

Domanda presentata il _____ Prot. n. _____ del _____

AL COMUNE DI SERDIANA

SCADENZA PRESENTAZIONE ore 12.00 del 31/08/2019

**Domanda Rimborso spese di viaggio studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori.
Anno Scolastico 2018/2019.**

Generalità del richiedente (un genitore o chi ne fa le veci in caso lo studente sia minorenni)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ residente a
Serdiana in Via _____ tel. _____
cell. _____ email _____

CHIEDE

la concessione del rimborso spese di viaggio relative all'anno scolastico 2018/2019 per lo studente:

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____
in Via _____ n. _____

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci**

che lo studente _____ :

- nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 è stato iscritto alla classe _____ sezione _____
dell'Istituto _____ con sede in via _____
_____ n. _____
città _____
e ha regolarmente frequentato le lezioni;
- ha effettuato quotidianamente il percorso Serdiana _____ e viceversa,
con i seguenti mezzi di trasporto pubblico:
 - pullman/bus ARST
 - pullman/bus CTM (specificare)

- treno
- metropolitana
- altro (specificare)

- di aver sostenuto per il trasporto, nell'anno scolastico 2018/2019, le seguenti spese:

MESI	SPESE SOSTENUTE
Settembre 2018	€
Ottobre 2018	€
Novembre 2018	€
Dicembre 2018	€
Gennaio 2019	€
Febbraio 2019	€
Marzo 2019	€
Aprile 2019	€
Maggio 2019	€
Giugno 2019	€
TOTALE	€

- non ha usufruito, nell'anno scolastico 2018/2019 di altre provvidenze e contributi concessi allo stesso titolo da qualsivoglia Ente;
- di essere beneficiario/a del rimborso viaggio Legge Regionale n. 48 del 28/12/2018 (Legge di stabilità 2019) pari a € _____;
- che il valore ISEE 2019 è pari ad € _____;

Il sottoscritto chiede che, in caso di assegnazione del rimborso spese viaggio, il pagamento della somma avvenga mediante:

- accredito in conto corrente bancario o postale: c/c _____
denominazione istituto _____ intestato a _____
Codice _____

IBAN _____

- rimessa diretta ed il mandato di pagamento venga emesso a nome della seguente persona:

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

- Certificazione ISEE 2019 in corso di validità;
- Copia del documento d'identità del dichiarante;
- Originali dei biglietti di viaggio o i relativi abbonamenti utilizzati nell'anno scolastico 2018/2019;

Serdiana _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONTROLLI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serdiana, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in Via Monsignor Saba n. 10; - il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Rita Piludu e-mail rita.piludu@comune.serdiana.ca.it- il Comune di Serdiana si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Serdiana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Serdiana si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'Elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serdiana _____

Firma
