

Arrivato il 29 GIU. 2015
n. 4310 del cat.
L'incaricato

Al responsabile della trasparenza
del Comune di Serdiana

**Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico
(articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33).**

Il sottoscritto NARROCCU RAFFAELE, nato il 17/02/1982
a CAGLIARI C.F. NRRRFL82B17B354P
consigliere comunale del Comune di Serdiana, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14 del D.Lgs.
n.33/2013

DICHIARA

- ☐ DI essere titolare delle seguenti altre cariche presso:
 - Ente pubblico _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
 - Ente pubblico _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
 - Ente privato _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
 - Ente privato _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
- oppure

☒ DI non essere titolare di alcuna altra carica presso Enti pubblici o privati

- ☐ DI ricoprire il seguente incarico _____ con oneri a
carico della finanza pubblica, presso _____ e di
percepire i seguenti compensi : _____

oppure

☒ DI non ricoprire alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto alla
presente dichiarazione.

Serdiana, 29/06/2015

FIRMA

Raffaele Narroccu



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233
E-mail: info@comune.serdiana.ca.it comune.serdiana@pec.it

Prot. N. 3934

Serdiana , 18 giugno 2015

Al Sindaco
Agli Assessori
Ai Consiglieri comunali
SEDE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33).

Il D.Lgs. n.33/2013 di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ha imposto a tutti gli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, gli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula* dei componenti gli organi politici.

L'articolo 14 prevede la pubblicazione delle informazioni seguenti:

- l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- il curriculum;
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- gli importi delle spese per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

In esecuzione del citato articolo 14, Le chiedo di produrre con cortese sollecitudine la documentazione che segue:

1. curriculum vitae;
2. dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (fac simile allegato);
3. dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (fac simile allegato);

I predetti dati saranno pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato.
Certa della collaborazione, porgo distinti saluti

Il responsabile della trasparenza
dott.ssa Maria Giovanna Castagna



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARROCCU RAFFAELE
Indirizzo	VIA CAV. MEREU 10, 09040, SERDIANA (CA), ITALIA
Telefono	Cellulare: (+39) 340 7941487 Abitazione: (+39) 070 741787
E-mail	r_marroccu@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/02/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>04/2015 – in corso</p> <p><i>Studio commercialista dott.ssa Silvia Scardaccio, Quartu Sant'Elena (CA)</i></p> <p>Contabile</p> <p>Lavoro occasionale di tipo accessorio</p> <p>Elaborazione dati contabili</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/2014 – 06/2014</p> <p><i>Executive Travel Services Srl, Cagliari</i></p> <p>Trasporti e noleggio</p> <p>Tirocinante</p> <p>Analisi funzionale di un software dedicato all'attività di noleggio con autista. Studio delle aree dello stesso con particolare riguardo alle funzioni dedicate alla vendita on line dei servizi. Preparazione di preventivi e gestione della fase di erogazione dei servizi con particolare attenzione alle esigenze dei clienti. Contatti con fornitori nazionali ed esteri</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>06/2007 – 08/2009</p> <p><i>Associazione Enti Locali per lo Spettacolo, Cagliari</i></p> <p>Cultura e spettacolo</p> <p>Collaboratore a progetto</p> <p>Pubblicizzazione di eventi culturali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/2007 – 03/2007</p> <p><i>Comune di Sordiana (CA)</i></p> <p>Cultura</p> <p>Impiegato d'archivio a progetto</p> <p>Riorganizzazione dell'archivio storico comunale</p> |

- Date 07/2002 – 10/2002
- Nome del datore di lavoro Forte Village Resort, Santa Margherita di Pula (CA)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/2012 – 01/2013
- Organizzazione erogatrice Alma Graduate Business School, Bologna, Italia
- dell' istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Master di I livello in Amministrazione, Finanza e Controllo

- Date 02/2009 – 02/2011
- Organizzazione erogatrice Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Cagliari, Italia
- dell' istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Laurea magistrale in Governance e Sistema Globale – Relazioni Internazionali con votazione 110/110

- Date 08/2009 – 02/2010
- Organizzazione erogatrice Höskolan Dalarna, Falun, Svezia
- dell' istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Progetto Erasmus semestrale

- Date 10/2003 – 02/2009
- Organizzazione erogatrice Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Cagliari, Italia
- dell' istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Laurea triennale in Scienze Politiche con votazione 103/110

- Date 09/1996 – 07/2002
- Organizzazione erogatrice Liceo Classico "G.M. Dettori", Cagliari, Italia
- dell' istruzione o formazione
- Titolo conseguito

Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT)
E DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI WINDOW'S

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI ADATTAMENTO ANCHE A CONTESTI MULTICULTURALI, MATURE
SOPRATTUTTO ATTRAVERSO ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORO ALL'ESTERO, RISPETTIVAMENTE NEGLI
U.S.A. E NEL REGNO UNITO, E DURANTE L'ESPERIENZA ERASMUS

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOMINA PLURIENNALE A PRESIDENTE D'UFFICIO DI SEZIONE ELETTORALE