

# COMUNE DI SERDIANA

## Provincia del Sud Sardegna

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

ORIGINALE

### Ordinanze del Sindaco

N. 17 DEL 17-11-2020

**Oggetto: Emergenza COVID-19. Ordinanza chiusura Uffici comunali**

Richiamati:

- l'art.50, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art.2 comma 1, del D.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che dispone tra i criteri generali alla lettera e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art.22 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 che definisce la materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 22 del Contratto collettivo nazionale Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che disciplina l'orario di lavoro;

Considerato che l'emergenza epidemiologica da COVID 19 si sta acuendo ed è necessario limitare le occasioni di contatto e assembramento;

Sentita la RSU del Comune;

Ritenuto che si ravvisi la necessità di provvedere a una chiusura degli uffici al pubblico, disponendo che l'accesso agli stessi avvenga previo appuntamento ovvero con modalità a distanza;

### **ORDINA**

Per le motivazioni espresse in premessa di stabilire che a decorrere dal 23 novembre 2020 l'accesso del pubblico presso gli uffici comunali avverrà solo previo appuntamento ovvero per via telefonica o telematica, contattando i seguenti numeri o inviando un email:

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

##### **Protocollo**

tel. 070/7441210 e-mail: [protocollo@comune.serdiana.ca.it](mailto:protocollo@comune.serdiana.ca.it)

##### **Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale)**

tel. 070/7441214 e-mail [anagrafe@comune.serdiana.ca.it](mailto:anagrafe@comune.serdiana.ca.it)

##### **Segreteria/URP**

tel .070/7441242/7441213 e-mail: [affarigenerali@comune.serdiana.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.serdiana.ca.it)

##### **Segreteria/Agricoltura**

tel 070/7441213 e-mail: [segreteria@comune.serdiana.ca.it](mailto:segreteria@comune.serdiana.ca.it)

#### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

##### **Edilizia pubblica**

Tel. 070/7441222 e-mail [lavoripubblici@comune.serdiana.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.serdiana.ca.it)

##### **Edilizia privata**

Tel. 070/7441221 e-mail [ufficiotecnico@comune.serdiana.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.serdiana.ca.it)

##### **Attività produttive**

Tel. 070/7441223 e-mail [serviziotecnico@comune.serdiana.ca.it](mailto:serviziotecnico@comune.serdiana.ca.it)

#### **SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

Tel. 070/7441227

070/7441228 e-mail [servizisociali@comune.serdiana.ca.it](mailto:servizisociali@comune.serdiana.ca.it)

070/7441218

070/7441235 (*amministrativo*) e-mail [servizisociali@comune.serdiana.ca.it](mailto:servizisociali@comune.serdiana.ca.it)

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

##### **Ufficio Ragioneria**

Tel. 070/7441215 e-mail [ragioneria@comune.serdiana.ca.it](mailto:ragioneria@comune.serdiana.ca.it)

Tel. 070/7441216 e-mail [ragioneria2@comune.serdiana.ca.it](mailto:ragioneria2@comune.serdiana.ca.it)

##### **Ufficio Tributi**

Tel. 070/7441217 e-mail [tributi@comune.serdiana.ca.it](mailto:tributi@comune.serdiana.ca.it)

Di disporre la pubblicazione della presente ordinanza per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online e nella home page del sito web del Comune di Serdiana;

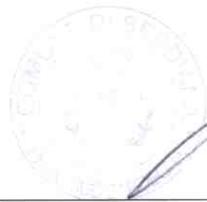
Di notificare il presente atto:

- alla Prefettura pec: [protocollo.prefca@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefca@pec.interno.it)

- ai Responsabili dei Servizi;

- a tutti i dipendenti
- alla RSU
- alle OO.SS.TT.-

Letto e sottoscritto a norma di legge.



Sindaco  
Avv. Maurizio Cuccu

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì