



COMUNE DI SERDIANA

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR

Il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in via Monsignor Saba n. 10 – 09040, con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per le seguenti manifestazioni culturali:

- Monumenti Aperti
- Calici di Stelle
- Autunno a Serdiana

Secondo quanto precisato:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- dall'art.120 D.lgs.n.42 del 22 gennaio 2004;
- dall'art.26 e 27 D.lgs.n.163 del 12 aprile 2006;
- dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione
- dalla delibera di G.M. n. 25 del 27/02/2014
- determina del responsabile del servizio socio-culturale

1.- SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Serdiana, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di "sponsèe". Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità alla sponsorizzazione di attività culturali dell'Amministrazione Comunale da parte di soggetti pubblici e privati.

2.-OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto eventi e manifestazioni culturali promossi dal Servizio Socio-Culturale del Comune di Serdiana esse riguardano le manifestazioni di seguito elencate:

MANIFESTAZIONE	PERIODO	TERMINE SCADENZA OFFERTA
Monumenti aperti	24 – 25 Maggio	31 marzo 2014
Calici di Stelle	8 Agosto	30 giugno 2014
Autunno a Serdiana	Novembre	30 settembre 2014

3.- QUANTIFICAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

MANIFESTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI SPONSOR
Monumenti aperti	Da € 50,00 a € 100,00	Marchio o logo dello sponsor su brochure dell'evento a diffusione provinciale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 0 Massimo 10
	Da € 200,00 a € 500,00	Marchio o logo dello sponsor su brochure e manifesti dell'evento e sito istituzionale a diffusione provinciale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 3
	Da € 1.000 a € 1.500	Marchio o logo dello sponsor su quotidiano regionale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 2
Calici di Stelle	Da € 100,00 a € 200,00	Marchio o logo dello sponsor su brochure dell'evento a diffusione provinciale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 5 Massimo 15
	Da € 500,00 a € 1.000,00	Marchio o logo dello sponsor su brochure e manifesti dell'evento a diffusione provinciale e sito istituzionale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 5 Massimo 15
	Da € 1.500 a € 2.000	Marchio o logo dello sponsor su quotidiano regionale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 2
	Da € 3.000,00	Banner pubblicitario esclusivo posizionato nel luogo dell'evento.	Minimo 1

Allegato alla determinazione n. 40 del 05/03/2014

Autunno a Sordiana	Da € 50 a € 100	Marchio o logo dello sponsor su brochure dell'evento a diffusione provinciale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 10
	Da € 200,00 a € 500,00	Marchio o logo dello sponsor su brochure e manifesti dell'evento a diffusione provinciale e sito istituzionale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 5
	Da € 1.000 a € 1.500	Marchio o logo dello sponsor su quotidiano regionale. La dimensione del logo sarà proporzionata all'importo offerto per la sponsorizzazione.	Minimo 2

4.- CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE-ESCLUSIONI

Le proposte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica);
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità);
- sponsorizzazioni di natura mista (in parte finanziarie in parte tecniche);

Potranno essere presentate offerte di sponsorizzazione per uno o più progetti/iniziativa/attività di cui al precedente articolo 2 .

Il Comune si riserva di accettare eventuali proposte di sponsorizzazione prive dell'indicazione di uno specifico progetto/iniziativa ecc.; in tal caso l'importo oggetto di sponsorizzazione sarà destinato al finanziamento di una specifica iniziativa, attività, progetto ecc. previamente concordato con lo sponsor. L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica per progetto /iniziativa/attività assicurando la contemporanea presenza dei loghi e/o marchi e/o messaggi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Sordiana (sponsore) ai fini della formalizzazione del contratto.

5.- ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione comunale può rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti;

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa e di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

6.- ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE – PROFILI GIURIDICO-ECONOMICI

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle manifestazioni di cui all'art. 2.

I rapporti tra il Comune di Serdiana, quale sponsèe, e gli sponsor saranno disciplinati da apposito contratto ai sensi dell'art. 119 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL, D. Lgs. 267/2000). Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata.

Lo schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsèe.

7.- INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Serdiana garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- l'associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione delle attività (manifesti, opuscoli, ecc.) in qualsiasi modo divulgati;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Serdiana;
- la caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le iniziative sostenute dagli sponsor selezionati in conformità ai vigenti regolamenti dell'Ente;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

Tutti i materiali di comunicazione dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Serdiana, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

8.- IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto in sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
 - a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.
- Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

9.- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente, ovvero dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA,
- b) numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale,

- c) indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
 - d) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
 - e) breve illustrazione dell'attività esercitata;
 - f) la manifestazione che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione e l'entità del contributo che si intende erogare esclusa iva;
 - g) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
 - h) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
 - i) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 5 dell'avviso (sponsorizzazioni escluse)
 - j) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA previsti dall'art. 38 del dlgs163/2006 dallo sponsor;
 - non è debitore nei confronti del Comune di Serdiana;
 - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

10.- DURATA DELL'AVVISO

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 30 settembre 2014.

11.- ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando quelle che presentino il maggior finanziamento possibile, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro nonché particolari coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede a invitare i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, l'avviso fosse andato deserto, ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione e nei casi di cui all'articolo 5 del presente avviso.

12.- ASPETTI FISCALI

Le prestazioni rese ai sensi del presente regolamento generano emissione di fattura e sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia.

Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere di vantaggi fiscali derivati dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

13.- VERIFICA, CONTROLLI, COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE

Le iniziative di cui al presente avviso sono soggette a periodiche verifiche da parte dell'ufficio del controllo interno, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi richiesti.

Eventuali difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate all'altra parte contraente; la notifica e l'eventuale diffida producono effetti nel contratto di sponsorizzazione, ovvero nella convenzione, secondo le clausole appositamente stipulate in ambiti negoziali.

Compito del controllo interno sono anche la rilevazione e la valutazione annuali dei vantaggi acquisiti dall'ente in relazione all'attivazione delle iniziative di cui al presente avviso.

Il Comune di Serdiana, infine, si riserva la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

14.- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione con l'indicazione della manifestazione di cui all'elenco che si intende sponsorizzare, dovranno essere indirizzate al Comune di Serdiana - Servizio Socio-Culturale e pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Monsignor Saba n. 10 - 09040 Serdiana.

La proposta dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno:

- la denominazione del soggetto proponente e il relativo indirizzo
- la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni Servizio Socio-Culturale + nome del progetto".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire entro il termine di presentazione offerte indicato per ciascuna iniziativa (si faccia riferimento alla colonna "termine scadenza offerta" riportata nella tabella all'art.2) del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento Rag. Valentina Usala.

15.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana.

Serdiana li, 05/03/2014

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale
f.to Natalia Marroccu