



## COMUNE DI SERDIANA

Contratto di sponsorizzazione n...../2015

### BOZZA di CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA

il Comune di Serdiana rappresentato da.....

Responsabile del Servizio.....

E

la società....., con sede legale a.....

in via..... n....., cap ....., P.Iva .....

nella persona del Rappresentante Legale.....

### PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. .... del ....., l'Amministrazione ha approvato il Regolamento delle Sponsorizzazioni;
- che, con Determinazione n. .... del ..... il Responsabile del Servizio Socio-Culturale ha pubblicato l'avviso pubblico di selezione e ricerca sponsor;
- che pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto;
- che le parti si danno atto che nessuna delle obbligazioni poste a carico dello sponsor ai sensi del presente contratto potrà considerarsi come assunta direttamente dallo sponsor;

### RICHIAMATO

- l'art. 43 della legge 27/12/97 N. 449 che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 119 del T.U.E.L. "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni"

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione tra la società .....  
(di seguito definita sponsor) e l'Amministrazione comunale di Serdiana per l'evento "....."  
che avrà luogo in data.....

#### ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune di Serdiana, a fronte delle obbligazioni dello sponsor di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità alla ditta inserendo il logo aziendale come previsto dalla soluzione scelta dallo sponsor e di seguito specificata:

.....  
.....  
.....  
.....

•

Il Comune di Serdiana si impegna a sottoporre (via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il "Visto si stampi".

•

Il Comune di Serdiana dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'evento insieme allo sponsor, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor

### ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo:

- Lo sponsor si impegna ad apporre il “Visto si stampi” (via e-mail) sulle bozze del materiale promozionale realizzato in occasione dell'evento di cui all'art. 2 del presente contratto
- Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma di € ..... + iva per un totale di € .....
- Lo sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Serdiana
- Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, specificando la causale “Contratto di sponsorizzazione per .....”:
  - bonifico bancario presso Tesoreria Comunale Banco di Sardegna codice IBAN .....
  - C.C. postale 16182099 intestato al Comune di Serdiana

### ART. 4 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Per l'Amministrazione Comunale  
Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale  
Dott.ssa Rita Piludu

Per .....  
.....  
.....

Serdiana, .....