



**COMUNE DI SERDIANA**  
**UFFICIO SOCIO-CULTURALE**

**BORSA DI STUDIO PER MERITO - A.S. 2018/2019**  
**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DALLA CLASSE 1^ ALLA CLASSE 4^)**

**AVVISO**

**Si informa la cittadinanza che è stato attivato il seguente intervento per il diritto allo studio:**  
**BORSA DI STUDIO PER MERITO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (a.s. 2018/2019)**  
Rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, dalla classe 1^ alla classe 4^

**PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio Protocollo) entro il 31 agosto 2019: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. fotocopia del codice fiscale del richiedente;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla votazione media finale.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE BORSA DI STUDIO Anno Scolastico 2018/2019**

1. Aver frequentato, per la prima volta, nell'anno scolastico 2018/2019, le scuole pubbliche secondarie di Secondo Grado (1^ - 2^ - 3^ - 4^), con esclusione delle scuole serali, dei corsi di formazione professionale e delle scuole private;
2. Aver conseguito la promozione alla classe successiva (senza debiti formativi) ed aver riportato una votazione media minima finale pari al voto "8". Nel conteggio della media dei voti, non si terrà conto, del voto di religione e di condotta;
3. Essere regolarmente iscritto nell'anno scolastico 2019/2020;
4. Non godere per lo stesso anno scolastico di altri assegni o borse di studio concessi dallo Stato o da altri Enti a vario titolo.

**RIPARTIZIONE BORSE DI STUDIO**

Scuola secondaria di II grado			
Importo assegni			
1^ classe	2^ classe	3^ classe	4^ classe
3 assegni € 150,00	3 assegni € 200,00	3 assegni € 250,00	3 assegni € 300,00

**MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: [www.comune.serdiana.ca.it](http://www.comune.serdiana.ca.it) e presso l'Ufficio Socio-Culturale

Per informazioni: Ufficio Socio-Culturale

Giorni e orario di apertura lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Telefono: 0707441210

Email: [servizisociali@comune.serdiana.ca.it](mailto:servizisociali@comune.serdiana.ca.it)

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONTROLLI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serdiana, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in Via Monsignor Saba n. 10; - il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Rita Piludu e-mail [rita.piludu@comune.serdiana.ca.it](mailto:rita.piludu@comune.serdiana.ca.it)- il Comune di Serdiana si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Serdiana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Serdiana si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'Elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serdiana, lì 26 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Rita Piludu