



COMUNE DI SERDIANA
UFFICIO SOCIO CULTURALE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ

Art. 66 Legge 448/1998 e successive modifiche e integrazioni

Al Sindaco del Comune di Serdiana

La/il sottoscritta/o _____
cognome e nome

C H I E D E

la concessione dell'assegno di maternità come previsto dall'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001 n.151
per il figlio/a:

_____ nato/a _____ il ____|____|____|
cognome e nome

D I C H I A R A sotto la propria responsabilità

ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera, falsità negli atti con conseguente decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, quanto segue:

in qualità di: ☐ madre ☐ padre (nota 1) ☐ affidatario/adottante (nota 2) ☐ legale rappresentante (nota 3)

Codice Fiscale _____

nata/o a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

residente a Serdiana _____ cap _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ email _____

ATTENZIONE barrare con una x la voce che interessa

- ☐ essere cittadina italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- ☐ essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- ☐ essere in possesso della Carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario;
- ☐ per le cittadine di Tunisia, Marocco, Algeria e Turchia essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro o con autorizzazione al lavoro;
- ☐ essere in attesa del rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (in tal caso è necessario allegare copia della ricevuta rilasciata dalla Questura);
- ☐ essere cittadina/o non comunitaria/o in possesso dello status di rifugiata/o politica/o o di protezione sussidiaria;
- ☐ essere anagraficamente residente in Italia al momento del parto o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
- ☐ non ricevere alcun trattamento economico della maternità;
- ☐ essere beneficiaria/o di trattamento economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno e che tale trattamento economico è erogato da (nota 4) _____ per l'importo di €. _____ e chiede pertanto la quota differenziale;
- ☐ aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a _____ (nota 4) e di non aver al momento comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare della prestazione richiesta;
- ☐ che non beneficia o beneficerà di trattamenti previdenziali o economici a carico dell'INPS o di altri enti previdenziali e che non riceverà dal datore di lavoro l'indennità di maternità per l'astensione obbligatoria a seguito della nascita o ingresso in famiglia del minore per cui richiede l'assegno di maternità (madre non lavoratrice);
- ☐ di non avere presentato, per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato di cui all'art. 49, comma 8, della Legge 488/99;
- ☐ in caso di separazione copia della sentenza;
- ☐ non aver superato euro 17.747,58 di ISEE "minori" per l'anno 2022.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune, dall'INPS, dalla Guardia di Finanza, dall'Agenzia delle Entrate, dal Ministero delle Finanze e presso altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante consultazione delle banche dati in loro possesso.

Dichiara inoltre che,

in caso di assegnazione del contributo economico il pagamento sia effettuato nel seguente modo:

con accredito su: ☐ Conto corrente postale ☐ Conto corrente bancario ☐ Libretto postale

di cui la richiedente è intestataria o cointestataria:

ISTITUTO (Banca o Posta): _____

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

che eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo **nel caso sia diverso dalla residenza:**

ALLEGATO

- Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente.
- Attestazione I.S.E.E per prestazioni rivolte a minorenni valida nell'anno 2022 e priva di omissioni e/o difformità, pena il diniego all'assegno.
- In caso di cittadinanza non comunitaria è necessario presentare il permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) oppure, se in attesa del rilascio, copia della ricevuta rilasciata della Questura.
- Per la cittadina di Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia permesso unico per lavoro o autorizzazione al lavoro.
- Documentazione comprovante l'eventuale condizione di status rifugiata politica o di protezione sussidiaria.

Data

Firma leggibile

.....

NOTE:

- (1) In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.
- (2) Nei casi di affidamento preadottivo, e adozione senza affidamento, il bambino non deve avere superato i 6 anni di età o, per le adozioni e gli affidamenti internazionali, la maggiore età.
- (3) In caso di minore età o di incapacità di agire dell'avente diritto all'assegno, allegare documentazione relativa.
- (4) Specificare l'Ente o il soggetto erogatore.

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

Da inviare al COMUNE DI SERDIANA tramite pec comune.serdiana@pec.it
oppure all'ufficio protocollo nei giorni:
lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30
venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13. Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Serdiana, con sede in Serdiana, Via Monsignor Saba n. 10, PEC: comune.serdiana@pec.it tel. 0707441210, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della concessione dell'assegno è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la concessione del beneficio richiesto. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società Ichnelios S.C. a r.l., Email: dpo@ichnelios.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Firma per esteso

.....