



**COMUNE DI SERDIANA**  
**Provincia del Sud Sardegna**

**SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AD UN'ASSOCIAZIONE DI  
VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI  
INTERVENTI A FAVORE DELLA PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

### **RICHIAMATI**

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- la L.R. n. 23 del 23/12/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona” che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona con la finalità di promuovere il libero sviluppo della persona umana e la sua partecipazione sociale, culturale, politica ed economica alla vita della comunità locale
- l’art. 4 comma c del vigente Regolamento Comunale regolante la concessione di contributi e sovvenzioni approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 12.03.2015 e ss.mm.ii.;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2021 avente ad oggetto “Concessione di un contributo alle Associazioni di Volontariato per la realizzazione di interventi finalizzati alla prevenzione delle dipendenze.”

### **RENDE NOTO**

che, in applicazione della propria Determinazione n. 136 del 2.12.2021, è indetta la pubblica selezione per la concessione di un contributo per la realizzazione di interventi finalizzati alla prevenzione delle dipendenze. Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di volontariato, operanti nel territorio di Serdiana e in possesso di requisiti specifici, di seguito indicati.

Le Associazioni di Volontariato interessate, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale, potranno richiedere il contributo in oggetto presentando un progetto per la realizzazione di interventi finalizzati alla prevenzione delle dipendenze, attraverso azioni mirate che diano voce, spazio e risposte alla specifica problematica

#### **1. OGGETTO DEL PROGETTO**

Interventi volti a prevenire i disagi personali e sociali che condizionano la vita di tutta la comunità.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare domanda le Associazioni di volontariato operanti nel territorio di Serdiana, formalmente costituite e riconosciute, che abbiano già operato nel settore socio-assistenziale.

Ai fini della candidatura sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- essere formalmente costituite e riconosciute;
- essere costituite da almeno 3 anni (alla data di pubblicazione del presente avviso);
- essere regolarmente iscritte al Registro Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Sardegna (in applicazione dei principi della legge regionale n. 39 del 13.9.1993);
- essere operative nel territorio comunale di Serdiana;
- essere in possesso di codice fiscale e/o partita iva;
- essere in regola rispetto al pagamento dei tributi comunali nei confronti del Comune di Serdiana (se tenute).

## **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura:

1. le domande presentate da soggetti che non risultano in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso;
2. le domande pervenute al Comune di Serdiana oltre il termine perentorio di cui al presente avviso. Si considerano pervenute fuori termine anche le domande che, sebbene spedite entro la data e l'ora di scadenza stabilita, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Serdiana in data e orario successivi.
3. le domande che non siano state sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo istante;
4. le domande presentate da associazioni costituite da meno di tre anni, tenendo conto della data di pubblicazione del presente avviso, ovvero domande presentate da organismi privi di codice fiscale o partita IVA;
5. le domande che, sebbene redatte nel modulo predisposto dall'Amministrazione, non contengano tutte le dichiarazioni richieste;
6. le domande per le quali non si provvederà ad eventuali successive integrazioni della documentazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Ufficio Servizio Sociale.

Si precisa, inoltre, che:

- Non saranno erogati contributi o riconosciute altre utilità a soggetti che abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale di Serdiana. È fatta salva la possibilità di sanare la posizione debitoria, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della richiesta di contributo o altra utilità;
- Non possono essere destinatari di contributi o altre utilità le Associazioni che hanno contenziosi in essere col Comune di Serdiana, in materia di canoni concessori, o che occupino senza titolo immobili comunali in presenza di richiesta di rilascio, alla data di presentazione della richiesta di contributo o altra utilità. È fatta salva la possibilità di cessare il contenzioso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla stessa data della richiesta di contributo o altra utilità.

## **4. TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Le attività di cui all'art. 1, comma 2, devono essere avviate entro il 31/12/2021 e devono avere una durata di 12 mesi.

## **5. REDAZIONE DEL PROGETTO**

L'elaborato progettuale dovrà essere ripartito in paragrafi, esplicitando i seguenti aspetti:

- obiettivi,
- azioni e attività,
- beneficiari
- tempi di realizzazione.

Il progetto, **sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione**, dovrà contenere, inoltre, il quadro economico con indicazione dettagliata delle attività progettuali e, per ciascuna di queste, le voci di entrata e di uscita delle risorse finanziarie, indicando anche eventuali altre fonti di finanziamento o autofinanziamento.

Il progetto dovrà essere redatto preferibilmente in font "Arial" 12, interlinea 1,5, con lunghezza massima di 6 pagine (3 fogli fronte/retro).

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'elaborato progettuale sarà valutato secondo i seguenti fattori:

PUNTO	FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	efficacia ed efficienza delle azioni da realizzare	30
B	organizzazione delle attività	15
C	modalità di individuazione dei beneficiari degli interventi	15
D	coinvolgimento dei beneficiari e delle rispettive famiglie per l'eventuale individuazione di attività aggiuntive volte ad una maggiore consapevolezza verso la tematica della dipendenza	20
E	coinvolgimento della rete di soggetti pubblici e/o privati presenti nel territorio	20
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE		100

Sarà concesso il contributo per la realizzazione degli interventi in oggetto all'Associazione che otterrà il punteggio più alto, assegnato a seguito dell'istruttoria svolta da una Commissione appositamente nominata, secondo i criteri stabiliti con successivo provvedimento

Non si darà seguito all'attribuzione del contributo se nessuna associazione candidata raggiungerà almeno il 60% del punteggio massimo attribuibile (almeno 60/100).

In caso di parità sarà attribuito il contributo all'associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto rispettivamente per i punti A, C, E.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

## 7. MISURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo previsto per l'intervento in oggetto è pari ad € 11.310,00.

L'erogazione del contributo sarà soggetta a rendicontazione e avverrà secondo la seguente tempistica:

- acconto del 50% a seguito di formale comunicazione dell'avvenuta attivazione degli interventi;
- saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione delle spese ammissibili totali.

Si precisa che il contributo sarà erogato nella misura totale di € 11.310,00 solo se l'Associazione fornirà la documentazione fiscale delle spese sostenute pari a detta cifra. In caso contrario il saldo sarà calcolato in proporzione alle spese ammissibili effettivamente sostenute.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere predisposte utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente avviso.

La domanda, redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo istante, il quale avrà cura di allegare la copia fotostatica del suo documento di identità, in corso di validità.

**Alla domanda va allegato il progetto, elaborato secondo quanto sopra esplicitato.**

La domanda, corredata dal progetto e dalla copia del documento di identità del sottoscrittore, deve essere inserita in busta chiusa indirizzata a:

Comune di Serdiana, Ufficio Protocollo, Via Mons. Saba, 10, 09040 Serdiana.

Potrà essere consegnata a mano o tramite raccomandata A/R.

In alternativa è possibile trasmettere detta documentazione mediante pec all'indirizzo [comune.serdiana@pec.it](mailto:comune.serdiana@pec.it).

Nell'oggetto della pec o sulla busta di invio dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di "Progetto finalizzato alla prevenzione delle dipendenze".

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Serdiana **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9.12.2021** esclusivamente secondo una delle modalità sopra indicate.

## 9. TERMINE PERENTORIO

La scadenza sopra indicata è perentoria e da intendersi quale termine ultimo di ricezione della busta da parte

del Protocollo, a pena di esclusione. Questa regola si applica anche in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, all'indirizzo seguente: [comune.serdiana@pec.it](mailto:comune.serdiana@pec.it).

L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità nel caso in cui la domanda non pervenga in tempo utile per disguidi tecnici o postali.

#### **10. SPESE AMMISSIBILI**

Le fatture, ricevute e i documenti fiscali presentati in sede di rendicontazione delle spese, dovranno necessariamente essere intestati all'Associazione, le attività rendicontate dovranno inequivocabilmente riferirsi alle attività oggetto del progetto.

Sono ritenute **non ammissibili** le spese relative ad attività convegnistiche, seminari, di studio nonché le pubblicazioni o la stampa di lavori e le spese per acquisizione di beni durevoli.

Non saranno ammesse, altresì, spese riferite ad attività che, seppur mirate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, non siano state esplicitate nel quadro economico dello stesso e/o non siano state concordate preventivamente con l'Ufficio Servizi Sociali e da questo approvate.

#### **11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL PROGETTO**

Le domande sono istruite dall'Ufficio Servizio Sociale, tramite una commissione dello stesso Servizio e nominata dal Responsabile, che la presiede.

Il progetto allegato alla domanda deve specificare obiettivi, azioni e attività, destinatari, tempi di realizzazione, risorse utilizzate e risorse richieste. La valutazione del progetto deve fondarsi sulla "rilevanza sociale" dello stesso, nonché sulla qualità del medesimo, sulla solidità e affidabilità dei destinatari dei contributi per un punteggio massimo attribuibile pari a 100, e sulla base dei parametri indicati nel presente avviso.

Il contributo economico è concesso al progetto giudicato idoneo, ossia che abbia ottenuto una valutazione di almeno il 60% dei punti disponibili.

L'organismo associativo deve dichiarare eventuali altri contributi erogati e/o richiesti ad altri Enti pubblici per le medesime attività e/o progetti presentati all'Amministrazione comunale in riferimento all'anno 2021.

#### **12. NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente avviso si applicano le norme disposte dal regolamento sull'erogazione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali.

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti ai fini del presente avviso pubblico sono trattati nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 "Regolamento generale sulla Protezione dei dati".

#### **14. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Gli elementi distintivi dei soggetti destinatari di contributi sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I destinatari dei contributi, per quanto di competenza, sono tenuti ad adempiere agli obblighi di trasparenza e pubblicità posti a loro carico dall'art. 1, commi 125 - 129 L. n. 124/2017.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla seguente e-mail: [servizisociali@comune.serdiana.ca.it](mailto:servizisociali@comune.serdiana.ca.it)

La Responsabile del Servizio Socio-Culturale  
F.to Dott.ssa Rita Piludu