



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233
<http://www.comune.serdiana.ca.it> info@comune.serdiana.ca.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C P. E. C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG E PERSONALE

VISTO la deliberazione G.M. n. 21 del 07.03.2011 con la quale si approva la Pianta organica dell'Ente per il triennio 2011-2013;

VISTA la deliberazione G.M. n. 39 del 4.4.2011 con la quale si approva il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013 e il piano annuale delle assunzioni;

VISTA la deliberazione n. 25 del 16.03.2011 con la quale la Giunta Municipale dà direttive per la sostituzione dell'Istruttore Contabile cat. C - Ufficio Tributi, attualmente in comando presso altra Amministrazione;

VISTO il DPR 9 maggio 1994 n. 267 e s.m.i.

RICHIAMATO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il CCNL - comparto Regioni - Enti locali 14.9.2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, **a tempo determinato e orario parziale (n. 30 ore settimanali), fino al 31 dicembre 2011 (o prima di tale data, senza diritto al preavviso, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito)**, di n. 1 Istruttore Contabile - cat. C posizione economica (in sostituzione di un dipendente di ruolo in comando presso altra Amministrazione).

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Per i concorrenti cittadini di Stati aderenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscano il possesso;
- c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione., fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, ai sensi di legge.
- e) Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- f) Insussistenza di condanne penali o provvedimento di prevenzione o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- g) Il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i
- h) possedere il titolo di studio di: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere e perito commerciale o equipollente o assorbente (Diploma di laurea in economia e Commercio o equipollente), (Diploma di Laurea in Economia e Commercio Vecchio Ordinamento (Antecedente D.M. N. 509/1999), ovvero Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali (Classe LS84), Scienze dell'Economia (Classe LS64), ovvero Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L17), Laurea Triennale in Scienze Economiche (Classe L28)).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. L'equipollenza dovrà essere espressamente indicata dall'interessato in sede di domanda, con citazione del relativo decreto). La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dal concorso.

ART. 2

Trattamento economico

Al vincitore della selezione è assegnato il seguente trattamento economico previsto, per la categoria C1, dal C.C.N.L. EE. LL. di categoria in vigore:

- stipendio tabellare ed indennità di comparto previsti per la Categoria C.1 dal vigente C.C.N.L. Enti locali rapportato ai mesi o frazione di mese di servizio prestato;
- 13[^] mensilità, in proporzione del rapporto di lavoro temporale;
- emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva decentrata in vigore presso il Comune di Serdiana;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

ART. 3

Domanda di partecipazione.

1) La domanda di ammissione al concorso sottoscritta in calce dal richiedente (**pena esclusione**), e redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno 4 MAGGIO 2011** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
- b) Invio della domanda, in busta chiusa, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **o mediante posta elettronica certificata** alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune: comune.serdiana@pec.it. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato invii il *file* contenente la domanda di partecipazione tramite casella di Posta Elettronica Certificata di cui sia titolare. Il documento informatico contenente la domanda deve essere sottoscritto con firma digitale rilasciata da soggetti accreditati, a pena di esclusione. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte **sole se pervenute entro il termine di scadenza**. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se il timbro postale indicasse una data antecedente.

La domanda di partecipazione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: COMUNE DI SERDIANA - VIA MONSIGNOR SABA N. 10 - 09040 SERDIANA.

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Partecipazione al bando di selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore contabile a tempo determinato e part-time - Cat. C 1".

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare **il mittente, pena esclusione**. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera r.a.r. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

ART. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, e consapevoli delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita.
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, il recapito telefonico, e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
6. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento, e della votazione riportata.
7. di non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti di prevenzione e altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di Pubblico impiego con la P.A.
8. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
9. il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza (da elencare).
10. gli eventuali periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il possesso di altri eventuali titoli ritenuti utili ai fini della loro valutazione.
12. (eventuale) dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto al successivo art. 5).
13. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle

sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma precedente, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente. La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione, mediante idonea certificazione medica.

Il Comune di Serdiana procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum debitamente sottoscritto e dichiarare eventuali titoli ritenuti utili ai fini della loro valutazione.

ART. 5

Portatori di handicap

1. Il candidato portatore di handicap sostiene la prova d'esame con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.
2. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve:
 - specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).
 - Allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 L. 104/1992.

ART. 6

Proroga del termine

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse (ad es. qualora non pervenga alcuna domanda o vi sia un unico candidato) o per disposizioni di legge in materia di assunzioni. La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

ART. 7

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta), la Commissione si riserva la facoltà di espletare una prova pre-selettiva consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e sulle materie indicate nel presente bando.

Al colloquio saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo tutti i pari merito classificatosi al 20° posto. Il numero delle domande e il tempo per fornire le risposte, è stabilito dalla Commissione nella prima seduta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Della data, orario e luogo di espletamento della prova verrà data notizia mediante avviso pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.serdiana.ca.it>

ART. 8

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, per la ammissibilità, dall'Ufficio del personale, come previsto dall'art. 8 dell'allegato 1) al vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi..

ART. 9

Titoli di preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi e i mutilati civili;
- s) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ad ulteriore parità di merito, la preferenza è accordata al più giovane di età, ai sensi della L. 16 giugno 1998, n. 191.,

ART. 10

Prova d'esame

1. La prova d'esame consiste in un colloquio, vertente sulle seguenti materie:
 - *Ordinamento degli Enti Locali.*
 - *Diritto tributario dell'Ente Locale*
 - *Diritto finanziario e contabilità dell'Ente Locale;*
 - *Elementi di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi*
 - *Le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della P.A.*
 - *Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.*
 - *Normativa sulla riservatezza dei dati personali.*

La prova orale si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e ora stabilite per il colloquio muniti di un documento personale di riconoscimento, in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicato, verrà considerato rinunciatario alla selezione.

ART. 11

Data del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno **Martedì 17 maggio 2011 alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Serdiana in via Monsignor Saba n. 10..

Eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Serdiana entro e non oltre il giorno 6 maggio 2011.

Art. 12

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità previste all'art. 14 *bis* dell'allegato 1) al proprio Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi "*Selezione a tempo determinato per titoli e prova pratica e/o orale*".

I titoli, che verranno valutati dopo la prova orale, sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 5 punti, così ripartito:

- *Titoli di studio* p. 1,50
- *Titoli di servizio* p. 1,50
- *Titoli vari* p. 1,00
- *Curriculum formativo e professionale* p. 1,00

1. Titoli di studio

I punti sono attribuiti in proporzione al voto e suddivisi in categorie:

DIPLOMA

- nel caso in cui il voto del diploma sia espresso in sessantesimi:
 - a) da 36 a 40 p. 0,30
 - b) da 41 a 45 p. 0,60
 - c) da 46 a 50 p. 0,90
 - d) dal 51 a 55 p. 1,20
 - e) da 56 a 60 p. 1,50

- nel caso in cui il voto del diploma sia espresso in centesimi:
 - a) da 60 a 68 p. 0,30
 - b) da 69 a 76 p. 0,60
 - c) da 77 a 84 p. 0,90
 - d) da 85 a 92 p. 1,20
 - e) da 93 a 100 p. 1,50

LAUREA

a) da 66 a 74	p. 0,30
b) da 75 a 83	p. 0,60
c) da 84 a 92	p. 0,90
d) da 93 a 101	p. 1,20
e) da 102 a 110 e lode	p. 1,50

2. Titoli di servizio

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per frazione di 3 mesi.

- Servizio prestato in categoria superiore o analoga p. 1,50
- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore p. 0,50

3. Titoli vari

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con a professionalità connessa al profilo da ricoprire e in particolare:

1. Attestati rilasciati da Enti Regionali di formazione o Istituti riconosciuti dalla legge, attinenti il posto in oggetto: p. 0,70
2. Corsi di formazione con esame finale p. 0,30.

4. Curriculum

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutabili nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto nel verbale e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 13

Valutazione del colloquio

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Prima di procedere al colloquio, la Commissione stabilirà i criteri cui si atterrà nella valutazione della prova. Di tali criteri viene data lettura ai candidati prima dell'inizio del colloquio medesimo.

ART. 14

Graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio

attribuito ai titoli e a quello attribuito per il colloquio. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul Sito Internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.serdiana.ca.it - sez. URP).

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purchè relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile solo a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

ART. 15

Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regione e Enti Locali, previa dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Il vincitore del concorso, contestualmente alla comunicazione di assunzione, sarà invitato a presentare la certificazione medica attestante l'idoneità psico fisica rispetto alle mansioni previste, nonché copia conforme del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, oltre gli altri documenti previsti dalle leggi in materia..

ART. 16

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando. Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie. Il titolare del trattamento è il Comune di Serdiana nella persona del Sindaco.

ART. 17

Informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio URP del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 o il lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30- tel. 070/7441242. Il

presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul
sito Internet : www.comune.serdiana.ca.it

Serdiana, 18.04.2011

servizio

Il responsabile del

DOTT. ING. ROBERTO MELONI

AL COMUNE DI SERDIANA
Via Monsignor Saba, 10
09040 SERDIANA

Il sottoscritto _____, nat. _____ a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ in via
_____ n. _____ Tel. _____,
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla copertura, **a tempo determinato e orario parziale (n. 30 ore settimanali) di n. 1 posto di "Istruttore**

Contabile" (Cat. C1).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadino italiano (oppure _____

(per i candidati appartenenti all'Unione Europea):

- di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

b) di godere dei diritti civili e politici .

(per i cittadini non italiani): di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ in data _____ anno

scolastico _____ con la seguente votazione: _____

(solo per i cittadini UE) : (decreto n. _____ del _____ rilasciato

_____)

e) di non avere riportato condanne penali o altri provvedimenti di prevenzione e altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di P.I. con la Pubblica Amministrazione;

- f) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- g) di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza nella graduatoria (art. 5 DPR 487/1994 e s.m.i.) _____
- h) di necessitare, quale portatore di handicap, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale)
- _____

i) di essere in possesso dei seguenti altri titoli:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

l) di aver avuto i seguenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni (indicare Ente, periodo, categoria e profilo professionale)

l) di comunicare il seguente recapito al quale trasmettere ogni comunicazione inerente la

selezione in oggetto: _____

luogo e data _____

firma _____

Con la sottoscrizione della presente domanda si autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Serdiana al trattamento dei dati personali dello scrivente esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto .

Luogo e Data, _____

Firma

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente sottoscritto.