



# COMUNE DI SERDIANA

## Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

### SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE-CULTURALE

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

## DETERMINAZIONE n. 5 del 19-01-2015

**Oggetto: Servizio di economato. Assunzione impegno di spesa anno 2015**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata anche per l'anno 2015, Responsabile dell'Area Socio-Culturale;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui agli artt. 107 commi 1,2,3 e 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, la propria competenza per l'adozione del presente atto determinativo;

**PREMESSO** che durante l'anno necessita provvedere ad effettuare piccole spese d'ufficio quali: acquisto di materiale di facile consumo (carta, cancelleria, modulistica ecc.), prestazioni di servizio (riparazione e manutenzione di apparecchiature) e acquisto suppellettili e materiale vario per il funzionamento degli uffici del settore;

**CONSIDERATO** che, per la loro particolare natura di spese minute, non possono essere tempestivamente programmate;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19/05/2014 con la quale sono stati approvati il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance 2014, con il quale si adottano, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Responsabili di servizio;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 21/06/2012;

**RICHIAMATO** il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000;

**RILEVATO** che come disposto dal Nuovo Regolamento di Contabilità Comunale succitato, deve essere attribuito con determinazione del Responsabile del Servizio, il Fondo Economato per far fronte alle minute spese d'ufficio relative all'Ufficio Socio - Culturale;

**DATO ATTO** che i fondi economato sono destinati esclusivamente per le operazioni sotto riportate:

- a) spese postali extra, ritiro in contrassegno o altri svincoli da corrieri;
- b) Spese per bolli, di notifica ed affini;
- c) spese per abbonamenti e acquisto pubblicazioni;
- d) spese per licenze, autorizzazioni, ecc., necessarie per la normale attività dei servizi comunali;
- e) spese per attrezzature, materiale di ferramenta, tecnico e di cancelleria di non rilevante ammontare, non rientranti nel piano annuale di approvvigionamento generale;
- f) spese per copie, riproduzioni di atti e fotocomposizione;
- g) riparazioni mobili, macchine e attrezzature di non rilevante ammontare, non rientranti nei contratti di manutenzione;
- h) eventuali anticipazioni di spesa per depositi connessi all'attivazione urgente di utenze che, in mancanza, possono pregiudicare la normale attività dei Servizi comunali;
- i) anticipazioni di altre spese che, per fondate e motivate ragioni, non possono essere rinviate senza arrecare danno al Comune.

**DATO ATTO CHE** essendo l'Ente in esercizio provvisorio, si opera, nella procedura di spesa nel rispetto di quanto previsto nell'art. 163, comma 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di dover assumere apposito impegno di spesa sui competenti capitoli del corrente bilancio nel limite dei dodicesimi del capitolo dell'ultimo bilancio approvato;

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, come sostituito all'art. 3, comma 1 lett d) del D. Lgs n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2013;

**VISTO** il vigente regolamento del servizio economato vigente;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

**DI ASSUMERE** impegno di spesa di complessive € 244,00 per spese di economato relative all'anno 2015, espresso in dodicesimi, secondo il seguente prospetto:

- cap. 1476 "Spese di mantenimento e funzionamento musei e biblioteche comunali" € 78,00 titolo 1, funzione 5, servizio 1, intervento 2
- cap. 1506 "Spese diverse ufficio cultura" € 41,00 titolo 1, funzione 5, servizio 2, intervento 2
- cap. 1870 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici servizi sociali" € 125,00 titolo 1, funzione 10, servizio 4, intervento 2

**DI DARE ATTO:**

-che, oltre a quando indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del

Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

-che il trattamento dei dati, avverrà in conformità e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

-che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

-che il Responsabile del Procedimento è Rita Piludu;

-che, in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;

-che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012;

-che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 e dell'articolo 13, 1° comma della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- ✓ giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna .ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ✓ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PILUDU RITA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-01-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to ATZENI VALERIA