



COMUNE DI SERDIANA

Provincia Sud Sardegna

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441210 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

E-mail: servizisociali@comune.serdiana.ca.it

C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO - NOVEMBRE/DICEMBRE 2019

“Emozioni d’inverno: Serdiana si veste di cultura”

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-culturale n. __ del _____ con la quale l’Amministrazione Comunale, nell’ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, intende valorizzare il territorio serdianese attraverso la promozione e il sostegno di iniziative culturali dirette a coinvolgere nel periodo estivo, turisti e cittadini.

OBIETTIVI

- creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione;
- riqualificare il territorio serdianese attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo sociale e culturale, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori extra comunali;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico che a vario titolo operano, per la realizzazione di eventi proposti a richiamare l’attenzione su Serdiana;
- sensibilizzare la collettività su concetti quali: umanità, fratellanza, solidarietà, legalità, tutela delle fasce deboli, principi che devono costituire gli elementi fondanti dell’intero progetto.

L’Amministrazione intende, a tal fine, sostenere, attraverso una sovvenzione, un progetto che persegua gli obiettivi sopra richiamati, al fine di individuare un soggetto giuridico a cui affidare l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di due eventi culturali da realizzarsi nel periodo novembre/dicembre 2019.

Detto soggetto dovrà altresì interagire, in un’ottica di collaborazione per valorizzare i reciproci progetti, con il territorio: imprenditori, associazioni, enti ed istituzioni locali.

DESTINATARI

Possono partecipare al presente avviso pubblico le Associazioni culturali, locali e non locali, in forma singola o associata regolarmente costituite, che operano in ambito culturale, idonei a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

TEMATICA DELLA PROPOSTA

- Violenza donne. Interventi di sensibilizzazione.
- Natale e sue tradizioni

CONTENUTI DELLA PROPOSTA

Con il presente avviso pubblico s’intende acquisire proposte progettuali che si distinguano per le caratteristiche di seguito elencate:

- ideazione e realizzazione di iniziative culturali quali: mostre artistico-culturali, animazione per bambini/ragazzi, presentazioni letterarie per tutte le fasce d’età;

- progettazione, realizzazione e coordinamento di eventi di intrattenimento quali: animazioni, spettacoli teatrali e/o musicali, concerti e similari;

Coloro i quali si aggiudicheranno l'incarico dovranno farsi carico di:

1. allestimento delle singole aree: montaggio e smontaggio di allestimenti mobili, il rispetto delle condizioni di sicurezza, predisposizione di un piano di sicurezza dell'intero evento;
2. realizzazione di apposito materiale promozionale in formato cartaceo, digitale e attraverso altre modalità da proporre. Tale materiale dovrà essere divulgato a livello regionale;
3. acquisizione delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento multidisciplinare ed all'assunzione diretta di tutti gli oneri derivanti, ivi compresi quelli riconducibili alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche;
4. pulizia dell'area e conferimento dei rifiuti secondo le procedure definite.

RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti la realizzazione dell'attività oggetto del presente bando. Non assume responsabilità alcuna in merito all'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza. Tale assolvimento ricade obbligatoriamente sul soggetto giuridico beneficiario della sovvenzione.

L'affidamento dell'area pubblica per la realizzazione degli eventi si concretizzerà nel rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 1 commi 125, 126, 127 della L. n. 124 del 4 agosto 2017, le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente. Tale obbligo di pubblicazione non è previsto ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato.

ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO (Sovvenzione)

Con la sovvenzione, come previsto dal vigente *Regolamento per la concessione di contributi, attribuzione di vantaggi economici e patrocinio a favore di associazioni o organismi pubblici o privati*, l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante dalle iniziative di cui al presente bando. L'entità della sovvenzione è dell'importo massimo di € 8.000,00.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora non rispondente alle aspettative del bando e si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura in presenza di proposte non ritenute idonee, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 30/09/2019** all'ufficio protocollo del Comune di Serdiana, Via M. Saba n.10, a pena di esclusione, un plico con l'indicazione **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2019 Emozioni d'inverno: Serdiana si veste di cultura”**, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- “Allegato A”, compilato dal legale rappresentante e corredato di marca da bollo da € 16,00, dichiarando:
 - a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita IVA (se posseduta);
 - b) il recapito telefonico;
 - c) l'indirizzo PEC o e-mail al quale saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- fotocopia di valido documento d'identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto promotore.

- relazione illustrativa tecnica in cui dovranno emergere i seguenti elementi:
 1. qualità e completezza della proposta che nella descrizione dovrà seguire la tabella relativa ai criteri di valutazione e inoltre contenere la tipologia degli eventi/intrattenimenti/spettacoli e similari nonché la frequenza, artisti coinvolti e le modalità che verranno poste in essere per coinvolgere l'associazionismo, gli enti e le istituzioni del territorio sia nella fase organizzativa e in quella di realizzazione degli eventi;
 2. Prospetto economico dettagliato;
 3. Cronoprogramma delle azioni previste e di quanto indicato nel prospetto economico;
 4. modalità di realizzazione della campagna promozionale;
 5. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 6. pregresse esperienze maturate nell'organizzazione di eventi/iniziativa analoghe a quella oggetto del presente avviso che dovranno essere documentate anche con materiale fotografico/promozionale o similari.

La proposta dovrà limitarsi a riportare informazioni esclusivamente in relazione ai punti sopraindicati e non dovrà superare n. 10 facciate formato A4. La relazione dovrà altresì essere corredata da foto, illustrazioni o altra documentazione atta a meglio illustrare la tipologia dell'evento che verrà realizzato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, non saranno ammesse alla selezione proposte presentate dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, come sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

VALUTAZIONE

I progetti pervenuti nei termini previsti, saranno esaminati relativamente ai criteri di ammissibilità per essere poi sottoposti alla Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione dei progetti. Quest'ultima procederà alla valutazione delle proposte ammesse sulla base dei criteri del presente bando, di seguito indicati:

1	ORIGINALITÀ					
	Proposta innovativa per la valorizzazione del territorio					
	Max 10 punti		0/insufficiente	6/sufficiente	8/buono	10/ottimo

2	RILEVANZA					
	Attrattività dell'iniziativa con riferimento alla partecipazione di artisti e personaggi di rilievo e piano di comunicazione della stessa, nonché le pregresse esperienze maturate in ambito di tali manifestazioni.					
	Max 10 punti		0/insufficiente	6/sufficiente	8/buono	10/ottimo

3	SINERGIA					
	Coinvolgimento di altri soggetti ed in particolare di altre associazioni, enti che operano nel settore della cultura o enti pubblici					
	Max 10 punti		0/nessun soggetto	6/fino a due soggetti	8/fino a tre soggetti	10/oltre tre soggetti

4	DESCRIZIONE INIZIATIVA					
	Chiarezza espositiva, grado di definizione, dettaglio piano economico					
	Max 10 punti		0/insufficiente	6/sufficiente	8/buono	10/ottimo

5	VALORE ECONOMICO					
	Investimento previsto					
	Max 10 punti		0/insufficiente	6/sufficiente	8/buono	10/ottimo

L'attribuzione sarà attuata applicando la seguente formula matematica:

$$P=M *100/S$$

P= punteggio valutazione proposta

M= media punteggi attribuiti dai singoli commissari

S= somma complessiva dei criteri di valutazione

Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è individuato in 30 punti, i soggetti promotori che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno esclusi dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva di non assegnare la realizzazione dell'evento. L'assegnazione delle attività in relazione al progetto può aversi anche in presenza di una sola proposta progettuale valida.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE

Per l'avvio del progetto potrà essere concessa l'anticipazione del 50% dell'intero contributo assegnato, così come disposto dal vigente Regolamento Comunale. La quota residua di finanziamento potrà essere erogata in seguito alla rendicontazione delle spese sostenute, con presentazione di dettagliata relazione delle attività svolte. Non è ammessa la rendicontazione di spese non documentate.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare la sovvenzione esclusivamente per le finalità per la quale è stata concessa. Il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune, precisando la gratuità e fruibilità per l'intera collettività di tutti i progetti ed eventi finanziati.

Sono a carico del beneficiario del contributo, nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare, i seguenti adempimenti:

- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico, il rilascio di permessi e autorizzazioni per eventuali modifiche viabilistiche (ordinanza di divieto di transito e di sosta con rimozione forzata), permessi per l'inquinamento acustico, acquisizione dei titoli autorizzatori per le attività di intrattenimento, spettacolo, ecc., ivi compresa l'assunzione diretta dei relativi costi (quali ad esempio: tassa di occupazione suolo pubblico, tassa di pubblicità, oneri SIAE, ecc.), qualsiasi altro adempimento necessario a consentire la realizzazione dell'evento;
- assunzione dei costi derivanti dalla sicurezza, allestimenti e successive rimozioni, allacci elettrici provvisori e similari;
- oneri contribuiti per gli eventuali lavoratori coinvolti;
- rispetto della normativa contro l'inquinamento acustico;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- la riconsegna delle aree pubbliche nello stato d'uso originario e debitamente pulite. Il soggetto promotore sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati all'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione per i danni riconducibili alle iniziative attuate, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili ai soggetti che si occuperanno direttamente di lavori complementari (impianto elettrico, montaggio strutture e similari) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere. Il soggetto promotore dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari;
- la costituzione di un'eventuale cauzione e/o polizza fideiussoria a garanzia della riconsegna delle aree pubbliche nel medesimo stato d'uso. Tale obbligo verrà definito (ivi compresa la quantificazione dell'importo) alla luce del progetto elaborato dal soggetto promotore e qualora, ad avviso dell'Amministrazione comunale, per la natura dell'occupazione richiesta, possano derivare danni e/o pregiudizi alle aree pubbliche concesse.

PUBBLICIZZAZIONE

I materiali di pubblicizzazione (manifesti, locandine, dépliant, ecc.) dovranno evidenziare il contributo dell'Amministrazione Comunale e riportare l'indicazione "con il contributo del Comune di Serdiana Assessorato alla cultura" e l'inserimento del logo istituzionale.

Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni di legge, nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale dell'Ente.

CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dall'avviso;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente avviso;
- presentati attraverso modulistica contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione e non regolarmente firmati;
- presentati oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

RESPONSABILITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari, dallo stesso disposti a soggetti terzi per le forniture di beni e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione. L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi multidisciplinari, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali utilizzati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONTROLLI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serdiana, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in Via Monsignor Saba n. 10; - il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Rita Piludu e-mail rita.piludu@comune.serdiana.ca.it;
- il Comune di Serdiana si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Serdiana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Serdiana si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME FINALI

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

Non saranno considerate valide le proposte che pur presentando un importante progetto non presentino un piano dettagliato di spesa.

Per eventuali informazioni e possibile rivolgersi a Dott.ssa Rita Piludu 070/7441218

Serdiana, 09/09/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rita Piludu