



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441201 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: servizisociali@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Il Comune di Serdiana deve procedere all'affidamento della gestione del servizio di Biblioteca per anni 3 per l'importo presunto di € 87.120,00, a tal fine intende bandire apposita procedura negoziata finalizzata ad individuare la miglior offerta per la gestione del servizio di cui trattasi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006

I soggetti interessati possono comunicare la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura inviando in busta chiusa, apposita istanza secondo l'allegato modello, al Comune di Serdiana – via Monsignor Saba n. 10 09040 Serdiana e deve pervenire entro e non oltre il giorno **12/02/2016**

Il Comune di Serdiana si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà, qualora le dichiarazioni d'interesse non fossero in numero sufficiente o qualora lo ritenesse necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione

La busta deve contenere l'intestazione del mittente: "NON APRIRE contiene MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE."

L'istanza potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune (mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12,30; pomeriggio: mercoledì dalle ore 15.00 alle 17.30).

Possono presentare manifestazione di interesse imprese singole e associate, cooperative, fondazioni, che abbiano scopi istituzionali riguardanti la gestione di BIBLIOTECHE e che abbiano almeno 3 anni di esperienza in gestione di biblioteche realizzati negli ultimi 5 anni (2011-2015).

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare offerte mediante lettera d'invito; il capitolato d'oneri in formato integrale sarà inviato unitamente alla lettera d'invito. Gli eventuali Raggruppamenti temporanei potranno costituirsi o modificarsi anche successivamente alla manifestazione di interesse, nel rispetto degli artt. 34 e 37 del D.Lgs.163/2006.

Alla manifestazione di interesse redatta secondo l'allegato modello dovranno essere allegati pena esclusione: dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante, resa nelle forme dell'autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, come da modello allegato attestante:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38del D.Lgs 163/2006 e s.m.i
2. iscrizione alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di gestione di biblioteche;
3. se cooperativa: iscrizione nel registro prefettizio e, per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro con oggetto sociale gestione di biblioteche; se Cooperativa Sociale o consorzi di cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a gestione di biblioteche: iscrizione nell'albo regionale ai sensi della L.R.16/97 o nel corrispondente albo di cui alla L.381/91;
4. di aver prestato servizi di gestione di biblioteca per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni (2011-2015);
5. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un valido documento di del sottoscrittore della manifestazione di interesse.
6. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Biblioteca Dott.ssa Rita Piludu tel. 0707441218 – Fax 070743233 e-mail rita.piludu@comune.serdiana.ca.it e al Responsabile del Procedimento Rag. Valentina Usala tel. 070/7441235 servizisociali2@comune.serdiana.ca.it PEC: sociale.serdiana@pec.it

Il presente avviso è consultabile sul sito internet www.comune.serdiana.ca.it

Serdiana 26/01/2016

Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag. Valentina Usala