



**COMUNE DI SERDIANA**

**Provincia Sud Sardegna**

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441210 - Fax 070/743233

<http://www.comune.serdiana.ca.it>

PEC [comune.serdiana@pec.it](mailto:comune.serdiana@pec.it)

**C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922**

**CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, ASSISTENZA  
SPECIALISTICA SCOLASTICA, CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E ATTIVITÀ  
DI ANIMAZIONE, SPORTELLO INFORMACITTADIN@ PER I COMUNI ASSOCIATI  
DI SERDIANA E SOLEMINIS.**

**PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_**

**CIG: 8788722AD2**

Repertorio

N. \_\_\_/2021

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, i signori:

in Serdiana davanti a me dr. Fabio Fulghesu, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art.97, comma 4. lettera c) del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si sono costituiti i Sigg.:

**Piludu Rita** nata a Cagliari il 27/04/1959, la quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza del Comune intestato, codice fiscale 80002650929 partita IVA 01320970922 nella sua qualità di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, ai sensi dell'articolo 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale/ partita IVA n \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Legale Rappresentante. I suddetti componenti, sono qui convenuti al fine di stipulare il presente contratto d'appalto.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo. Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni.

## PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26.04.2021 e con analogo atto del Comune associato si approvava lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di segretariato sociale, servizio educativo territoriale, assistenza specialistica scolastica, centri di aggregazione sociale e attività di animazione, sportello informacittadin@ per i Comuni di Serdiana e Soleminis;
- in data 21/05/2021 gli Enti coinvolti hanno sottoscritto la convenzione sopra citata, nella quale, tra le altre cose, viene individuato il Comune di Serdiana quale ente capofila gestore dei servizi associati;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale (designato RUP – Responsabile Unico del Procedimento in oggetto) del Comune capofila n. --- del --.06.2021 si procede a indire asta pubblica, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite Sardegna Cat, per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Educativo Territoriale, Assistenza Specialistica Scolastica, Centro di Aggregazione Sociale e attività di animazione, Sportello Informacittadin@ per i Comuni associati di Serdiana e Soleminis per n. 2 anni;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale del Comune di Serdiana n. ---- del ---- si aggiudica il servizio suddetto alla ditta ----- e si approva lo schema di contratto.

## TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Serdiana, capofila della gestione associata, come sopra rappresentato dal Responsabile dell'Area Socio-culturale, affida alla ditta come sopra rappresentata, che accetta, la prestazione avente per oggetto la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Educativo Territoriale, Assistenza Specialistica Scolastica, Centro di Aggregazione Sociale e attività di animazione, Sportello Informacittadin@ per i Comuni associati di Serdiana e Soleminis.

### **Art. 2 - Durata**

Il Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Educativo Territoriale, Assistenza Specialistica Scolastica, Centro di Aggregazione Sociale e attività di animazione, Sportello Informacittadin@ per i Comuni associati di Serdiana e Soleminis è affidato con decorrenza dal ----- per ventiquattro mesi e sino al ----- . Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto. Tuttavia, perdurando le condizioni

che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per i Comuni associati, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato, comunque agli stessi patti e condizioni, per ulteriori due anni, con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune capofila. Inoltre, se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, fatta salva la revisione dei prezzi secondo quanto previsto dalla normativa e se richiesta dalla ditta aggiudicataria.

### **Art.3 – Garanzia**

L'aggiudicatario ha provveduto in data \_\_\_\_\_, alla costituzione di una polizza fidejussoria, pari al \_\_\_\_ dell'importo contrattuale, mediante \_\_\_\_\_ L'aggiudicatario beneficia della riduzione del cinquanta per cento in quanto in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee: UNI EN ISO 9001:2008. La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La fideiussione bancaria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 4 - Modalità di esecuzione**

L'esecuzione del Servizio è soggetta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i patti, condizioni e norme, dedotti e risultanti, nel loro complesso, dal Capitolato d'Appalto (e schede tecniche allegate), dal Patto d'integrità, dal DUVRI e dal Progetto Tecnico presentato dalla Ditta in sede di gara, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, benché non materialmente allegati, e dal presente contratto.

### **Art. 5 - Prezzo**

Per tale Servizio il Comune di Serdiana, capofila della gestione associata, si impegna a corrispondere alla ditta i seguenti compensi orari:

a)	Cat. E2	€	Orarie al netto dell'IVA al 5%	-Pedagogista -Psicologo
b)	Cat. D3/E1	€	Orarie al netto dell'IVA al 5%	Assistente Sociale

c)	Cat. D2	€	Orarie al netto dell'IVA al 5%	-Assistente sociale -Educatore professionale -Operatore Informacittadin@ -Esperto laboratori
d)	Cat. C3/D1 con i.p.	€	Orarie al netto dell'IVA al 5%	-Istruttore amministrativo
e)	Cat. D1	€	Orarie al netto dell'IVA al 5%	Animatore professionale

per un costo complessivo presunto di Euro ----- IVA 5% esclusa (€ ---- IVA 5 %, costi per la sicurezza, fornitura materiali e attrezzature inclusi).

#### Art. 6 - Articolazione del servizio

Le prestazioni oggetto dell'appalto saranno realizzate con la seguente articolazione:

Figura professionale	Cat.	Serdiana n. ore servizio annuali	Soleminis n. ore servizio annuali	Totale annuale	Totale biennio
Psicologo	E2	0,00	384,00	384,00	768
Coordinatore Pedagogista	E2	432,00	816,00	1.248,00	2.496
Assistente sociale	D3/E1	1.008,00	0,00	1.008,00	2.016
Educatore	D2	2.564,00	2.838,00	5.402,00	10.804
Assistente sociale	D2	864,00	1.800,00	2.664,00	5.328
Operatore Informacittadin@	D2	0,00	144,00	144,00	288
Esperto in laboratori	D2	144,00	0,00	144,00	288
Istruttore amministrativo	C3/D1 con i.p.	1.728,00	0,00	1.728,00	3.456
Animatore	C3/D1	1.757,00	920,00	2.677,00	5.354

Il numero complessivo delle ore di servizio per ciascun Comune si intende presunto in quanto legato al reale fabbisogno che sarà comunicato dal Servizio Sociale comunale pertanto, in corso di esecuzione del contratto, sono possibili variazioni orarie nella misura massima del 5% riferito al monte ore comunale previsto nel presente contratto per ciascuna prestazione e nel limite del budget

indicato all'art. 5 del presente atto.

#### **Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva**

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

#### **Art. 8 – Pagamenti**

I pagamenti dipendenti dall'esecuzione del servizio verranno effettuati a cadenza mensile, con mandati di pagamento intestati alla ditta e resi esigibili con quietanza del legale rappresentante od in una delle altre forme previste dalla normativa vigente, dietro presentazione di regolare fattura al protocollo del Comune capofila, con riguardo alle ore di servizio effettivamente prestate; detta fattura dovrà riportare il codice CIG: 8788722AD2. La fattura sarà liquidata entro i termini di legge e a seguito della verifica di regolarità contributiva della ditta. Ai sensi del D.M. 55/2013, come integrato con D.L. 66/2014, la ditta e il committente si impegnano ad adempiere a tutti gli obblighi inerenti la fatturazione elettronica. Le fatture, emesse esclusivamente in formato elettronico, dovranno riportare obbligatoriamente il seguente **Codice Univoco Ufficio del Comune di Sordiana: UFSHGO - Nome Ufficio: Area Socio Culturale**. In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate da ciascun operatore, relativo a ciascun Comune, controfirmato dal Servizio Sociale di competenza, nonché, con cadenza bimestrale, la relazione sull'andamento generale del servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010:

- a) le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- b) le parti stabiliscono che il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

#### **Art. 10 - Notifiche e comunicazioni**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo PEC. Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo PEC.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione appaltante. A tal fine si impegna a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/RCO a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio, così come specificato all'art. 15 del capitolato di gara.

#### **Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 8;
- mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili di cui all'art.8;
- mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- mancato rispetto del piano di aggiornamento del personale di cui all'art. 7;
- mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico-organizzativa in sede di gara;
- violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;

2. penale pecuniaria forfettaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi di cui all'art. 7, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni di cui all'art. 10 del presente capitolato;

- mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificarne i requisiti;
- ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
- violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori e ai termini stabiliti dall'art. 10 del presente capitolato;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo Pec, entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di esigere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- e) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### **Art. 13 - Risoluzione per reati accertati**

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Responsabile del Procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

#### **Art.14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse. Il recesso è esercitato per iscritto mediante PEC

#### **Art. 15- Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 16- Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Al Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune capofila, anche per il tramite



del Servizio Sociale del Comune associato e suoi incaricati, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, nonché la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

#### **Art. 17 - Personale dell'appaltatore**

L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Serdiana. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **Art.18 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

Resta escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione e le persone impiegate per la realizzazione del Servizio. La Ditta si obbliga, nell'esecuzione del servizio, all'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente ed in particolare all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e retributivi del personale addetto sono a carico dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione potrà richiedere periodicamente, con apposita comunicazione, copia dei documenti comprovanti il rispetto dei suddetti obblighi. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se questa non aderisca alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

#### **Art.19 – Sicurezza e rischi da interferenze**

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

Contestualmente alla stipula del presente contratto viene sottoscritto il D.U.V.R.I. "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (corredato dagli Allegati A, B, C e D, ad integrazione dello stesso), relativo alle interferenze di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 limitatamente ai servizi svolti presso le

strutture interessate dal presente appalto.

**Art. 20 – Foro**

Nel caso in cui la ditta non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente contratto e nel capitolato d'appalto il Comune capofila potrà applicare le penali pecuniarie o esigere la risoluzione del contratto, così come dettagliato all'art. 27 dello stesso capitolato. In caso di controversie giudiziarie sarà competente il Foro di Cagliari.

**Art.21 - Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato d'appalto si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art.22 - Oneri, stipula e registrazione**

Gli oneri fiscali derivanti dalla stipula del contratto ed ogni altro inerente e conseguente sono a carico della ditta.

Si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86, trattandosi di prestazione soggetta ad IVA.

Dato atto, io Segretario Comunale, Ufficiale Rogante, del rispetto dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e che il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici **su n. 10 pagine** a video. Il presente atto, del quale ho dato lettura ai contraenti che, da me interpellati, lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo confermano e con me lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD). Io sottoscritto, segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del d.lgs. n. 82/2005.

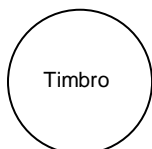
Il Segretario Comunale

Dr. Fabio Fulghesu

Il Rappresentante del Comune

Il Legale Rappresentante

Dott.ssa Rita Piludu



.....