

Scadenza: 08/09/2014.

Al Sig. Sindaco

del Comune di Serdiana

**OGGETTO: ADESIONE SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA-
Anno Scolastico 2014/2015.**

Il/la sottoscritt _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____

Via _____ n° _____ cap. _____ tel. _____

e-mail _____ @ _____

Genitore di

cognome e nome del bambino /a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente a Serdiana

Via _____ n° _____ cap. _____ iscritto alla
classe _____ della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2014/2015,

CHIEDE

che il proprio figlio/a partecipi al "Servizio di Pre e Post accoglienza scolastica "

A tal fine e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è così costituito:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Professione
Richiedente			
Coniuge			
Figlio/a			
Figlio/a			

Figlio/a			
Figlio/a			

- che nel nucleo familiare sono presenti:
 - n° _____ genitori titolari di un rapporto di lavoro, (specificare sotto per ciascuno attività o professione)
 - (1) _____
 - (2) _____
 - n° _____ portatori di handicap o invalidità certificata.
- di essere a conoscenza che è prevista una contribuzione al costo del Servizio in base all'Isee del nucleo familiare e che il pagamento del Servizio Mensa è totalmente a carico della famiglia richiedente .
- che quanto dichiarato è veritiero e di essere a conoscenza delle conseguenze penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito nel D. P. R. 445/2000.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia di idoneo documento di identità.
2. Fotocopia della Tessera sanitaria.
3. Certificazione Isee redditi 2013
4. Eventuale documentazione sanitaria attestante lo stato di handicap e/o invalidità.

Firma _____

Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. n°196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Serdiana. Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio socio- assistenziale, Dr.ssa Rita Piludu. I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento. La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi. I partecipanti alla presente, possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, rivolgendosi al responsabile del Servizio Socio - Assistenziale, Dr.ssa Rita Piludu in qualità di responsabile del trattamento. Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Autorizzo al trattamento dei dati secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003.

Serdiana _____

Firma _____

N.B. : Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, e di adottare le opportune misure nei casi in cui si dovessero riscontrare dichiarazioni mendaci.