



COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO

Bando l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Serdiana

DPCM del 24 settembre 2020: "ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 (Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020)

ANNUALITA' 2022

Premesso che:

- i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

- la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

- la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;
- il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 07/06/2023 che ha approvato il presente Avviso;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a €. 30.639,00 a valere sulla quota della seconda annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020 possono accedere ai contributi di cui al presente avviso le piccole imprese e le microimprese, in qualsiasi forma giuridica, che svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale.

Per piccola impresa deve intendersi a norma dell'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Per microimpresa deve intendersi a norma dell'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

I beneficiari del presente sono le piccole e micro imprese che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Serdiana;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Serdiana, ed essere in regola con il versamento dei Tributi locali;
- In caso di impresa con sedi in più comuni, saranno ammesse a finanziamento solo le spese, di gestione e investimento, sostenute nell'anno 2022 per l'unità operativa presente nel Comune di Serdiana. È onere del richiedente provare che le spese per le quali si chiede il finanziamento sono riferite alla unità operativa ubicata nel comune di Serdiana.

In merito alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) trova applicazione la disciplina prevista dal D.L. 9 agosto 2013, n. 69, conv., con modif. in L. 21 giugno 2013, n. 98, e ss.mm.ii.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

Le azioni di sostegno economico di cui ricomprendono

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (a titolo esemplificativo, le spese di gestione potranno riguardare il pagamento delle utenze energetiche, idriche, telefoniche, tassa rifiuti, canoni di locazione, contributi INPS propri o dei dipendenti, che risultino pagati e che siano riferite ai consumi che vanno dal periodo gennaio 2022 – dicembre 2022, oppure potranno riguardare l'acquisto di dispositivi di protezione individuali quali mascherine, guanti ed altri dispositivi per ridurre il rischio di contagio dal Virus Covid – 19 all'interno dell'attività);
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo è concesso nella forma del fondo perduto una tantum, per spese di gestione dell'impresa ammessa, sostenute dal 01/01/2022 al 31/12/2022 comprese quelle per l'adeguamento dell'impresa alle misure anti contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, sostenute nel periodo gennaio – dicembre 2022.

Il contributo è concesso per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione

alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Le spese dovranno essere state sostenute nel periodo gennaio 2022 – dicembre 2022.

Il fondo 2022 è complessivamente pari a € 30.639,00 così suddiviso:

1. **€ 2.639,00** per le spese di gestione sostenute dalle imprese che hanno subito nell'anno 2022 una **sospensione** della propria attività a seguito di provvedimenti statali, regionali o comunali.

Qualora non dovessero esserci richieste per una tipologia di contributo la somma verrà ripartita in maniera proporzionale in base all'importo delle spese complessivamente sostenute di cui all'art. 4 lett. a) e b) del presente bando e opportunamente documentate così come richiesto dall'art. 7.

2. **€ 12.000,00** suddiviso in ragione del numero delle domande regolari pervenute. Si otterrà così una somma minima che sarà garantita ad ogni impresa in possesso dei requisiti richiesti indicati nell'avviso;
3. **€ 12.000,00** sarà suddivisa in ragione proporzionale all'importo delle spese complessivamente sostenute di cui all'art. 4 lett. a) del presente bando e opportunamente documentate così come richiesto dall'art. 7.
4. **€ 4.000,00** sarà suddivisa in ragione proporzionale all'importo delle spese complessivamente sostenute di cui all'art. 4 lett. b) del presente bando e opportunamente documentate così come richiesto dall'art. 7.

Qualora non dovessero esserci richieste per le tipologie di contributo di cui ai punti 1 e 4 del presente articolo la somma verrà ripartita in maniera proporzionale in base all'importo delle spese complessivamente sostenute di cui all'art. 4 lett. a) del presente bando e opportunamente documentate così come richiesto dall'art. 7.

L'ammissione del contributo avverrà, previa dimostrazione delle spese sostenute mediante pezze giustificative intestate alla ditta beneficiaria (fatture, ricevute fiscali e altri documenti fiscali a validità legale) e la relativa quietanza di pagamento.

L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA) istituito ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, secondo il metodo matematico del riparto (che attribuisce il contributo in proporzione alle spese sostenute e documentate) e comunque entro il limite della spesa sostenuta da ciascuna impresa.

La liquidazione del contributo, che non dovrà essere in ogni caso superiore alle spese sostenute dall'impresa, sarà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN dichiarato in domanda dal beneficiario, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare la crisi economico – finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da Covid – 19, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 6 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti dal presente bando, secondo il modello allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serdiana.

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune: comune.serdiana@pec.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo. Le istanze dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **11 Agosto 2023**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e a tal fine farà fede solo e esclusivamente la ricevuta di accettazione e consegna delle pec o il timbro e l'ora apposti dall'ufficio protocollo del Comune. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b. documento comprovante la spesa sostenuta con tracciamento del pagamento effettuato.
- Di seguito vengono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese riconosciute al fine dell'erogazione del contributo:

SPESE DOCUMENTABILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO	
Spese assicurative sostenute nel periodo Gennaio – Dicembre 2022	È necessario presentare quietanza di pagamento
Spese per approvvigionamento di beni, materiali e servizi. (in tale voce rientrano anche le spese per adeguamento al “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro” - sanificazione, DPI, detergenti sanificanti, gel, corsi sulla sicurezza etc	È necessario presentare: - copia delle fatture emesse dai fornitori; - copia delle bolle/DDT dei fornitori; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)
Spese per utenze idriche, energetiche e telefoniche relative al periodo Gennaio – dicembre 2020	È necessario presentare: - copia delle bollette/fatture; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)
Spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto	È necessario presentare: - copia del contratto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate Copia dell'avvenuto pagamento degli affitti (bonifico, ricevuta quietanzata etc)
Spese per il pagamento di rate di mutui bancari e relativi interessi	È necessario presentare: - copia del contratto di mutuo Copia dell'avvenuto pagamento degli affitti (bonifico, ricevuta quietanzata etc.)

Spese per il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi. Periodo Gennaio – Dicembre 2022. (inclusi quelli versati per il titolare dell'impresa e per il personale dipendente)	F24 – Uniemens o altra documentazione comprovante il versamento.
Spese per ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento, innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di <i>marketing on line</i> e di vendita a distanza. (spese sostenute nel periodo Gennaio – Dicembre 2022).	È necessario presentare: - copia delle fatture emesse dai fornitori; - copia delle bolle/DDT dei fornitori; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)
Spese per acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. (spese sostenute nel periodo Gennaio – Dicembre 2022).	È necessario presentare: - copia delle fatture emesse dai fornitori; - copia delle bolle/DDT dei fornitori; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)

c. visura camerale in corso di validità

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Qualsiasi modalità di presentazione della domanda venga utilizzata dovrà essere indicato nell'oggetto della PEC o a mano: "BANDO EROGAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/ DICEMBRE 2020). DOMANDA DI PARTECIPAZIONE."

I giustificativi relativi alle spese sostenute (fatture, canoni di locazione, etc..) da allegare all'istanza dovranno essere corredate da idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (esempio, bonifico bancario, assegno, fatture quietanzate ecc.), pena l'esclusione della relativa spesa.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 8 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del servizio procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

- presenza della documentazione relativa alle spese documentate

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del servizio, dopo aver visionato e valutato le domande pervenute all'Ente, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.serdiana.ca.it/>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 di cui al presente avviso, il Comune di Serdiana provvederà alla pubblicazione su "amministrazione trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 dello stesso D.Lgs. 33/2013.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera dal Servizio amministrativo e finanziario.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: ragioneria@comune.serdiana.ca.it.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Serdiana.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;
- e)** comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f)** rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: *Comune di Sordana – via Mons. Saba, 10* ovvero al seguente indirizzo <https://www.comune.sordana.ca.it/>.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è la Dott.ssa Valeria Atzeni.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.serdiana.ca.it.

ARTICOLO 19-DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

L’amministrazione si riserva la facoltà di ridistribuire eventuali economie in maniera proporzionale tra le istanze dichiarate ammissibili per ciascuna linea di finanziamento.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serdiana.