di C.C. n° 71 del 11/09/2014 “*Variazione n. 6 al Bilancio di previsione annuale 2014 e ai suoi allegati*”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 21/06/2012;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2014 con il quale la sottoscritta è stata nominata anche per l’anno 2014, Responsabile dell’Area Socio-Culturale;

**VISTA** la L.R. n° 23 del 23/12/2005 (pubblicata sul B.U.R.A.S. Parte I e II n° 39 del 29/12/2005) denominata “Sistema Integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n° 4 del 1988 (*Riordino delle funzioni socio assistenziali*)”;

**ATTESO** che ai sensi dell’art. 6 della summenzionata legge, i Comuni esercitano in forma associata, a livello di ambito territoriale omogeneo, le proprie funzioni di programmazione, realizzazione e valutazione del sistema integrato alla persona ricercando le forme più funzionali alla gestione, alla razionale allocazione della spesa, alla semplificazione dell’accesso, alla efficace erogazione delle risposte, mediante la predisposizione del Piano locale unitario dei servizi (PLUS);

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 53 del 19/05/2014 “Piano esecutivo di gestione e piano della performance 2014”, con la quale veniva approvata la programmazione Socio-Culturale, Sport e Spettacolo per l’anno 2014, che prevede tra l’altro la gestione associata dei seguenti servizi:

- Centro di Aggregazione Sociale,
- Socio-Educativo minori ed adulti,
- Assistenza Domiciliare,
- Spiaggia day,

**RILEVATO** che i Comuni mantengono la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione e conferiscono al Comune di Dolianova (in qualità di Capofila) i mezzi, le potestà gestionali occorrenti per l’esercizio delle funzioni e dei servizi e che gli stessi sono finanziati con le risorse trasferite da ciascun ente sottoscrittore al Comune Capofila, secondo quanto previsto dal Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona “Ambito – QUARTU” per l’anno di riferimento e dalle eventuali risorse proprie di bilancio all’uopo destinate, dalle risorse aggiuntive derivanti da eventuali finanziamenti ordinari e straordinari assegnati a livello comunitario, nazionale, regionale e provinciale, da finanziamenti o cofinanziamenti privati, da entrate anche di natura tributaria finalizzate al miglioramento dei servizi alla persona e che le risorse di cui trattasi sono introitate dal Comune Capofila con vincolo di destinazione e obbligo di rendicontazione.

**PRESO** atto che il Comune di Dolianova ha proceduto all’affidamento della gestione dei servizi di cui trattasi e che gli stessi servizi sono operativi ed eseguiti con regolarità;

**VISTA** la propria Determinazione n. 157 del 07/08/2014 “*Plus 2014 , Gestione Associata Servizi alla Persona - Trasferimento somme al Comune di Dolianova. Acconto Annualità 2014*” con la quale si è provveduto a liquidare a titolo di acconto l’importo di € 80.000,00, per i servizi in gestione associata - anno 2014;

**VISTA** la nota email del 13/11/2014 trasmessa dal Responsabile del Settore del Comune di Dolianova, con la quale si richiede di voler provvedere entro e non oltre il 16/11/2014 al versamento della somma complessiva di €35.000,00 per l’anno il 2014, per far fronte alle spese da sostenere relative i servizi gestiti in forma associata;

**RITENUTO** necessario, al fine di non gravare sul bilancio dell’Ente capofila, disporre la liquidazione del saldo delle somme dovute;

**RITENUTO** in ragione di quanto sopra esposto:

- di dover provvedere a trasferire al citato Comune di Dolianova la somma di € **35.000,00**, a titolo di saldo, per l’annualità 2014;
- di impegnare la predetta somma di € **35.000,00**
- da imputare la somma complessiva di € **35.000,00** al **cap. 1913/1, Titolo 1, Funzione 10, Servizio 4, Intervento 5** e liquidare la stessa con accredito al Tesoriere del Comune di Dolianova;

**ACQUISITO** il visto di copertura finanziaria da parte del R.U.R., in base all’articolo 151, comma 4, del D. Lgs. 267/00;

## **DETERMINA**

**Per i motivi esposti in premessa:**

- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **35.000,00** a favore del Comune di Dolianova quale saldo per la Gestione Associata dei servizi alla persona - annualità 2014;
- **DI IMPUTARE** la predetta somma di € **35.000,00** al **cap. 1913/1, Titolo 1, Funzione 10, Servizio 4, Intervento 5;**
- **DI LIQUIDARE** a titolo di saldo la somma dovuta pari ad € **35.000,00** con accredito al Tesoriere del Comune di Dolianova.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PILUDU RITA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-11-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to ATZENI VALERIA