



COMUNE DI SERDIANA
UFFICIO SOCIO-CULTURALE

BORSA DI STUDIO PER MERITO - A.S. 2020-2021

AVVISO

Si informa la cittadinanza che è stato attivato il seguente intervento per il diritto allo studio:

BORSA DI STUDIO PER MERITO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO (a.s. 2020-2021)

Rivolta agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio Protocollo via Monsignor Saba n. 10 Serdiana dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:30 o PEC comune.serdiana@pec.it) **entro e non oltre il 16/12/2021**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. fotocopia del codice fiscale del richiedente;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla votazione media finale.

CRITERI

In base alle richieste pervenute, l'Ufficio provvederà a stilare la graduatoria di merito, a parità di punteggio l'assegno di studio verrà attribuito allo studente che avrà conseguito la votazione più alta, nel caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane, nel caso di ulteriore parità si procederà per estrazione a sorte in seduta pubblica

A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE BORSA DI STUDIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anno Scolastico 2020-2021

1. Aver frequentato, per la prima volta, nell'anno scolastico 2020-2021, le scuole pubbliche secondarie di Primo Grado (classe 3^a);
2. Aver conseguito la promozione alla classe successiva ed aver riportato una votazione minima finale pari al voto "10";
3. Non godere per lo stesso anno scolastico di altri assegni o borse di studio concessi dallo Stato o da altri Enti a vario titolo.

RIPARTIZIONE BORSE DI STUDIO

Scuola secondaria di I grado
Importo assegni
3 ^a classe (licenza media)
n.3 assegni € 150,00

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE BORSA DI STUDIO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO Anno Scolastico 2020-2021

1. Aver frequentato, per la prima volta, nell'anno scolastico 2020-2021, le scuole pubbliche secondarie di Secondo Grado (classi dalla 1^a alla 5^a);
2. Gli studenti che hanno frequentato le classi dalla 1^a alla 4^a devono aver conseguito la promozione alla classe successiva (senza debiti formativi) ed aver riportato una votazione media minima finale pari al voto "8". **Nel conteggio della media dei voti, non si terrà conto, del voto di religione e di condotta;**
3. Gli studenti che hanno frequentato la classe 5^a devono aver riportato una votazione minima finale pari a 90/100;
4. Non godere per lo stesso anno scolastico di altri assegni o borse di studio concessi dallo Stato o da altri Enti a vario titolo.

RIPARTIZIONE BORSE DI STUDIO

Scuola secondaria di II grado				
Importo assegni				
1 ^a classe	2 ^a classe	3 ^a classe	4 ^a classe	5 ^a classe
n. 4 assegni € 165,00	n. 4 assegni € 225,00	n. 4 assegni € 280,00	n. 4 assegni € 335,00	n. 4 assegni € 375,00

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: www.comune.serdiana.ca.it e presso l'Ufficio Socio-Culturale

Per informazioni: Email: servizisociali@comune.serdiana.ca.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONTROLLI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serdiana, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serdiana, con sede a Serdiana in Via Monsignor Saba n. 10; - il Responsabile della Protezione dei Dati è il Sindaco - il Comune di Serdiana si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Serdiana ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Comune di Serdiana si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'Elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serdiana, lì 10/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rita Piludu