



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 15 DEL 06-03-2013	OGGETTO: Prime direttive per la redazione e conservazione dei contratti in modalita' elettronica
--	--

L'anno **duemilatredici** il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore 13:30, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

MELONI ROBERTO	SINDACO	P
PUSCEDDU MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MARROCCU NATALIA	ASSESSORE	P
MARCEDDU CLAUDIO	ASSESSORE	A
CASULA FILIPPO	ASSESSORE	P
Presenti		Assenti
4		1

Presiede l'adunanza il Sig. **DOTT. ING. MELONI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO** . Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DR. MACCIOTTA DANIELE**. Che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 (cd. decreto sviluppo *bis*). Il citato art. 6, comma 3, vigente a far data dal 1° gennaio 2013 (cfr. art. 6, comma 4, decreto crescita), dispone che *«il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata»*;

Rilevato che la dicitura *“modalità elettronica”* riferita alla redazione delle scritture private e degli atti aventi forma pubblico-amministrativa

Vista la Determinazione n. 01/2013 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici che, sinteticamente, ritiene che in seguito ad analisi delle disposizioni normative in argomento, la forma cartacea sia ancora valida per le scritture private mentre per gli atti redatti in forma pubblico-amministrativa l'Ente debba dotarsi di opportuna normativa interna, fermo restando l'obbligo di rogare l'atto in forma esclusivamente elettronica;

Considerato, inoltre, che la normativa di rango secondario prevista dagli articoli 71 e seguenti del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 non risulta a tutt'oggi emanata;

Considerato che il Segretario comunale riferisce che la predisposizione di uno schema di regolamento in materia potrebbe richiedere alcune giornate lavorative, stante l'assenza di indicazioni chiare e definitive specialmente riguardo le modalità di conservazione dei documenti contrattuali in forma di *file*;

Ritenuto, tuttavia, di dover fornire alcune prime indicazioni in attesa di regolamentazione interna della materia;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

UNANIME DELIBERA

Di prendere atto della Determinazione n. 01/2013 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

Di fornire direttiva al Segretario comunale ed ai Responsabili di Area di seguire le indicazioni ivi contenute per quanto riguarda la redazione rispettivamente degli atti aventi forma pubblico-amministrativa e delle scritture private;

Di indicare, in attesa della elaborazione di uno schema di regolamento in materia, il seguente metodo di conservazione dei *files* contenente gli atti rogati dal Segretario comunale:

- conservazione sul server dell'Ente in cartella con accesso profilato ed eventualmente accessibile in sola lettura ai soggetti autorizzati dal Segretario comunale;
- repertoriatura sul registro cartaceo.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Affari Generali

PARERE: Regolarita' tecnica uff amm

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT. ING. ROBERTO MELONI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ING.MELONI ROBERTO

Il SEGRETARIO COMUNALE
DR. MACCIOTTA DANIELE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 07.03.2013
come prescritto dall'art. 124, comma 1° del D.Lgs 267/2000 e sul Sito Internet
del Comune (art. 32 L. 69/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MACCIOTTA DANIELE

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--